

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอการ

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอการ รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



การสร้างรายงาน สรุปผลข้อมูล

Dashboard

โดยใช้

Excel PivotTable

กรุณานำ Notebook ที่มี
MS Office 2016 ขึ้นไป
มาในวันสัมมนา

การจัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลถือเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญอย่างหนึ่งของบุคลากรในหน่วยงานที่
ควรมี เนื่องจากในทุก ๆ หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลของตนเองไว้และจะนำข้อมูลมาสรุปผลเพื่อนำผลสรุป
นั้นไปช่วยในการตัดสินใจในอนาคต โดยโปรแกรมที่ใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลข้อมูลที่มีความนิยม
เป็นอย่างสูงคือ Microsoft Excel คำสั่ง PivotTable ในโปรแกรม Excel จะช่วยจัดเรียงข้อมูลให้สามารถ
มองเห็นภาพรวมของข้อมูลได้ง่ายขึ้นและสามารถแสดงผลข้อมูลออกมาในรูปแบบ Dashboard ได้

Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ต่อที่ 1

จองสัมมนาล่วงหน้าภายใน กันยายน 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท
(หลักสูตรเดียวกัน, ในเสร็จวันเดียวกัน)

ต่อที่ 2

รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มขึ้นจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
วารสารเอกสารภาเกีอกร 500-2,500 บาท
วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
(ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์)

ถ.เพลินจิต (รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออก 6)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger โรงแรม Holiday Inn)

หัวข้อสัมมนา

1. ภาพรวมของ Dashboard

- Dashboard คืออะไร
- Excel Dashboards ทำอะไรได้บ้าง
- การออกแบบ Dashboard เพื่อการนำเสนอข้อมูล

2. เครื่องมือ คำสั่ง และฟังก์ชันที่จำเป็นในการสร้าง Dashboard

- Data Validation
- Conditional Formatting
- การสร้างกราฟเพื่อแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ

3. การสร้างรายงาน Dashboard ด้วย PivotTable

- รูปแบบของตารางข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการสรุปผลข้อมูลด้วย PivotTable
- การตั้งชื่อตารางฐานข้อมูลและจัดการข้อมูลเบื้องต้น
- การสร้างรายงานสรุปผลข้อมูล
- องค์ประกอบของ PivotTable
- รู้จักกับ field ข้อมูลที่จะใช้ในรายงาน
- คำโครงสร้างของ PivotTable
- การวาง field ในรายงาน และการจัดวาง field ในส่วนต่างๆ
- การใช้เครื่องมือ PivotTable ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบ
- การกำหนดคุณสมบัติให้กับ field ข้อมูลเพื่อการแสดงผลข้อมูลในหลากหลายแง่มุม
- การกำหนดฟังก์ชันเพื่อให้สรุปผลออกมาได้ตรงใจ
- การสร้างแผนภูมิประกอบรายงาน Dashboard
- การออกแบบและสร้างส่วนโต้ตอบกับผู้ใช้เพื่อจัดทำ Interactive Dashboard ด้วย Slicer และ Timeline

วิทยากร

อาจารย์พิชญ์ศินี แงเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาบทเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ TEL 02-555-0700 กด 1