

โปรโมชั่น พิเศษสุด!

ธรรมนิติ  
DHARMNITI

# จองอบรม หลักสูตรเดือนเมษายน 2569

ต่อที่  
1

เข้าอบรม 2 ท่าน  
รับส่วนลด  
**500** บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน  
รับส่วนลด  
**1,000** บาท

\* โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท / วัน ขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,400 บาท / วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

ต่อที่  
2

พิเศษสุด จองอบรม ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2569

รับเพิ่ม ฟรี  
ทุกที่นั่ง



ตุ๊กตา  
หมอนผ้าห่ม

\* เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวมVAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น



# เทคนิคการจัดทำ Job Description

# JD

## บนพื้นฐานของ

## Competency & KPI



workshop

**Promotion พิเศษ!!!**

**จองอบรมหลักสูตรเดือน เมษายน 2569**

ข้อที่ 1

เข้าอบรม 2 ท่าน

**รับส่วนลด 500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน

**รับส่วนลด 1,000 บาท**

เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป  
และ หลักสูตร Online ราคา 3,400 บาท/วัน ขึ้นไป  
(ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมประกันอุบัติเหตุ)  
(หลักสูตรเดียววัน / ไม่เตรียมดินนอกระหว่างวัน / ไม่รวมประกันอุบัติเหตุ)

ข้อที่ 2

**พิเศษ!! เมื่อจองอบรม**

**หลักสูตรเดือนเมษายน 2569 ล่วงหน้า**

**ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569**

**รับฟรี!!!**



**ถูกกำหนดค่าตัว**

\*\*\*เงื่อนไขการจองไม่รับส่วนลด : ส่วนลดค่าอบรมใช้ได้เฉพาะ  
หลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป  
(ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมประกันอุบัติเหตุ)

- อัปเดต JD ให้เป็นปัจจุบันและสร้างความชัดเจนใน JD ของพนักงาน Gen ใหม่
- ความเชื่อมโยงระหว่าง KPI & Competency กับการจัดทำ JD อย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop การจัดทำ JD & JR Matrix อย่างใกล้ชิดกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

องค์กรในปัจจุบันประกอบด้วยบุคลากรที่หลากหลาย การจะทำให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมี Job Description (JD) ที่ดี ซึ่ง JD ที่ดีนั้นประกอบด้วยรายละเอียดของงาน หน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งอย่างครบถ้วน ชัดเจน นอกจากนี้ JD จะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดขอบเขตการทำงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วยังป้องกันความซ้ำซ้อนและการมีภาระงานที่ไม่จำเป็น พร้อมอัปเดตรายละเอียดการทำงานให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น เชื่อมโยงไปถึงการพัฒนาทักษะให้เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่และการบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำ JD ที่เป็นไปตามบทบาทหน้าที่อย่างละเอียดและเหมาะสม แก่สาร์พันปัญหาของ JD และเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำ JD อย่างเข้มข้น ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง!!!

### กำหนดการอบรม

**วันพุธที่ 29 เมษายน 2569**

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

**โรงแรมไพร่พอยท์ส บาย เซอรادتัน**

**กรุงเทพฯ เฟลนิจิต**

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลนิจิต ทางออกที่ 4)

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

**4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท**

บุคคลทั่วไป

**4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท**

(รวมเอกสาร ชာ กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

# หัวข้ออบรม

1. สารพันปัญหา Job Description ที่องค์กรพบบ่อย
  - ตำแหน่งต่างกัน JD เหมือนกัน / ตำแหน่งเหมือนกัน JD ต่างกัน
  - JD ล้าสมัย ไม่อัปเดต ไม่เป็นปัจจุบัน
  - JD ไม่สัมพันธ์กับเนื้อหาที่ต้องปฏิบัติ
  - JD ไม่ตรงตามความคาดหวังของผู้สมัคร/ผู้ปฏิบัติงาน
  - บริษัทแจ้ง JD ไม่ครบถ้วนในช่วงการสมัครงาน/สัมภาษณ์งาน
  - JD ไม่สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ
2. ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description – JD) กับการสำเร็จองค์กร
  - การสรรหาและคัดเลือกคนที่เหมาะสมให้กับองค์กร
  - ความชัดเจนของการปฏิบัติงานและอัปเดตเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน
  - การระบุตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
  - การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้ตรงกับสายงาน
  - ความสำเร็จของการทำงานทั้งองค์กรเพื่อขีดเป้าหมายร่วมกัน ฯลฯ
3. ความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของ JD กับผังองค์กร (Organization Chart - OC) ที่ HR ต้องทราบ
4. บทบาทของ HR กับ Line Manager ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ JD
5. องค์ประกอบสำคัญและขั้นตอนการจัดทำ JD บนพื้นฐานของ Competency & KPI อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ข้อมูลทั่วไป
  - โครงสร้างสายการบังคับบัญชา
  - หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป
  - รายละเอียดของงานและเป้าหมายการทำงาน
  - การทำงานร่วมกับผู้อื่น
  - คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่งงาน
  - การกำหนดสมรรถนะและตัวชี้วัดผลงานหลัก
6. Job Responsibilities Matrix (JR Matrix) กับลักษณะและประเภทของตำแหน่งงานในองค์กร
7. วิธีการจัดทำ JR Matrix เพื่อความชัดเจนและครอบคลุมในการจัดทำ JD
8. ระดับของตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) และการกำหนด KPI จาก JD ให้สอดคล้องกัน
9. ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator - KPI) และสมรรถนะ (Competency) กับการจัดทำ JD
10. ประเภทของสมรรถนะ (Competency) และการกำหนด Functional Competency เพื่อการจัดทำ JD อย่างมีประสิทธิภาพ
  - Workshop: ฝึกปฏิบัติการเขียน JD , JR Matrix และการวิเคราะห์ KPIs / Competency จาก JD
11. การเชื่อมโยง JD กับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร
12. ปัญหาและอุปสรรคในการนำ JD ที่เขียนจาก Competency & KPI ไปใช้ พร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไข

## วิทยากร

### ดร.อาภรณ์ ภู่วิทยาพันธ์ุ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)