



เทคนิคการทำงาน และกำหนดเป้าหมาย

“การทำงานเชิงรุก”

Critical Proactive

- เพิ่มโอกาสการก้าวหน้าในการทำงาน สร้างสรรค์สิ่งใหม่ และพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ
- เสริมสร้างคุณลักษณะ: ทักษะ และทัศนคติที่ส่งเสริมให้การทำงานเชิงรุกมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- เรียนรู้เทคนิคการวางแผนการทำงานเชิงรุก การมองภาพรวมทั้งกระบวนการ การวิเคราะห์สาเหตุ และแก้ไขปัญหาอย่างเฉียบคม ทันต่อทันทีเมื่อต้องรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด
- พัฒนาวิธีการทำงานสู่ความเป็นเลิศด้วยเทคนิคการทำงานเชิงรุกแบบทีม
- Workshop การทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการทำงานเชิงรุก



Promotion

หลักสูตรเดือนเมษายน 2566

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด **500** บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด **1,000** บาท

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป
หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 25 เมษายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

(ถ.รัชดาฯ สีแยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีห้วยขวาง ทางออกอาคารเลอคอนคอร์ด

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการทำงานเชิงรุก
2. ความแตกต่างของการทำงานเชิงรุก (Proactive) และการทำงานเชิงรับ (Reactive)
3. สัญญาณบอกเหตุของการทำงานที่ไม่ใช่การปฏิบัติเชิงรุก
4. คุณลักษณะ ทักษะ และทัศนคติของพนักงานเชิงรุก
5. การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย
6. การวิเคราะห์ตนเอง พร้อมแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้มีอุปนิสัยเชิงรุก
7. กระบวนการพัฒนาตนเองด้วยการทำงานเชิงรุก
 - การจัดทำ Career Planning
 - การดำเนินการตามแผนโดยยึดหลัก P-R-O-A-C-T-I-V-E
 - การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของตน
8. เทคนิคการวางแผนการทำงาน และการกำหนดเป้าหมายสำหรับการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
9. พัฒนาวิธีการทำงานด้วยเทคนิคการทำงานเชิงรุกแบบทีม
10. เครื่องมือ และปัจจัยที่สนับสนุนการทำงานเชิงรุก
11. ฝึกปฏิบัติ: การทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการทำงานเชิงรุก

วิทยากร

อาจารย์สมพงศ์ สิงหา

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ
และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บจ. แบล็คแคนยอน (ประเทศไทย)
- ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรม บจ. ฮอทพอทกรุ๊ป
- Training & Audit Manager บจ. Ecolab (ประเทศไทย)



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64