

โปรโมชั่น พิเศษสุด!

ธรรมนิติ  
DHARMNITI

# จองอบรม หลักสูตรเดือนเมษายน 2569

ต่อที่  
1

เข้าอบรม 2 ท่าน  
รับส่วนลด  
**500** บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน  
รับส่วนลด  
**1,000** บาท

\* โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท / วัน ขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,400 บาท / วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

ต่อที่  
2

พิเศษสุด จองอบรม ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2569

รับเพิ่ม ฟรี  
ทุกที่นั่ง



ตุ๊กตา  
หมอนผ้าห่ม

\* เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวมVAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น



# HR Recruiter

## กับการสร้างข้อคำถามเพื่อสัมภาษณ์ ให้ได้คนที่เหมาะสม กับตำแหน่งงาน



Promotion พิเศษ!!!

จอบรมหลักสูตรเดือน เมษายน 2569

ข้อที่ 1

เข้าอบรม 2 ท่าน  
รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน  
รับส่วนลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป  
และ หลักสูตร Online ราคา 3,400 บาท/วัน ขึ้นไป  
(ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมประกันสัมมนา)  
(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่รวมเงินจูงใจพิเศษวัน / ไม่รวมประกันสัมมนา)

ข้อที่ 2

**พิเศษ!!** เมื่อจองชม  
หลักสูตรเดือนเมษายน 2569 ล่วงหน้า  
ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569



**รับฟรี!!!**

ตุ๊กตาหมอนผ้าห่ม

\*\*\*เงื่อนไขการไม่รับประกัน: ส่วนลดค่าลงทะเบียนใช้ได้เฉพาะ  
หลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป  
(ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมประกันสัมมนา)

“การสัมภาษณ์งาน” คือหนึ่งใน “ภารกิจสำคัญ” สำหรับนักสรรหา ซึ่งอาจไม่ใช่เรื่องง่าย ทั้งถูกกดดัน และคาดหวังจากองค์กรให้สรรหาคandidate ที่ทันตามกำหนดเวลาและได้คนตรงกับ Job Specification ที่ระบุไว้ตามความต้องการของหน่วยงาน ดังนั้น “คำถามสำเร็จรูป” จึงเป็นหนึ่งเครื่องมือที่จะสนับสนุนการทำงานด้านสรรหาให้สามารถนำมาใช้ “สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน” เพื่อให้ได้บุคคลที่ตรงสเปคของหัวหน้าหน่วยงาน รวมถึงตอบโจทย์ “ได้คนที่ใช่” และ “รับคนที่เหมาะ” ให้กับองค์กร

- 50 คำถามสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์งานและสามารถปรับใช้ได้จริง
- คัดคนที่ใช่ ได้คนที่เหมาะกับงาน และเข้ากับองค์กรหรือหัวหน้างานได้
- ต่อยอดคำถามสำเร็จรูปเพื่อเป็นแนวคำถามที่เฉพาะเจาะจงกับองค์กรของคุณ
- แคมฟรี! ชุดคำถามสำเร็จรูปกว่า 50 คำถาม

### กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมเฟิร์พอยท์ส บาย เซอราตัน  
กรุงเทพฯ เฟลินจิต

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต ทางออกที่ 4)

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ชာ กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

# หัวข้ออบรม

1. ภาพลักษณ์และบุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์ที่ดีและเหมาะสม
2. ประเด็นสำคัญที่ Recruiter ต้องพบในการคัดเลือกคน
  - 2.1 การคัดเลือกคนที่ใช่ (Right Person)
  - 2.2 ได้คนที่เหมาะกับงาน (Fit a Job)
  - 2.3 ได้คนที่เข้ากับองค์กรหรือหัวหน้างาน (Match the Corporate or Boss)
  - 2.4 ความคาดหวังของผู้สมัครงาน เช่น เวลาในการทำงาน รูปแบบการทำงาน เงินเดือน สวัสดิการ ฯลฯ
3. ปัญหา Hot Hit ในการสัมภาษณ์งาน
  - 3.1 การใช้คำถามที่ไม่เหมาะสม
  - 3.2 ถูกล้วงจาก Profile, Resume, CV และบุคลิก รูปร่าง หน้าตา เมื่อแรกพบ
  - 3.3 ขาดหลักการและประสบการณ์ในการวิเคราะห์ตัวตนที่แท้จริงของผู้สมัคร
  - 3.4 ข้อจำกัดด้านเวลาของการสรรหาคนในระยะเวลาสั้น
  - 3.5 ขาดผู้เชี่ยวชาญร่วมในการสัมภาษณ์
4. 5 มิติของคำถามสำเร็กรูปร่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครเพื่อหา “คนที่ใช่ (Right Person)”
  - 4.1 พื้นเพและการศึกษา (Background & Education)
  - 4.2 กิจกรรมและงานอดิเรก (Activities & Hobbies)
  - 4.3 ลักษณะนิสัยและบุคลิกภาพ ( Traits & Personalities)
  - 4.4 ทัศนคติและกรอบความคิด (Attitude & Mindset)
  - 4.5 การฝึกงานและประสบการณ์ (Internship While Studying & Experiences)
5. 5 มิติของคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัครเพื่อหา “คนที่เหมาะกับงาน (Fit a Job)”
  - 5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน (Accountable & Responsibilities on the Job)
  - 5.2 ความรู้และประสบการณ์ในงาน (Knowledge & Experiences on the Job)
  - 5.3 การแก้ปัญหาและตัดสินใจในงาน (Problem Solving & Decision Making on the Job)
  - 5.4 การทำงานภายใต้ข้อจำกัดและภาวะกดดัน” (Working Under Pressure)
  - 5.5 ความรักชอบในงานและการเติบโต” (Work Engagement & Growth)
6. คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อหา “คนที่เข้ากันได้กับองค์กรหรือหัวหน้างาน (Match the Corporate or Boss)”
7. เทคนิคการตั้งคำถามต่อเนื่อง (W-E-A-R-S Techniques) เพื่อสืบค้นตัวตนที่แท้จริง จับพินิจโงหก หรือการนำเสนอตัวเองเกินจริง
  - 7.1 Who, What, When, Where, Why : ใคร, ทำ, อะไร, ที่ไหน, เมื่อไหร่
  - 7.2 Events : เหตุการณ์
  - 7.3 Actions : การลงมือทำ
  - 7.4 Results : ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
  - 7.5 Summary : สรุปประเด็น
8. เทคนิคการวิเคราะห์ภาษากายของผู้สมัคร ขณะตอบคำถามสัมภาษณ์
  - 8.1 การอ่านสายตาและสีหน้า
  - 8.2 การอ่านจังหวะของคำพูด
  - 8.3 การอ่านท่าทาง มือและการขยับตัว
  - 8.4 การจับโกหกด้วยภาษากาย จังหวะการพูดและโทนเสียง
9. การตั้งเกณฑ์การประเมินผู้สมัครเชิงรูปธรรมจากการตอบคำถามสัมภาษณ์ R-I-G-H-T : เกณฑ์การประเมินผู้สมัคร
  - 9.1 กลุ่มที่ 1 Routine คนที่เหมาะกับการทำงานประจำออฟฟิศ
  - 9.2 กลุ่มที่ 2 Innovator คนที่เหมาะกับงานที่ต้องใช้ความคิด วิเคราะห์ และพัฒนา
  - 9.3 กลุ่มที่ 3 Glibly คนที่มีความคล่องตัว ไปทำงานนอกสถานที่ได้
  - 9.4 กลุ่มที่ 4 High Performance, High Potential คนที่มีศักยภาพ สามารถเป็น Talent and Successor ในอนาคต
  - 9.5 กลุ่มที่ 5 Toughy คนที่ทำงานรับแรงกดดันทำงานที่งานหนักได้
10. สรุป ถาม-ตอบประเด็นปัญหาต่าง ๆ

## วิทยากร

## อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

- คอลัมนิสต์และนักเขียน HR Society Magazine
- ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัท TCC Capital Group
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กลุ่มบริษัทในเครือ UCOM

- ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม มวม. เทคคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น
- อาจารย์พิเศษ (Guest Speaker) เรื่อง HRM & HRD การสื่อสารและพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร จิตวิทยาอุตสาหกรรม ภาวะผู้นำ และทีมงาน ให้กับระดับปริญญาตรีและโท ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

