



เทคนิค...การบริหารงานสำหรับ หัวหน้างาน



ทำไม? “หัวหน้างาน” ทุกคน!!! ควรเข้าอบรมหลักสูตรนี้

Promotion	หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2567	พิเศษสุด!
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ. 2567	
เข้าอบรม 1 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท	
<small>หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน</small>		

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น
ไม่รับส่วนลดค่าอบรม ไซ้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป หรือหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
/ ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

1. **ทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership)** การบริหารจากประสบการณ์จริงที่ทรงคุณค่า
2. แนวทาง **แก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** จากหลากหลายกรณีศึกษา
3. **กระบวนการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์** ซึ่งเป็นหัวใจของการทำงาน
4. **การบริหารความขัดแย้ง สร้างระบบงาน และการทำงานเป็นทีม**
5. เทคนิคการ **สอนงาน** กฎแห่งการพัฒนาทีม และประสิทธิภาพงาน
6. การ **กำหนดแผนการทำงาน** เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และเป้าหมายอย่างเป็นระบบ

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

วันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

(เวลา 09.00 - 16.00) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาฯ สีแยกพระราม 9

(รถไฟฟ้า MRT สถานีพระราม 9 ทางออก 1)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

7,800 + VAT 546 = 8,346 บาท

บุคคลทั่วไป

8,800 + VAT 616 = 9,416 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

สัมมนาวันที่ 1 : วันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

Part 1

1. ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ (Human Behavior)
2. หัวใจสำคัญ ? ของ “ผู้นำ” ในการบริหารปกครองทีมงาน
3. บทบาทหลักของการเป็น “ผู้นำ” (The Core roles of leadership)
4. คุณลักษณะของ “ผู้นำ” ที่มีประสิทธิภาพ
5. ภาวะผู้นำและแนวทางการบริหารที่สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร

Part 2

1. ผู้นำกับทีมการเปลี่ยนแปลง คิดใหม่ ทำใหม่ (Charismatic Leadership : Need we change/Attitude Changes)
2. การสร้างพลังมหัศจรรย์ของทีมงานด้วยความคิดเชิงบวก (Miracle of Team by Positive Thinking)
3. ลักษณะพิเศษของ “ผู้นำทีม” และ “ผู้ตาม” เพื่อการปรับสมดุลของทีมงาน (Characteristics of Modern Team Effectiveness)
4. อุปสรรคของทีมกับการบริหารความขัดแย้ง (Obstacle of Team Building and Conflict Management)
5. การเสริมสร้างระบบงานและการทำงานเป็นทีม
 - ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์กร
 - บทบาทของบุคคลต่างๆ ในองค์กร
 - พฤติกรรมของคนภายในทีม
 - แนวทางในการสร้างระบบการทำงานเป็นทีม

สัมมนาวันที่ 2 : วันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

การสอนงาน : Coaching

1. ความหมายและความสำคัญของการสอนงาน
2. ประโยชน์ที่องค์กร ทีมงาน และหัวหน้างาน จะได้รับจากการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. วิเคราะห์เจาะลึกปัญหาและข้อผิดพลาดของการสอนงาน แนวทางและวิธีการแก้ไข
4. บทบาทหน้าที่ของผู้สอนงาน
5. ทักษะสำคัญในการสอนงานที่ผิดพลาด
6. ขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ ในการสอนงาน
7. เทคนิคการสอนงานให้ผู้ถูกสอนเข้าใจ

การวางแผนงาน : Planning

1. บทบาทหัวหน้างานในการจัดการ
 - การวางแผนงาน
 - การจัดรูปแบบและรายละเอียดของงาน
 - การมอบหมายงาน
2. การกำหนดแผนการทำงาน (Planning)
 - ขั้นตอนในการกำหนดแผนการทำงาน (Step)
 - กระบวนการในการทำแผนการทำงาน (Process)
 - ระยะเวลาในการทำแผนการทำงาน (Time)
 - วิเคราะห์และการปรับปรุงการทำงาน (Analysis & Improvement)
3. เทคนิคการให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนงาน Work Planning Guideline
 - การจัดทำบันทึกและตารางแผนการทำงาน
 - การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน
 - การวิเคราะห์งานและสร้างแผนภาพกระบวนการของงาน
 - การแบ่งงานเป็นส่วนย่อย
 - การสำรวจตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานและการปรับปรุงแผน
 - การกำหนดจุดหรือเครือข่ายที่ต้องประสานงานเพื่อกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์ณชดล อารีวงศ์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านจิตวิทยาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดร.ศิริรินทร์ ภูจินดา

- ที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, อาจารย์พิเศษให้กับมหาวิทยาลัยต่างๆ

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1