



# เทคนิคการประยุกต์ใช้

# ChatGPT



# ร่วมกับ Microsoft Excel



# เพื่อสร้างระบบจัดการข้อมูลอัจฉริยะ

ChatGPT ไม่เพียงแค่เสริมแต่เป็นเครื่องมือที่ดีในการทำ Natural Language Processing (NLP) แต่ยังเป็นเครื่องมือที่มีความสามารถที่น่าทึ่งในการสร้างข้อความที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับภาษามนุษย์ ทำให้ ChatGPT เหมาะสำหรับการสื่อสารและการตอบคำถามอย่างเป็นธรรมชาติ การนำ ChatGPT เข้ามาใช้งานร่วมกับ Microsoft Excel จึงเป็นทางเลือกที่ท้าทายและมีประโยชน์มาก เนื่องจากเราสามารถนำ ChatGPT เพื่อช่วยในการสร้างคำถามที่เกี่ยวกับข้อมูลใน Excel หรือแม้กระทั่งการให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลที่มีอยู่

หลักสูตรนี้จะประยุกต์ใช้ ChatGPT ร่วมกับ Microsoft Excel เพื่อสร้างตารางข้อมูลที่มีส่วนประกอบครบครันและระบบจัดการข้อมูลอัจฉริยะ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ออกแบบ จนถึงการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มไปด้วยความทันสมัย น่าสนใจ และตอบโจทย์การทำงานยุคใหม่ในทุกหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

“  
กรุณานำ Notebook  
ที่มี MS Office 2016 ขึ้นไป  
สามารถเชื่อมต่อ Internet ได้  
และบัญชี Gmail  
เพื่อใช้ในการอบรม  
”

หมายเหตุ: กรณีไม่สะดวกนำ Notebook มาในฉบับอบรม สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ในวันที่ยังจองสัมมนา เพื่อให้ธรรมนิติจัดเตรียมให้ โดยมีค่าบริการเพิ่มเติมจากอัตราค่าสัมมนาท่านละ 1,000 บาท (ยังไม่รวม VAT)

สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรนี้ต้องสามารถใช้คำสั่งพื้นฐานในโปรแกรม Microsoft Excel ได้

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกฮอเลียดี อินน์)

ถ.เพลินจิต (รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (TAX, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ษา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน  
ณ ห้องอาหาร Ginger โรงแรมฮอเลียดี อินน์)

## หัวข้อสัมมนา

1. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับ ChatGPT เพื่อช่วยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตัวอย่างการใช้งานทั่วไปสำหรับองค์กร
2. ตั้งคำถามผ่าน ChatGPT อย่างไรให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน
3. การประยุกต์ใช้ ChatGPT ร่วมกับ Microsoft Excel สำหรับการงานยุคใหม่
  - การออกแบบตารางจัดเก็บข้อมูลสำหรับระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น Invoice, จัดซื้อ, สินค้า ฯลฯ
  - โครงสร้างของตารางจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ เช่น ตารางข้อมูลสินค้า, ตารางข้อมูลผู้ผลิต, ตารางการขายสินค้า ฯลฯ
  - การยกตัวอย่างรายการข้อมูลที่ต้องการ เช่น ตารางสินค้า, ตารางผู้ผลิต, ตารางการขาย ฯลฯ
  - การนำข้อมูลจาก ChatGPT ไปใช้เพื่อสร้างตารางข้อมูลจริงใน Microsoft Excel
4. การสร้างตารางจัดเก็บข้อมูลใน Microsoft Excel และการใช้ฟีเจอร์ตารางใน Excel
  - การสร้างตารางจัดเก็บข้อมูลใน Microsoft Excel
    - 1) การกำหนดชื่อแผ่นงาน
    - 2) การกำหนดชื่อฟิลด์ข้อมูล
    - 3) การลงรายการข้อมูลในตาราง
  - การใช้ฟีเจอร์ตารางเพื่อปรับโครงสร้างตารางให้เป็น Dynamic Name Range
5. การสร้างตารางจัดเก็บข้อมูลใน Microsoft Excel และการใช้ PivotTable
  - การกำหนดชื่อตารางหลักสูตร
  - การใช้งานบรรทัดผลรวมและกำหนดฟังก์ชันในการเรียกดูผลลัพธ์ภายในตาราง
6. เทคนิคการจัดการข้อมูลปริมาณมากในตารางข้อมูล Microsoft Excel พร้อมการนำ ChatGPT มาช่วยให้งานง่ายขึ้น
  - การจัดเรียงข้อมูล 1 คอลัมน์ และหลายคอลัมน์
  - การกรองข้อมูลและข้อมูลขั้นสูงที่มีเงื่อนไขซับซ้อน
  - การกำจัดค่าซ้ำซ้อนออกจากชุดข้อมูลที่ต้องการ
  - การดึงเน้นค่าที่ซ้ำซ้อนด้วยสีแดง
  - การสร้างตารางสรุปผลข้อมูลอย่างง่ายด้วย PivotTable
7. การใช้ ChatGPT ร่วมกับ Microsoft Excel ในการเขียนสูตร Excel เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ เช่น สูตรดึงข้อมูล, สูตรตรวจสอบเงื่อนไข ฯลฯ
8. Workshop: ฝึกปฏิบัติตลอดการอบรม พร้อมถาม-ตอบกับวิทยากร

## วิทยากร

### อาจารย์พีชญ์สินี แทเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาบทเรียน และสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1

# ภาพตัวอย่างงาน

## Sales Report for 2016-2023

Month



Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec

Month	Y2016	Y2017	Y2018	Y2019	Y2020	Y2021	Y2022	Y2023
Jan	308,148	191,764	229,926	192,926	153,815	123,065	92,314	61,564
Feb	302,591	200,549	236,217	196,155	162,968	134,604	106,240	77,876
Mar	302,494	194,286	234,526	190,931	156,947	127,502	98,057	68,612
Apr	304,510	193,949	222,781	191,775	150,911	119,973	89,036	58,099
May	310,856	190,532	234,773	182,916	144,875	110,917	76,959	43,001
Jun	306,934	194,384	236,413	196,789	161,529	132,688	103,847	75,007
Jul	311,692	187,974	229,347	192,741	151,569	120,021	88,473	56,925
Aug	304,821	194,552	234,695	194,792	159,729	130,735	101,740	72,746
Sep	309,968	198,305	226,985	195,603	154,112	122,670	91,229	59,787
Oct	313,729	191,938	229,242	196,135	153,892	122,344	90,796	59,248
Nov	311,432	193,393	229,544	186,936	145,992	112,258	78,525	44,791
Dec	304,597	197,361	227,556	195,011	156,491	126,634	96,778	66,922

Sales Report for 2016-2023



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1