

ธรรมนิติ
DHARMNITI

www.dst.co.th

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชน 20) ถ.ประชาชน
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 07183P

SCAN เพื่อจองอบรม



การออกแบบ

Training Roadmap

เพื่อพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

Highlight

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ 1 ธันวาคม 2568 (วันเดียว)

ผู้เข้าอบรมจะได้รับทั้งภาคทฤษฎีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

- เครื่องมือพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จ
- Training Roadmap กับสิทธิประโยชน์การอบรม
และแนวทางการลดค่าใช้จ่ายองค์กร
- การออกแบบ Training Roadmap ตามกลยุทธ์ที่
องค์กรต้องการให้พนักงาน “มี” และ “เป็น”
- Workshop การออกแบบ Training Roadmap /
หลักสูตรฝึกอบรม / จัดทำรายละเอียดหลักสูตร

Promotion พิเศษสุด !!

จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568

จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

รับส่วนลดทันที

500 บาท
ทุกที่นั่ง

เข้าอบรม 2 ท่าน
รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน
รับส่วนลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดือนก. / ไบเรชั่นวันฉบับเดียวกัน)

เงื่อนไขการใช้โปรแกรม : ส่วนลดค่าอบรมใช้ได้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรแกรม)

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ความสำคัญและประโยชน์ของการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ต่อพนักงานและองค์กร
 - ▶ การเพิ่มขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 - ▶ การบริหารจัดการ ดูแลรักษา และพัฒนาพนักงาน
 - ▶ การบรรลุเป้าหมายและความสำเร็จองค์กร
 - ▶ สิทธิประโยชน์จากการอบรมพนักงานและแนวทางการลดค่าใช้จ่ายองค์กร
 - ▶ การแข่งขันและความได้เปรียบทางธุรกิจ
2. การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Analysis) ส่วนที่เกี่ยวข้องและสำคัญต่อการจัดทำ Training Roadmap
3. ความเชื่อมโยงกันของ Training Roadmap กับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)
4. ความแตกต่างระหว่าง Training Roadmap กับแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan-IDP)
5. กระบวนการออกแบบ Training Roadmap อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อองค์กร
 - 5.1 ประเภทของสมรรถนะ (Competency) และการกำหนด Competency ของตำแหน่งงาน
 - 5.2 การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐานของ Competency
 - ▶ Core Competency Course
 - ▶ Functional Competency Course
 - ▶ Managerial Competency Course
 - 5.3 การวางผัง Training Roadmap ระยะยาว
 - ▶ การจัดลำดับความสำคัญของหลักสูตร
 - ▶ การกำหนดหลักสูตรในช่วงเวลา 3-5 ปี
 - 5.4 การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (Course Outline)
 - ▶ การกำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม
 - ▶ การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม
6. การเลือกประเภทการอบรม (Internal / External Training) ให้เหมาะสมกับการจัดทำ Training Roadmap
7. การบริหารงบประมาณการอบรมและช่วงเวลาฝึกอบรมที่เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละส่วนงาน
8. Workshop: การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม, เส้นทางการฝึกอบรม และการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร
9. ข้อควรระวังและปัญหาที่พบบ่อยในการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม พร้อมแนวทางแก้ไข

วิทยากร

ดร.อากรณ์ กุวิทย์พันธ์ุ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที! Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th