



MS EXCEL VBA เพื่อการทำงานแบบอัตโนมัติ

ผู้เข้าสัมมนาควรมีพื้นฐาน
การใช้งาน Excel อยู่ในระดับดี

กรุณานำ Notebook
ที่มี MS Office 2010 ขึ้นไป
มาในวันสัมมนาทุกท่าน

ในปัจจุบัน Microsoft Excel ถือเป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาระบบงานที่มีขีดความสามารถมาก โดยการพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา VBA (Visual Basic for Applications) ภาษาดังกล่าวใช้ในการเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบงาน นับว่าเป็นภาษาระดับสูงที่ผู้ใช้สามารถเขียนโปรแกรมให้เข้าถึงข้อมูลใน Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนความสามารถ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการได้เป็นอย่างดี เมื่อเขียนคำสั่งแล้ว Excel จะสามารถทำงานตามที่เรากำหนดได้ แม้กระทั่งการสร้างเงื่อนไข หรือ สร้างชุดคำสั่งต่าง ๆ ในงานที่ซับซ้อน ตอบโจทย์สำหรับผู้ที่ต้องการผู้ช่วยเพื่อให้งานมีความสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น หลักสูตรนี้ให้ความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมสำหรับทำงานกับ Microsoft Excel โดยใช้ภาษา VBA - Visual Basic for Application เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐาน Excel ระดับสูง

- พัฒนาทักษะ ยกระดับการทำงาน ประหยัดเวลา ทันใจ ฉับไว ด้วย Excel VBA
- สร้างทางลัดการทำงานโดยระบบอัตโนมัติ เพียงคลิกเดียว
- เข้าใจง่าย และรวดเร็ว สามารถต่อยอดใช้งานได้จริงสำหรับทุกสายงาน



เบ้าอนุสรณ์เดือน พ.ย. - ธ.ค. 2563

1. อนุสรณ์ที่ !!

DHARMNITI Planner 2021



2. เบ้าอนุสรณ์ 2 ก้อน ad 500 บาท เบ้าอนุสรณ์ 3 ก้อน ad 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน) ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน
/ ไม่รวมไปรษณีย์)

3. พิเศษ !!!

จองอนุสรณ์หลักสูตรเดือน ม.ค. - ก.พ. 64
ที่งานสัมมนาภายใน 31 ธ.ค. 63
อนุสรณ์ Tax Diary 2021 + ปฏิทินบัญชีปี 2021
และอนุสรณ์หลักสูตร 600 บาท เพื่อใช้เป็นเบ้าอนุสรณ์เดือน ม.ค. - ก.พ. 64
(สำหรับหลักสูตรมูลค่า 3,900 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT))

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2563

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

ถ.เพลินจิต (รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร ginger โรงแรม holiday inn)

หัวข้อสัมมนา

1. หลักการและแนวทางการใช้ Excel เพื่อพัฒนาเป็นการทำงานโดยระบบอัตโนมัติ
2. ภาพรวมและความสัมพันธ์ของ Excel Macro & VBA ที่ให้ผลลัพธ์ในการทำงานอย่างรวดเร็ว
3. ความรู้เบื้องต้น แนวทางการสร้างและการเรียกใช้งาน Macro
 - ▶ ความหมายและประโยชน์ของ Macro
 - ▶ ภาษาที่ใช้บันทึก Macro
 - ▶ วิธีการสร้าง Macro
 - ▶ กฎการตั้งชื่อ Macro
 - ▶ การกำหนดและวิธีการเรียกใช้ Macro
4. แนวทางและวิธีการเขียนโปรแกรมด้วย Visual Basic for Applications (VBA)
 - ▶ Visual Basic Editor (VBE) หน้าต่างการเขียนโปรแกรม VBA
 1. เครื่องมือที่ใช้สำหรับการสร้าง VBE
 2. การตั้งค่าให้กับ Visual Basic Editor
 - ▶ Procedures หรือ Sort Code ที่กำหนดการทำงานของ VBA
 - ▶ Modules กระดาษสำหรับการเขียนโปรแกรม เพื่อนำ Sort Code ไปวางให้ทำงานได้
 - ▶ Projects ส่วนที่รวบรวม Modules เข้าไว้ด้วยกัน
5. Project Explorer: Free structure ของโครงสร้างวัตถุ ที่แสดงองค์ประกอบของการเขียนโปรแกรม
 - ▶ VBA Project ชื่อโครงการ
 - ▶ Modules
 - ▶ หน้าต่างในการเขียน Code
 - ▶ Properties Window หน้าต่างกำหนดการทำงานให้กับวัตถุต่าง ๆ
6. การเขียนโปรแกรม VBA
 - ▶ การเยื้อง sort code ให้อ่านง่าย (Code Indentation)
 - ▶ การสร้าง Comments สำหรับใส่รายละเอียดข้อมูล
7. วิธีการสร้างและแสดงกล่องข้อความ (Message Box) ในกรณี่โต้ตอบเพื่อทำงาน
8. วิธีการสร้างและแสดงกล่องรับข้อมูลเข้า (Input Box) เพื่อป้อนข้อมูลกลับไปยังโปรแกรม
9. การใช้ตัวแปรและชนิดของตัวแปรในการสร้างโปรแกรม
 - ▶ การประกาศตัวแปร
 - ▶ การกำหนดค่าให้กับตัวแปร
 - ▶ ชนิดของตัวแปร อาทิ ตัวเลข ข้อความ วันที่ ตรรกะจริง/เท็จ
10. Operators : สัญลักษณ์การคำนวณและรูปแบบการใช้งานแต่ละประเภท
 - ▶ Assignment Operator
 - ▶ Line Continuation Operator
 - ▶ Comma
 - ▶ Double Quotes
 - ▶ Colon Operator
 - ▶ String Concatenation
 - ▶ Arithmetic Operators (+, -, *, /, \, ^, (+), (-), Mod)
11. Condition Statement : การสร้างเงื่อนไขการทำงาน ของ VBA
 - ▶ If...Then/If...Then...Else/If...Then...Elseif
 - ▶ Select Case
12. Loop : การเขียนโปรแกรมสั่งงานเพื่อทำซ้ำ
 - ▶ การสั่งงานแบบไม่จำกัดจำนวนรอบ Do...Loop While/ Do...Loop Until/Do While...Loop/Do Until...Loop
 - ▶ การสั่งงานแบบระบุจำนวนรอบ For...To...Next/ For...To...Step... Next
13. แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการเขียนโปรแกรม Excel VBA

วิทยากร

อาจารย์พิชญ์ศักดิ์ แบบเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐเอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office , โปรแกรม Open Source , ด้านการพัฒนาบทเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710

Microsoft Excel VBA Level 1 (Basic Syntax for Programming)

The screenshot shows the VBA Editor interface. The Properties window on the left shows the 'Name' property set to 'Bottom_Click'. The Macro Editor on the right contains the following code:

```
Sub mClearData()  
Range("D2:D8").Select  
Selection.ClearContents  
Range("D2").Select  
End Sub
```

The Macro Recorder on the right shows the recorded actions: 'Clear', 'Clear', and 'Select'.

At the bottom, the Excel ribbon is visible with the 'File', 'Edit', 'View', 'Insert', 'Format', 'Debug', 'Run', 'Tools', 'Add-Ins', 'Window', and 'Help' tabs.

The screenshot shows the VBA Editor interface with the 'Employee Data' table displayed. The table contains the following data:

Name	Pitsinee
LastName	Ae
FullName	Pitsinee Ae
Salary	57,000
Salary All year	684,000

The VBA Editor also shows the 'Form Controls' task pane and the 'Run' button. Two dialog boxes are overlaid on the editor:

- A 'Do you want to continue?' dialog box with 'OK' and 'Cancel' buttons.
- A 'Do you want to save [VBA]?' dialog box with 'OK' and 'Cancel' buttons.

The VBA Editor interface also shows the 'File', 'Home', 'Insert', 'Page Layout', 'Formulas', 'Data', 'Review', and 'View' tabs.