



Employee Engagement



เทคนิคการสร้างและสำรวจความผูกพัน

เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของพนักงานกับองค์กร

(Employee Experience)

- แนวทางสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่ม Employee Experience
- สร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง เพิ่มความผูกพัน และรักษาพนักงานที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- การสร้างความผูกพันตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ตลอดระยะเวลาการทำงาน หรือถึงแม้จะไม่ได้ร่วมงานด้วยกันแล้ว ก็ยังมีความประทับใจต่อองค์กร
- Workshop : ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสำรวจและการวางแผนเพื่อสร้าง Employee Engagement

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 20 มีนาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

รถไฟฟ้า BTS สถานีนาana ทางออกที่ 3

(ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. องค์การกับการสร้าง Employee Engagement

- Employee Engagement ในการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดีจากบริษัทที่ประสบความสำเร็จ
- วิธีการ รูปแบบ กลยุทธ์การสร้างความผูกพันในองค์กร
- เพราะอะไร Employee Engagement ถึงสำคัญต่อตัวพนักงาน ทีมงาน และองค์กร

2. ความเชื่อมโยงของการสร้าง Employee Engagement เพื่อให้เกิด Employee Experience

3. สัญญาณเตือนเมื่อพนักงานหมดใจ: ปัญหาและอุปสรรคในการสร้างความผูกพันในองค์กร

4. บทบาทของผู้นำกับแนวทางการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อร่วมกันสร้าง

Employee Engagement

5. ปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันต่อทีมงานและองค์กร

6. ขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

(Employee Engagement Survey)

- ขั้นที่ 1: การระบุปัญหาและการกำหนดเป้าหมายขององค์กร
- ขั้นที่ 2: การจัดทำแบบสำรวจความผูกพันของพนักงาน
- ขั้นที่ 3: การสรุปผลประเมินระดับความผูกพันของพนักงาน
- ขั้นที่ 4: การกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อรักษาความผูกพันของพนักงาน

7. หลุมพรางจากการจัดทำ Employee Engagement ที่ไม่ประสบความสำเร็จ

8. Workshop - Employee Engagement Survey: การสร้างแบบสำรวจวัดระดับความผูกพัน

- Engagement Implementation: การวางแผนจากผลสำรวจความผูกพันเพื่อสร้างเสริม Employee Experience ของการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดี

วิทยากร

ดร.อากรณ์ ภู่วิทยพันธ์ุ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1