

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก





HR Recruiter



กับการสร้างข้อคำถามเพื่อสัมภาษณ์ ให้ได้คนที่เหมาะสม กับตำแหน่งงาน

“การสัมภาษณ์งาน” คือหนึ่งใน “ภารกิจสำคัญ” สำหรับนักสรรหา ซึ่งอาจไม่ใช่เรื่องง่าย ทั้งถูกกดดัน และคาดหวังจากองค์กรให้สรรหาคณะมาให้ทันตามกำหนดเวลาและได้คนตรงกับ Job Specification ที่ระบุไว้ตามความต้องการของหน่วยงาน ดังนั้น “คำถามสำเร็จรูป” จึงเป็นหนึ่งเครื่องมือที่จะสนับสนุนการทำงานด้านสรรหาให้สามารถนำมาใช้ “สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน” เพื่อให้ได้มาคนที่ตรงสเปคของหัวหน้าหน่วยงาน รวมถึงตอบโจทย์ “ได้คนที่ใช่” และ “รับคนที่เหมาะ” ให้กับองค์กร

- 50 คำถามสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์งานและสามารถปรับใช้ได้จริง
- คัดคนที่ใช่ ได้คนที่เหมาะกับงาน และเข้ากับองค์กรหรือหัวหน้างานได้
- ต่อยอดคำถามสำเร็จรูปเพื่อเป็นแนวคำถามที่เฉพาะเจาะจงกับองค์กรของคุณ
- แถมฟรี! ชุดคำถามสำเร็จรูปกว่า 50 คำถาม

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 9 กรกฎาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมฮอติเดย์ อินน์ สุขุมวิท 22

รถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์ทางออกที่ 6

(ห่างจากสถานี 600 เมตร)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่าแฟ้ม อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. ภาพลักษณ์และบุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์ที่ดีและเหมาะสม

2. ประเด็นสำคัญที่ Recruiter ต้องพบในการคัดเลือกคน

2.1 การคัดเลือกคนที่ใช่ (Right Person)

2.2 ได้คนที่เหมาะกับงาน (Fit a Job)

2.3 ได้คนที่เข้ากับองค์กรหรือหัวหน้างาน

(Match the Corporate or Boss)

3. ปัญหา Hot Hit ในการสัมภาษณ์งาน

3.1 การใช้คำถามที่ไม่เหมาะสม

3.2 ถูกลวงจาก Profile, Resume, CV และบุคลิก รูปร่าง หน้าตา เมื่อแรกพบ

3.3 ขาดหลักการและประสบการณ์ในการวิเคราะห์ตัวตน ที่แท้จริงของผู้สมัคร

3.4 ข้อจำกัดด้านเวลาของการสรรหาคนในระยะกระชั้น

3.5 ขาดผู้เชี่ยวชาญร่วมในการสัมภาษณ์

4. 5 มิติของคำถามสำเร็จรูปที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร

เพื่อหา “คนที่ใช่ (Right Person)”

4.1 พื้นเพและการศึกษา (Background & Education)

4.2 กิจกรรมและงานอดิเรก (Activities & Hobbies)

4.3 ลักษณะนิสัยและบุคลิกภาพ (Traits & Personalities)

4.4 ทศนคติและกรอบความคิด (Attitude & Mindset)

4.5 การฝึกงานและประสบการณ์

(Internship While Studying & Experiences)

5. 5 มิติของคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร

เพื่อหา “คนที่เหมาะกับงาน (Fit a Job)”

5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

(Accountable & Responsibilities on the Job)

5.2 ความรู้และประสบการณ์ในงาน

(Knowledge & Experiences on the Job)

5.3 การแก้ปัญหาและตัดสินใจในงาน

(Problem Solving & Decision Making on the Job)

5.4 การทำงานภายใต้ข้อจำกัดและภาวะกดดัน”

(Working Under Pressure)

5.5 ความรักชอบในงานและการเติบโต”

(Work Engagement & Growth)

6. คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อหา “คนที่เข้ากันได้กับองค์กรหรือหัวหน้างาน (Match the Corporate or Boss)”

7. เทคนิคการตั้งคำถามต่อเนื่อง (W-E-A-R-S Techniques)

เพื่อสืบค้นตัวตนที่แท้จริง จับพรัญโกหก หรือการนำเสนอ

ตัวเองเกินจริง Who,What,When,Where,Why : ใคร,ทำ,อะไร ที่ไหน,เมื่อไหร่

- Events : เหตุการณ์

- Actions : การลงมือทำ

- Results : ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- Summary : สรุปประเด็น

8. เทคนิคการวิเคราะห์ภาษากายของผู้สมัคร ขณะตอบคำถามสัมภาษณ์

8.1 การอ่านสายตาและสีหน้า

8.2 การอ่านจังหวะของคำพูด

8.3 การอ่านท่าทาง มือและการขยับตัว

8.4 การจับโกหกด้วยภาษากาย จังหวะการพูด

และโทนเสียง

9. การตั้งเกณฑ์การประเมินผู้สมัครเชิงรูปธรรมจากการตอบคำถามสัมภาษณ์ R-I-G-H-T : เกณฑ์การประเมินผู้สมัคร

9.1 กลุ่มที่ 1 Routine คนที่เหมาะสมกับการทำงานประจำออฟฟิศ

9.2 กลุ่มที่ 2 Innovator คนที่เหมาะสมกับงานที่ต้องใช้คิดวิเคราะห์ และพัฒนา

9.3 กลุ่มที่ 3 Glibly คนที่มีความคล่องตัว ไปทำงานนอกสถานที่ได้

9.4 กลุ่มที่ 4 High Performance, High Potential คนที่มีศักยภาพ สามารถเป็น Talent and Successor ในอนาคต

9.5 กลุ่มที่ 5 Toughly คนที่ทำงานรับแรงกดดัน ทำงานที่งานหนักได้

10. สรุป ถาม-ตอบประเด็นปัญหาต่าง ๆ

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

- คอลัมนิสต์และนักเขียน HR Society Magazine
- ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัท TCC Capital Group
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทในเครือ UCOM

- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม บมจ. เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น
- อาจารย์พิเศษ (Guest Speaker) เรื่อง HRM & HRD การสื่อสารและพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร จิตวิทยาอุตสาหกรรม ภาวะผู้นำ และทีมงาน ให้กับระดับปริญญาตรีและโท ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **ค่าบริการเดินทาง**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th