

เสิร์ฟไปคลายร้อน

เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดอบรม
ตั้งแต่วันที่ 9 - 31 มีนาคม 2569

จำนวน 2 ท่าน
รับฟรี
Mini Fan
1 เครื่อง (คนละสี)



เฉพาะหลักสูตรอบรม On-site ราคา 4,000 บาท ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / (หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)



HR 2026

- ถอดบทเรียนสิ่งที่เกิดขึ้นในแวดวง HR 2025 ผลที่เกิดขึ้นกับการบริหารคน
- Trend การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ในปี 2026
- บทบาทและแนวทางการพัฒนาตนเองของ HR เพื่อสนับสนุนองค์กร
- การวางแผนงานปี 2026 เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและเพิ่มมูลค่าในงาน HR

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ

(ฝั่งตึกซอยศิเดย์ อินน์)

ถ.เพลินจิต (รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง

อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger โรงแรม Holiday Inn)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. สรุปสิ่งที่เกิดขึ้นและความเปลี่ยนแปลงในรอบปี 2025 ที่กระทบต่องาน HR
2. Lesson Learned จากการเปลี่ยนแปลงในปี 2025 ที่จะส่งผลไปถึงปี 2026 การปรับตัวและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของฝ่าย HR
3. การสรุปผลการปฏิบัติงานสำคัญของฝ่าย HR เพื่อใช้ในการพัฒนา ลดต้นทุน และนำเสนอผู้บริหาร
4. HR Trend ทิศทางการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ปี 2026
 - Skills-Based Hiring: การจ้างงานตามทักษะ
 - Talent Acquisition: การสรรหาผู้มีความสามารถโดดเด่น
 - Flexible Hybrid Working: รูปแบบการทำงานผสมผสานแบบยืดหยุ่น
 - Empowering Career Growth: การวางแผนการเติบโตในการทำงานด้วยตนเอง
 - AI in HR Data Driven: AI กับการบริหารจัดการข้อมูล HR เชิงลึก
 - Personalized benefits: สวัสดิการเฉพาะบุคคล
 - Workplace Well-Being: สุขภาวะที่ดีในที่ทำงาน
5. การวางแผนงานของ HR เพื่อบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์แบบองค์กรมืออาชีพ
 - อัตรากำลัง
 - การสรรหา คัดเลือก
 - ค่าตอบแทนและสวัสดิการ
 - การบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - การฝึกอบรมและการพัฒนา
 - การสร้างความสัมพันธ์และวัฒนธรรมองค์กร
6. บทบาทของ HR เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้บริหารองค์กร พร้อมแนวทางการพัฒนาตนเอง
 - HR Specialist: ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารคน
 - HR Counseling: ผู้ให้คำปรึกษาพนักงานในองค์กร
 - Business Strategist: คู่คิดทางธุรกิจ
 - Change Agent: ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
7. Case Study บริษัทชั้นนำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่อนาคต

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุกกัต

วิทยากรและที่ปรึกษาการพัฒนาแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสมรรถนะ การออกแบบและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ฯลฯ

- ประสบการณ์ :
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน บมจ.ซีพีเน็ทคอมมูนิเคชั่น
 - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล สายงานพัฒนารุรกิจและทรัพยากรบุคคล บจ.กรุงไทยธุรกิจบริการ
 - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บจ.เครื่องดื่มกระเทียมแดง บจ.ทีซีฟาร์มมาซูติคอลอุตสาหกรรม

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th