



ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการสร้างและจัดการความรู้ในองค์กร **Knowledge Management - KM**

Promotion

หลักสูตรเดือนมีนาคม 2566

ค่าธรรมเนียมหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)

รับฟรี คุปป้องกันสนมมูลค่า 200 บาท !!!

เพื่อรับ 1. การอบรม Onsite หลักสูตรที่ไปภายในเดือนมีนาคม 2566 (ราคา 3,900 บาทขึ้นไป)
หรือ 2. การสมัคร / ต่ออายุสมาชิกวารสารเอกสาร TAX หรือ HR Society
(เฉพาะหน่วยงานสมาชิก ภายในมีนาคม 2566 เท่านั้น)

** เมื่อไปเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด **

ทุกองค์กรมีความรู้ไหลเวียนอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ความรู้เหล่านี้โดยส่วนใหญ่จะอยู่ภายใต้การกระจาย ง่ายต่อการหลงลืมหรือสูญหาย โดยเฉพาะเมื่อมีการหมุนเวียน ถ่ายโอน ลาออก หรือการเกษียณ ซึ่งก่อให้เกิดการสูญเสียที่ประเมินค่าไม่ได้สำหรับองค์กร รวมทั้งการเสียทรัพยากรโดยใช่เหตุเพื่อเรียนรู้หรือสอนงานกันใหม่ในทุกครั้ง

หลักสูตรนี้จะช่วยแนะแนวทางการสร้างและการจัดการความรู้ในองค์กร สู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานเพื่อยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- จบปัญหาการสูญเสียความรู้เมื่อพนักงานไม่อยู่กับองค์กร
- ยกระดับการพัฒนาศักยภาพพนักงานด้วยการสร้างและจัดการความรู้
- ดีแก่ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ แก่ไข้อย่างไรถึงได้ไปต่อ

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมแกรนด์ พอร์จูน กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9 /

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร ค่า กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. ความสำคัญ ลักษณะ และข้อได้เปรียบของการเป็นองค์กรที่มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management-KM)
2. องค์ประกอบสำคัญสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร
3. การจำแนกประเภทของความรู้ที่ฝังในตัว (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) พร้อมการเกิดความรู้ใหม่ด้วย SECI Model
 1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization)
 2. การสกัดความรู้ออกจากตัวคน (Externalization)
 3. การรวบรวมความรู้ (Combination)
 4. การผนึกฝังความรู้ (Internalization)
4. 7 ขั้นตอนเพื่อการจัดการความรู้ในองค์กรสู่การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)
 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)
 3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
 5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)
 7. การเรียนรู้ (Learning)
5. เครื่องมือและวิธีการยอดนิยมที่ใช้สำหรับจัดการความรู้
6. ตัวอย่างการใช้ Technology เพื่อจัดเก็บความรู้ขององค์กร เช่น สร้าง Platform เฉพาะ จัดทำ Website ระบบ e-learning บนที่ก Clip การเรียนรู้ แชนแนลเว็บระบบ Intranet/Google การพัฒนา Application ฯลฯ
7. ยกระดับการจัดการความรู้ขององค์กร ด้วยการสร้างแรงจูงใจ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่น่าประทับใจกว่า
8. The Five Disciplines หลักการพัฒนาศักยภาพพนักงาน หัวใจสำคัญของการจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศ
9. Key point สำหรับการจัดการความรู้ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ
 1. กำหนดเป็นนโยบาย/กลยุทธ์องค์กร
 2. สร้างและพัฒนาโอกาสการเรียนรู้ทั่วทุกหนแห่ง
 3. มีระบบการจูงใจทั้งภายในและภายนอก
 4. ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
 5. ระบบที่ตอบโจทย์การใช้งาน
10. Workshop การสร้างความรู้ใหม่ด้วย SECI Model และการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน พร้อมกรณีศึกษาชวนให้เกิดผลในการประยุกต์ใช้จริง
11. ทัศนียภาพศาสตร์ของการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ต้องแก่อย่างไรไปต่อได้
 1. คน: กัก กลัว ไม่ใส่ใจ ไม่เห็นความสำคัญ ไม่มีความรู้
 2. กระบวนการ: ไม่เป็นขั้นตอน ทำให้เป็น ไม่มีระบบ ไม่วางแผน
 3. เทคโนโลยี: ไม่ลงทุน เข้าถึงยาก ซ้ำซ้อน ไม่น่าสนใจ
 4. องค์กร: วัฒนธรรม บรรยากาศ การสนับสนุนของผู้นำ ข้อจำกัดของ Capacity & Capability ไม่มีภารกิจจริง

วิทยากร

อาจารย์อภิชัย สุกราโรจน์

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น แมนเนจเม้นท์ แอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล และการฝึกอบรม



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 FAX 02-555-0710