



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

www.dst.co.th  
www.dst.co.th/facebook

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น  
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

SCAN เพื่อจองสัมมนา



งานลิขสิทธิ์  
รหัส 07205P

# เทคนิค...

# การสอนงาน

# สำหรับ หัวหน้างาน

## Coaching for Leader Workshop

- ครอบคลุมขั้นตอนสำหรับการสอนงาน พัฒนาลูกน้อง ให้มีผลปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
- เสริมสร้างทักษะการสอนงานของหัวหน้า เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานของลูกน้อง
- ประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาในการสอนงานที่ไม่เพียงแต่ได้ผลสำเร็จในงานแต่ได้ใจลูกน้อง
- จะแก้ไขอย่างไรเมื่อพบปัญหาในการสอนงาน ? ค้นหาข้อผิดพลาด วิเคราะห์ และแนวทางการแก้ไข



**พิเศษสุด!**

หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568

เข้าอบรมทุกที่นี้  
รับส่วนลด **500** บาท

เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด **500** บาท  
เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด **1,000** บาท  
หลักสูตรพิเศษ / ไม่ได้รับส่วนลดอื่น

เงื่อนไขการได้รับส่วนลด

ไม่รับส่วนลดซ้ำซ้อนกรณี มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทในวัน นี้ไป และสั่งจอง Online ราคา 3,500 บาทในวัน นี้ไป (ไม่รวม VAT) / ไม่รับส่วนลดอื่น

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ชื่อเต็ม รร.แกรนด์ พอร์จูน กรุงเทพฯ)

ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 no 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

## หัวข้อสัมมนา

1. ประโยชน์ที่องค์กร ทีมงาน และหัวหน้างานจะได้รับจากการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. แนวคิดของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ของลูกน้อง
3. หัวหน้างานและบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้สอนงาน
4. ทักษะสำคัญที่หัวหน้างานต้องมีเพื่อการสอนงานที่ได้ผล
  - การมุ่งเน้นเป้าหมาย (Goal-focused)
  - การให้คำแนะนำ (Mentorship)
  - การให้ข้อเสนอแนะ (Giving Feedback)
  - ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient: EQ)
5. การประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาของการเรียนรู้ (Psychology of Learning) เพื่อการสอนงานที่ได้ผลและได้ใจลูกน้อง
6. รูปแบบการสอนงานที่หัวหน้างานต้องทราบและเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม
  - On the Job Training : การสอนเพื่อเพิ่มพูนทักษะผ่านการปฏิบัติงานจริง
  - Off the Job Training : การฝึกอบรมนอกงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
7. ขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ในการสอนงาน
  - การสังเกตและวิเคราะห์ลูกน้อง
  - การกำหนดเป้าหมายและออกแบบการสอน
  - การจัดการสอนงานให้เป็นไปตามแผน
  - การติดตามผลและประเมินผลการสอน
8. เทคนิคและการใช้เครื่องมือในการสอนงานในการกระตุ้นและเสริมสร้างศักยภาพลูกน้อง (Workshop)
9. การวิเคราะห์เจาะลึกปัญหาและข้อผิดพลาดของการสอนงาน แนวทาง และวิธีการแก้ไข

## วิทยากร

### อาจารย์อภิชัย สุกราโรจน์

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น แมนเนจเม้นท์แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลและการฝึกอบรม

ชำระค่าสัมมนาเป็นเงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**