



# เทคนิคการวางแผน สรรหา และวิธีการ สัมภาษณ์

## เพื่อคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับองค์กร



การคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ามาพัฒนาและบริหารองค์กรเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ถ้าการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมจะส่งผลทำให้เกิดปัญหาแก่องค์กรนั้น ทั้งในเรื่องของงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์กร การคัดเลือกบุคลากรที่มีฝีมือและคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่เข้ามาพัฒนาและบริหารองค์กรให้บรรลุจุดมุ่งหมาย นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กรนั้นจะต้องทำงานอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน ซึ่งจะต้องมีการวางแผนและวิเคราะห์ความต้องการทางด้านกำลังคนเสียก่อน จากนั้นจึงใช้วิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม เช่น การใช้แบบทดสอบทางจิตวิทยา การสัมภาษณ์ หรือแม้กระทั่งในเรื่องศาสตร์ของโหราศาสตร์ก็สามารถพิจารณาในการคัดเลือกบุคลากรได้ และควรพิจารณาตามความเหมาะสมตามประเภทของงาน จึงจะได้ประสิทธิภาพสูงสุด

**พิเศษสุด!** **หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568**

<b>จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	<b>จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568</b>
<b>เข้าอบรมทุกที่นั่น</b> <b>รับส่วนลด 500 บาท</b>	<b>เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท</b> <b>เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท</b> <small>หลักสูตรส่วนตัว / ใบเสร็จรับเงินส่วนตัว</small>
<b>เงื่อนไขการจองสัมมนา</b> <small>ใบรับชำระเงินค่าธรรมเนียม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป สำหรับหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ใบรับชำระเงิน</small>	

### กำหนดการสัมมนา

**วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568**

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

**โรงแรมโนโวเทล บางนา**

ถ.ศรีนครินทร์ (รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีอุดม

ทางออกที่ 2 ห่างจากสถานี 400 เมตร)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

- เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งและประเภทของงานในองค์กร
- เพื่อให้ท่านสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์จากการสัมภาษณ์ในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับองค์กรของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หัวข้อสัมมนา

1. กระบวนการที่สำคัญในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน
2. ภาพรวมการสรรหาบุคลากรใหม่ ทำอย่างไรจึงจะได้ผู้สมัครที่องค์กรต้องการ
3. ช่องทางยอดนิยมในการสรรหาพนักงานในยุคปัจจุบัน
4. การกำหนดคุณสมบัติของพนักงานเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบัน  
เพิ่มโอกาสการรับพนักงานที่มีประสบการณ์และความสามารถเข้าทำงาน
5. การวางแผนสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. วิธีการสร้างบรรยากาศในการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง
7. วิธีตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการอย่างครบถ้วน
8. ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร
9. วิธีการวิเคราะห์และสรุปผลการสัมภาษณ์
10. แบบฟอร์มที่เป็นประโยชน์ในการสัมภาษณ์คัดเลือก
11. ปัญหาที่มักพบซึ่งทำให้การสัมภาษณ์ไม่มีประสิทธิภาพและวิธีการแก้ไข
12. ถาม-ตอบ วิธีการสัมภาษณ์ที่ดีเพื่อให้ได้บุคคลตามที่ต้องการ

## วิทยากร

### ดร.ชัชวาล อรวงศ์สุภักดิ์

- ปัจจุบัน : - วิทยากรและที่ปรึกษาการพัฒนาแผนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ การออกแบบและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ฯลฯ
- ประสบการณ์ : - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน บมจ.ซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)  
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล สายงานพัฒนาธุรกิจและทรัพยากรบุคคล บจ.กรุงเทพธุรกิจบริการ  
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บจ.เครื่องดื่มกระป๋องแดง, บจ.ที ซี ฟาร์มมาซูติคอลอุตสาหกรรม

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท นีโอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชน 20) ถ.ประชาชน แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**