



ครบเครื่อง เรื่อง... การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร/ทรัพยากรมนุษย์ มีความเกี่ยวเนื่องกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน หากองค์กรต้องการผลลัพธ์ของงานที่ได้ประสิทธิผลมากขึ้นจากพนักงานระบบในการพัฒนาบุคลากร ต้องมีการวางแผนไว้อย่างเป็นระบบทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพราะลักษณะงาน อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา พนักงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หลักสูตรอบรมสัมมนาที่ 1 ธันวาคม 2568 มีนาคม
ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

Promotion พิเศษสุด !!!
จองอบรมหลักสูตรเดือนกรกฎาคม-กุมภาพันธ์ 2569

- การพัฒนาบุคลากร/ทรัพยากรมนุษย์มิได้มีเพียงการพัฒนาเฉพาะบุคคลเท่านั้น แต่ยังคงครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาองค์กร จนถึงการพัฒนาส่วนบุคคล
- หลักสูตรนี้จะตอบโจทย์การพัฒนาในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้พนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น อันส่งผลต่อความเจริญเติบโตขององค์กรต่อไป

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568 จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

รับส่วนลดทันที 500 บาท ทุกที่นั่ง	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสริมรับเงินฉบับเดียวกัน)</small>
<small>เมื่อชำระใช้โปรแกรมรับ : ส่วนลดค่าธรรมเนียมอีดีเอช/หลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรแกรม)</small>	

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569
(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม
โรงแรมจูปีลี เพรสทีจิอัน รัชดาภิเษก
(ถ.รัชดาภิเษก สีแยกหัวขวง)
รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีหัวขวง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
4,200 + VAT 294 = 4,280 บาท
บุคคลทั่วไป
4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. สถานการณ์ของธุรกิจในปัจจุบันกับความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร
2. แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาบุคลากรในปี 2026
3. แหล่งข้อมูลในการนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร
4. สิ่งที่ต้องรู้เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากร
 - ประเภทของ Competency
 - การวิเคราะห์ Competency เพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ตรงจุด
 - การประเมินสมรรถนะ (Competency Evaluation)
 - Workshop: การวิเคราะห์ Competency จากตำแหน่งงานจริง
5. ความหลากหลายของวิธีการพัฒนาบุคลากรและวิธีการดำเนินการของแต่ละวิธี
 - การฝึกอบรมในองค์กร (In-house Training) และนอกองค์กร (Public Training)
 - การฝึกอบรมในงาน (On the Job Training)
 - การมอบภารกิจในงาน (Job Assignment)
 - การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ
 - การฝึกอบรมคือคำตอบของวิธีการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ อย่างไร
 - Workshop: การวิเคราะห์วิธีที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
6. การพัฒนาองค์กร (Organization Development)
 - การพัฒนาองค์กรคืออะไร สำคัญอย่างไร
 - เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาองค์กร
 - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาองค์กร
7. การพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development)
 - การพัฒนาส่วนบุคคลคืออะไร สำคัญอย่างไร และเหตุผลที่ควรดำเนินการ
 - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาส่วนบุคคล
 - วิธีการวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล (IDP) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย
 - Workshop: การวางแผนพัฒนาส่วนบุคคล จากงานจริง
8. การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) ความก้าวหน้าในตำแหน่งภายในองค์กร
 - ความแตกต่างของการพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) และเส้นทางสายอาชีพ (Career Path)
 - ความเชื่อมโยงของ Competency กับการพัฒนาสายอาชีพ
 - รูปแบบการพัฒนาเส้นทางสายอาชีพ
 - Workshop: การสร้างเส้นทางสายอาชีพจากงานจริงหรือกรณีศึกษา

วิทยากร

ดร.อากรณ์ ภู่วิทยาพันธ์ุ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th