



# Logical & Systems Thinking

## การคิดเชิงวิเคราะห์

เพื่อวางแผนและแก้ไขปัญหา ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ (Logical & Systems Thinking) เป็นพื้นฐาน  
ของความคิดเพื่อนำไปสู่รูปแบบการคิดอื่น ๆ ซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการเพื่อหาสาเหตุข้อเท็จจริง  
ในเชิงวิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะมาจากกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ  
เพื่อนำพาคอร์ปไปสู่การเจริญเติบโตและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- พัฒนาศักยภาพด้านการคิดวิเคราะห์ และหลักการคิดเชิงระบบ  
เพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ
- เปิดมุมมองเห็นภาพรวม วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างชาญฉลาด  
ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว
- จัดลำดับความสำคัญและนำหลักการการคิดไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566  
(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา  
โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา  
(ถ.รัชดา สีแยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT  
สถานีห้วยขวาง ทางออกอาคารเลอคองคอร์ด

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)  
3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท  
บุคคลทั่วไป  
4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท  
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

### 1. ภาพรวมและการแบ่งระดับของการคิด

(ความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า)

### 2. ประเภทของความรู้ในตัวบุคคล ความแตกต่าง และรูปแบบการใช้งาน

2.1 ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

2.2 ความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge)

### 3. ความสัมพันธ์ของการคิดและการทำงานของสมอง

### 4. คุณสมบัติและลักษณะของการเป็นนักคิดที่ดี (Good Thinking)

### 5. วิเคราะห์พฤติกรรมและรูปแบบการคิดของกลุ่มบุคคลด้วยเครื่องมือ ผู้นำ 4 ทิศ

### 6. Workshop: I'm a jigsaw การมองภาพรวม การมีเป้าหมาย และการเชื่อมโยง

### 7. เทคนิคการตั้งเป้าหมายด้วย SMART goal และฝึกปฏิบัติ

### 8. การบริหารจัดการเวลา (Time Management) และการจัดลำดับความสำคัญของงาน (Priorities)

### 9. ขั้นตอนการคิดวิเคราะห์และคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

9.1 กำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน

9.2 กำหนดงานที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน

9.3 กำหนดกระบวนการทำงานทั้งระบบใหญ่และระบบย่อย

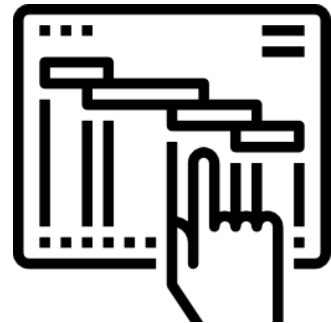
9.4 วิเคราะห์ระบบการทำงานและตัดสินใจเลือก

วิธีการทำงานอย่างเหมาะสม

9.5 ประเมินผลทั้งระบบ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

### 10. การใช้ตาราง Excel เพื่อช่วยจัดการคิดอย่างเป็นระบบ

### 11. สรุปเนื้อหา และถาม-ตอบปัญหาเกี่ยวกับวิทยากร



## วิทยากร

### อาจารย์พิพัฒน์ ตั้งภูทวิทรัพย์

วิทยากร โค้ช และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากร

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพธรรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64