

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์  
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

**500**

บาท

วารสาร HR Society Magazine

**300**

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
  2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
  3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
  4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
  5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



# เทคนิคการจัดทำ Job Description

# JD



บนพื้นฐานของ

**Competency & KPI**

องค์กรในปัจจุบันประกอบด้วยบุคลากรที่หลากหลาย การจะทำให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมี Job Description (JD) ที่ดี ซึ่ง JD ที่ดีนั้นประกอบด้วยรายละเอียดของงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งอย่างครบถ้วน ชัดเจน นอกจากนี้ JD จะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดขอบเขตการทำงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วยังป้องกันความเข้าใจผิดและการมีภาระงานที่ไม่จำเป็น พร้อมอัปเดตรายละเอียดการทำงานให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น เชื่อมโยงไปถึงการพัฒนาทักษะให้เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่และการบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำ JD ที่เป็นไปตามบทบาทหน้าที่อย่างละเอียดและเหมาะสม แก่สารพันปัญหาของ JD และเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำ JD อย่างเข้มข้น ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง!!!

- JD พื้นฐานสำคัญของการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานสู่ความสำเร็จ
- ความเชื่อมโยงระหว่าง KPI & Competency กับการจัดทำ JD อย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop การจัดทำ JD & JR Matrix อย่างใกล้ชิดกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

## Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ต่อที่ 1

**รับฟรี** Dharmniti Planner 2025

ต่อที่ 2

จองสัมมนาล่วงหน้าภายใน ตุลาคม 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท  
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท  
(หลักสูตรเดียวกัน, ไม่รวมถึงเงินมัดจำ)

ต่อที่ 3

รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มกับกิจการการสมาคม

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี  
วารสารเอกสารการปกครอง 500-2500 บาท  
วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท

### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์

ถ.สุขุมวิท ซ.11 (รถไฟฟ้า BTS สถานีนาana ทางออกที่ 3

ห่างจากสถานี 300 เมตร)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. **สารพันปัญหา Job Description ที่องค์กรพบบ่อย**
  - ตำแหน่งต่างกัน JD เหมือนกัน / ตำแหน่งเหมือนกัน JD ต่างกัน
  - JD ล้าสมัย ไม่อัปเดต ไม่เป็นปัจจุบัน
  - JD ไม่สัมพันธ์กับงานที่ต้องปฏิบัติ
  - JD ไม่สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ
2. **ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description - JD) กับความสำเร็จองค์กร**
  - การสรรหาและคัดเลือกคนที่ใช่ให้กับองค์กร
  - ความชัดเจนของการปฏิบัติงานและอัปเดตเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน
  - การระบุตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
  - การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้ตรงกับสายงาน
  - ความสำเร็จของการทำงานทั้งองค์กรเพื่อพิชิตเป้าหมายร่วมกัน ฯลฯ
3. **ความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของ JD กับผังองค์กร (Organization Chart - OC) ที่ HR ต้องทราบ**
4. **บทบาทของ HR กับ Line Manager ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ JD**
5. **องค์ประกอบสำคัญและขั้นตอนการจัดทำ JD บนพื้นฐานของ Competency & KPI อย่างมีประสิทธิภาพ**
  - ข้อมูลทั่วไป
  - โครงสร้างสายการบังคับบัญชา
  - หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป
  - รายละเอียดของงานและเป้าหมายการทำงาน
  - การทำงานร่วมกับผู้อื่น
  - คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่งงาน
  - การกำหนดสมรรถนะและตัวชี้วัดผลงานหลัก
6. **Job Responsibilities Matrix (JR Matrix) กับลักษณะและประเภทของตำแหน่งงานในองค์กร**
7. **วิธีการจัดทำ JR Matrix เพื่อความชัดเจนและครอบคลุมในการจัดทำ JD**
8. **ระดับของตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) และการกำหนด KPI จาก JD ให้สอดคล้องกัน**
9. **ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator - KPI) และสมรรถนะ (Competency) กับการจัดทำ JD**
10. **ประเภทของสมรรถนะ (Competency) และการกำหนด Functional Competency เพื่อการจัดทำ JD อย่างมีประสิทธิภาพ**
11. **Workshop: ฝึกปฏิบัติการเขียน JD , JR Matrix และการวิเคราะห์ KPIs / Competency จาก JD**
12. **การเชื่อมโยง JD กับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร**
13. **ปัญหาและอุปสรรคในการนำ JD ที่เขียนจาก Competency & KPI ไปใช้ พร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไข**

## วิทยากร

### ดร.อากรณ์ กุวิทย์พันธุ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ผีอกบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่นแขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

**สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)**