

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท

เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ครั้ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

## DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**200.-**

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag  
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





# กลยุทธ์การบริหาร ค่าจ้าง-เงินเดือน

กรุณานำ  
เครื่องคิดเลข  
มาในวันอบรม



กลยุทธ์สำคัญเรื่องหนึ่งที่มีจะถูกมองข้ามคือกลยุทธ์ด้านค่าจ้างเงินเดือน ซึ่งเรื่องที่อยู่ทางด้าน HR ไม่ค่อยให้ความสำคัญ หรืออยากเรียนรู้มากันก็ด้วยสาเหตุหลายประการ เช่น คิดว่าเป็นเรื่องที่ทำความเข้าใจได้ยาก ต้องมีหัวหน้างานด้านการคำนวณและการคิดวิเคราะห์ เป็นงานที่ต้องตอบคำถามของทั้งฝ่ายบริหารและพนักงานที่ยังไม่เข้าใจ เป็นงานที่ทำให้คนไม่พอใจได้ง่ายเพราะทำให้ได้ขึ้นเงินเดือนน้อย หรือไม่ได้ขึ้นเงินเดือนเลยในกรณีเงินเดือนตัน เป็นต้น

ในความเป็นจริงการบริหารค่าตอบแทนเป็นงานที่เป็น “วิชาชีพ” ที่สำคัญแขนงหนึ่งของงานด้าน HR ที่นับวันจะมีคนที่รู้และเข้าใจในศาสตร์นี้น้อยลงไปทุกที บางครั้งอาจเข้าใจว่างานนี้คือการจ่ายเงินเดือน หรืองาน Payroll ซึ่งเป็นความเข้าใจผิดอย่างยิ่ง !

หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านเข้าใจถึงความสำคัญ แนวทางการทำกลยุทธ์ ของการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน ที่ท่านอาจไม่เคยรู้มาก่อน ที่สามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

## อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง

อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger โรงแรม Holiday Inn)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

## หัวข้ออบรม

1. ใครเป็นคนกำหนดค่าจ้าง?
2. ระบบค่าตอบแทนประกอบด้วยอะไรบ้าง?
  - ค่าตอบแทนทางตรง
  - ค่าตอบแทนทางอ้อม
3. ความแตกต่างระหว่าง "ค่าจ้าง" กับ "สวัสดิการ"
4. หลักการการบริหารค่าจ้าง
5. นักบริหารค่าตอบแทนคือใคร มีคุณสมบัติอย่างไร และมีบทบาทหน้าที่อะไรบ้าง
6. กลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนเป็นอย่างไร
7. กลยุทธ์การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่ไม่ถูกต้อง และวิธีการแก้ไขควรทำอย่างไร
8. กลยุทธ์การกำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามวุฒิ กรณีผู้สมัครจบใหม่และกรณีผู้สมัครมีประสบการณ์ทำงาน
9. โครงสร้างเงินเดือนกับโครงสร้างค่าจ้างต่างกันอย่างไร
10. การประเมินค่างาน (Job Evaluation – JE) คืออะไร องค์กรจะประเมินค่างานได้อย่างไร
11. การประเมินค่างานและการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนสัมพันธ์กันอย่างไร
12. โครงสร้างเงินเดือน กระบวนการและกิจกรรมในการทำโครงสร้างเงินเดือนมีอะไรบ้าง
  - ความสำคัญและหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างเงินเดือน
  - วิธีการประเมินค่างานและการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนสัมพันธ์กันอย่างไร และมีวิธีการอย่างไร
  - การวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างเงินเดือนและความสัมพันธ์ระหว่างกระบอกเงินเดือน
  - Broadband คืออะไร เหมาะกับองค์กรแบบไหน?
  - สูตรและศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือน
13. เมื่อทำโครงสร้างเงินเดือนเสร็จจะมีผลกระทบอะไรบ้าง
14. แนวคิดและสูตรที่ใช้ในการปรับเงินเดือนเชิงกลยุทธ์ เพื่อประสิทธิภาพและลดปัญหาระหว่างคนเก่า-คนใหม่
15. ประเด็นและกรณีศึกษาน่ารู้เกี่ยวกับ "เงินเดือน" และ "ค่าจ้าง" ที่ผู้บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ไม่ควรพลาด

## วิทยากร

### อาจารย์รุ่งศักดิ์ คงศาสน์

- ปัจจุบัน : - ที่ปรึกษาด้านการจัดการและบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับหลายบริษัทชั้นนำ
- ประสบการณ์ : - ผู้จัดการฝ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ประเทศไทย)  
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บจ.เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์  
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เทลอินโฟ มีเดีย จำกัด

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)