



# The Power of Communication

## พลังแห่งการสื่อสารเพื่อความสำเร็จขององค์กร

ท่ามกลางปัญหาวิกฤตต่าง ๆ ที่เราต้องเจอในสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้การสื่อสารเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทุกคนต้องเรียนรู้ จึงนับได้ว่าการสื่อสารเป็นทักษะสำคัญที่ต้องใช้ในการทำงาน และต้องได้รับการพัฒนาและฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพราะไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งงานใดล้วนต้องมีการสื่อสารกันทั้งสิ้น เพราะการสื่อสารที่ดีนั้นเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเข้าใจและนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นหากทุกคนในองค์กรมีทักษะในการสื่อสารที่ดี ก็จะเป็นหนึ่งปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ไม่ยาก

- รับมือกับการสื่อสารในรูปแบบการทำงานยุค Remote working ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การปรับมุมมองความคิด การสื่อสาร เป็นเชิงบวก เพื่อนำไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่ดีให้กับองค์กร
- สร้างกำลังใจให้เทคนิคใหม่ ๆ ชูใจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงาน



### หลักสุดเดือนมีนาคม 2566

เก็บอบรมหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)

**รับฟรี** คุปองเงินสดมูลค่า 200 บาท !!!

เพื่อใช้กับ 1. การอบรม Onsite หลักสูตรใดก็ตามในเดือนมีนาคม 2566 (ราคา 3,900 บาทขึ้นไป)

หรือ

2. การสมัคร / ต่ออายุสมาชิกวารสารเอกสาร TAX หรือ HR Society

(เฉพาะพนักงานสมัครภายในมีนาคม 2566 เท่านั้น)

\*\* ส่วนไหนเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด \*\*

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

(ถ.รัชดาฯ สีแยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีห้วยขวาง ทางออกอาคารเลอคองคอร์ด

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้ออบรม

1. กรอบแนวคิดของพลังแห่งการสื่อสาร (The Power of Communication)
2. ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการสื่อสารในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
3. การสื่อสารในรูปแบบ Remote working เพื่อรับมือกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน
  - ช่องทางในการสื่อสาร (Channel)
  - การสร้างความมั่นใจให้กับผู้ส่งสาร / ผู้รับสาร (Be trust)
  - ความยืดหยุ่นในการทำงาน (Be flexible)
4. เทคนิค 3 V เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพในการสื่อสารนำไปสู่ความสำเร็จในองค์กร
  - Verbal เนื้อหาในการสื่อสาร
  - Vocal น้ำเสียงในการสื่อสาร
  - Visual บุคลิกภาพท่าทางในการสื่อสาร
5. การสร้างความสำเร็จในการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร (Communication success)
6. การสื่อสารเชิงบวกเพื่อเพิ่มพลังแห่งการสื่อสาร (Positive communication)
  - การตั้งคำถามที่ดี Powerful question
  - การฟังแบบ Empathy listening และ Sympathy listening

Workshop : สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจ(ความ)
7. การฟังเพื่อนำไปสู่การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
  - การฟังเชิงรุก (Active listening)
  - การฟังเชิงรับ (Passive listening)

Workshop: ได้ยินหรือได้ฟัง (Hear or Listen)
8. วิธีการรับมือกับปัญหาในการสื่อสาร และอุปสรรคที่มีผลต่อการสื่อสาร



## วิทยากร

### คุณอรพินท์ ธีระตระกูลชัย (โค้ชชั้นนี้)

วิทยากรและโค้ชผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคลากร

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64