



เคล็ดลับสู่การเป็น

# หัวหน้างาน

ที่ประสบความสำเร็จ

EXCELLENCE CHIEF

- บทบาทหน้าที่ของ “หัวหน้างาน” เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการแก้ไข “ช่องว่าง (GAP)” ที่เกิดขึ้นระหว่าง หัวหน้างาน ลูกน้อง ทีมงาน และภายในองค์กร
- เทคนิคการพูดสำหรับหัวหน้างานในการบังคับบัญชา
- เคล็ดลับสู่การเป็นหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จและจิตวิทยาการบริหาร (Management Psychology) เพื่อการบังคับบัญชา
- กรณีศึกษาบังคับบัญชาและเทคนิคการแก้ไขปัญหาย่างมีประสิทธิภาพ

**Promotion**

**พิเศษ!!** เมื่อจองอบรมหลักสูตร เดือนมีนาคม ล่วงหน้า  
ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

**รับฟรี!!** ร่วมกับแคะ ฟันได้ ทุกที่

\*\*\*เงื่อนไขการโปรโมชั่น: เฉพาะหลักสูตร  
On-site ราคา 4,000 บาท ขึ้น ขึ้นไป  
(ไม่รวมภาษี / ไม่รวมประกัน)

## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องสัมมนา

โรงแรมโนโวเทล บางนา

ถ.ศรีนครินทร์ (รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีนครินทร์)

ทางออกที่ 2 ห่างจากสถานี 400 เมตร)

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

### 1. บทบาทหน้าที่ของ “หัวหน้างาน” เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- (1) บทบาทหน้าที่ที่หัวหน้างานต้องคัดสรร ต่อทีมงาน
- (2) บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการบริหารคน

### 2. เทคนิคการแก้ไข “ช่องว่าง (GAP)” ที่เกิดขึ้นระหว่างหัวหน้างาน ลูกน้อง ทีมงาน และภายในองค์กร

- (1) เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน
- (2) เทคนิคการสื่อสารภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน
- (3) เทคนิคการแก้ไขปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้า ลูกน้อง ทีมงาน และคนในองค์กร
- (4) เทคนิคการพูดสำหรับหัวหน้างานในการบังคับบัญชา

### 3. เคล็ดลัษุการเป็นหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จและจิตวิทยาการบริหาร (Management Psychology) เพื่อการบังคับบัญชา

- (1) เทคนิคการบริหารงานและการบริหารคน
- (2) การจัดกระบวนการบริหาร ระบบบริหาร
- (3) คุณสมบัติของคนเก่ง (Task Ability)
- (4) ทักษะการบริหาร (Management Skill) สูการเป็นผู้นำ

### 4. กรณีศึกษาปัญหาการบังคับบัญชาและเทคนิคการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

- (1) กรณีผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ฟังคำสั่ง ขัดแย้ง และโต้แย้ง
- (2) กรณีผู้ใต้บังคับบัญชามีทัศนคติเชิงลบต่อหัวหน้างานและองค์กร
- (3) กรณีลูกน้องเฉื่อยชา ขาดความกระตือรือร้น
- (4) กรณีปัญหาของ “คนเก่า-ใหม่-ขาดแรงจูงใจในการทำงาน”
- (5) กรณีหัวหน้างานมุ่งใช้อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาจนเกินกว่าเหตุ
- (6) กรณีหัวหน้างาน “มุ่งแต่งาน” ลืมการให้ความสำคัญในเรื่อง “คน”
- (7) กรณีเทคนิคในการสร้างความคุ้นเคยให้กับลูกน้อง เกี่ยวกับ “ผลประโยชน์” ที่จะได้รับ
- (8) กรณีวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ในการตัดสินใจ “ถูกต้อง” และ “ถูกต้อง” คืออย่างไร ฯลฯ

### 5. ถาม-ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการของหัวหน้างาน

## วิทยากร

### ดร.จรัสพร โสภพิบูลย์ทรัพย์

ปัจจุบัน : วิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน  
ทางด้าน การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ  
ประสบการณ์ : คณะทำงานที่ปรึกษาฯ รัฐมนตรีทบวงมหาวิทยาลัย  
อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท นิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
TAX ID 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จดรับเช็คส่วนตัว

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**