



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom



# ศิลปะ...การ ทวงหนี้

## การติดตามหนี้ที่มีปัญหา และการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ

ลูกหนี้ เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องดูแลบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ลูกหนี้สามารถแบ่งได้หลายประเภท หลายระดับ ซึ่งในหลักการบริหารจัดการที่ดีจำเป็นต้องมีแนวทางในการดูแล วัตถุประสงค์ที่เหมือนและแตกต่างกัน โดยการจะปฏิบัติอย่างไรต่อลูกหนี้ในแต่ละรายนั้นเป็นองค์ความรู้และศิลปะ ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารจัดการหนี้ อาทิ กรณีของลูกหนี้ที่มีปัญหาและมีความเสี่ยง จำเป็นต้องดำเนินการ ที่รัดกุม และมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มพิจารณาหนี้ ทวงหนี้ ติดตามหนี้ และเจรจาต่อรองอย่างมีกลยุทธ์และศิลปะ ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าสัมมนาจะได้ทราบแนวทางปฏิบัติในหลากหลายประเด็นดังกล่าวที่พร้อมจะสามารถนำไปใช้งานจริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566  
(เวลา 09.00 - 16.00 น.)  
จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)  
2,900 + VAT 203 = 3,103 บาท  
บุคคลทั่วไป  
3,400 + VAT 238 = 3,638 บาท

### วิทยากร

#### ดร.บวัญชัย เกิดอุบล

- ผู้เชี่ยวชาญและผ่านประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการทวงหนี้ทั้งในและนอกระบบ
- ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ
  - บริษัท โรงงานน้ำปลาไทย (ตราปลาหมึก) จำกัด
  - บริษัท สุรียอินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด - บริษัท รอยัล ริชชี โร้ท์ จำกัด
- อาจารย์พิเศษโครงการบริหารธุรกิจ ภาควิชาการตลาด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### หัวข้อสัมมนา

- สาเหตุของการเกิดหนี้เสีย หรือหนี้ที่มีปัญหาจากกระบวนการให้เครดิต
- สัญญาณเตือนภัย (Early Warning Sign) ที่บ่งชี้ว่า ลูกหนี้อาจมีปัญหา หรือกำลังประสบปัญหา
- เทคนิคการประสานงาน และการบริหารงาน ระหว่างฝ่ายติดตามหนี้-ฝ่ายเครดิต หรือสินเชื่อ ฝ่ายขาย ฝ่ายบัญชี และการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนระบบการติดตามหนี้
- ขั้นตอนการจัดระดับลูกหนี้ และจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยง และดำเนินการติดตามหนี้
  - การจัดระดับลูกหนี้
  - การวิเคราะห์ลูกหนี้
  - การจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้
  - \* ความแตกต่างและหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่ถูกต้องในการทวงหนี้
    - ลูกหนี้เป็นบุคคลธรรมดา
    - ลูกหนี้เป็นนิติบุคคล
- การวางแผนกำหนดกลยุทธ์เพื่อติดตามหนี้ที่มีปัญหา
- กระบวนการติดตามหนี้ตามระบบการเรียกเก็บหนี้
- การเลือกใช้เครื่องมือในการติดตามหนี้ที่เหมาะสมกับลูกหนี้แต่ละราย และข้อดีข้อเสียที่จะเกิดขึ้น
  - การติดตามด้วยตนเอง
  - การใช้โทรศัพท์ทวงถาม
  - การให้วามบุคคลภายนอก
  - การส่งจดหมาย/หนังสือทวงถาม
  - การใช้กระบวนการทางการดำเนินคดี
- หลักการ และวิธีปฏิบัติรูปแบบต่างๆ ในการแก้ไขหนี้ที่มีปัญหา
  - \* ทวงหนี้อย่างไรที่ถือว่าผิดกฎหมาย
  - \* ข้อควรระวังในการทวงหนี้
    - ทวงหนี้เอง
    - จ้างบริษัททวงหนี้
- เทคนิค และยุทธวิธีในการเจรจาต่อรอง
  - การเตรียมการเจรจาต่อรอง
  - การลดช่องว่างในการเจรจาต่อรอง
  - การเสนอเงื่อนไขในการเจรจาต่อรอง
  - การพิจารณาข้อได้เปรียบในการเจรจาต่อรอง
  - การให้ข้อเสนอในการยุติการเจรจา
  - การควบคุมอารมณ์ขณะเจรจาต่อรอง
- ข้อควรปฏิบัติในการพัฒนาการติดตามหนี้ให้เกิดความต่อเนื่องและได้ผลสูงสุด



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง  
พู่ทำบัญชี และ พู่สอบบัญชี**

# ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

#	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้จัด	ที่พิจารณาคุณสมบัติ-คุณ.ของงาน		เอกสารประกอบการสัมมนา	
				CPD	CPA	ฉบับพิมพ์	ฉบับ
13	ท.ค. 2563	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรับชำระเงิน : อาจารย์อุรพล เสนาใจ	zoom	*	*	800	1,200
	09.00-12.30 น.					56	84
						856	1,284
13	ท.ค. 2563	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในทางภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษีจากผู้ขายสินค้า: อาจารย์อุรพล เสนาใจ	zoom	*	*	800	1,200
	13.00-16.30 น.					56	84
						856	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

Link Zoom สำหรับเข้าร่วม

ยลสิทธิ์ : หากท่านสามารถดูชื่อและเบอร์โทรศัพท์ท่าน และไม่มีผู้ใดทักถามผู้ยลสิทธิ์ : 30 วันข้างหน้า 2565 (09.00-16.30 น.)  
(เริ่มมีห้อง ZOOM เวลา : 08.00.00 น.)

คลิก Link ZOOM และเอกสารประกอบการอบรม

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Download Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4