

เสิร์ฟไปคลายร้อน

เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดอบรม
ตั้งแต่วันที่ 9 - 31 มีนาคม 2569

จำนวน 2 ท่าน
รับฟรี
Mini Fan
1 เครื่อง (คลาส)





การออกแบบ

Training Roadmap

เพื่อพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
ผู้ชำระจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

- เครื่องมือพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จ
- Training Roadmap กับสิทธิประโยชน์การอบรมและแนวทางการลดค่าใช้จ่ายองค์กร
- การออกแบบ Training Roadmap ตามกลยุทธ์ที่องค์กรต้องการให้พนักงาน “มี” และ “เป็น”
- Workshop การออกแบบ Training Roadmap / หลักสูตรฝึกอบรม / จัดทำรายละเอียดหลักสูตร

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมไฟร์พอยท์ส บาย เซอร่าตัน

กรุงเทพฯ เฟลินจิต

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต ทางออกที่ 4)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th



หัวข้ออบรม

1. ความสำคัญและประโยชน์ของการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ต่อพนักงานและองค์กร
 - ▶ การเพิ่มขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 - ▶ การบริหารจัดการ ดูแลรักษา และพัฒนาพนักงาน
 - ▶ การบรรลุเป้าหมายและความสำเร็จองค์กร
 - ▶ สิทธิประโยชน์จากการอบรมพนักงานและแนวทางการลดค่าใช้จ่ายองค์กร
 - ▶ การแข่งขันและความได้เปรียบทางธุรกิจ
2. การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Analysis) ส่วนที่เกี่ยวข้องและสำคัญต่อการจัดทำ Training Roadmap
3. ความเชื่อมโยงกันของ Training Roadmap กับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)
4. ความแตกต่างระหว่าง Training Roadmap กับแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan-IDP)
5. กระบวนการออกแบบ Training Roadmap อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อองค์กร
 - 5.1 ประเภทของสมรรถนะ (Competency) และการกำหนด Competency ของตำแหน่งงาน
 - 5.2 การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐานของ Competency
 - ▶ Core Competency Course
 - ▶ Functional Competency Course
 - ▶ Managerial Competency Course
 - 5.3 การวางผัง Training Roadmap ระยะยาว
 - ▶ การจัดลำดับความสำคัญของหลักสูตร
 - ▶ การกำหนดหลักสูตรในช่วงเวลา 3-5 ปี
 - 5.4 การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (Course Outline)
 - ▶ การกำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม
 - ▶ การประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม
6. การเลือกประเภทการอบรม (Internal / External Training) ให้เหมาะสมกับการจัดทำ Training Roadmap
7. การบริหารงบประมาณการอบรมและช่วงเวลาฝึกอบรมที่เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละส่วนงาน
8. Workshop: การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม, เส้นทางการฝึกอบรม และการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร
9. ข้อควรระวังและปัญหาที่พบบ่อยในการออกแบบเส้นทางการฝึกอบรม พร้อมแนวทางแก้ไข

วิทยากร

ดร.อากรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที! Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th