

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาชี้อากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาชี้อากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาชี้อากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



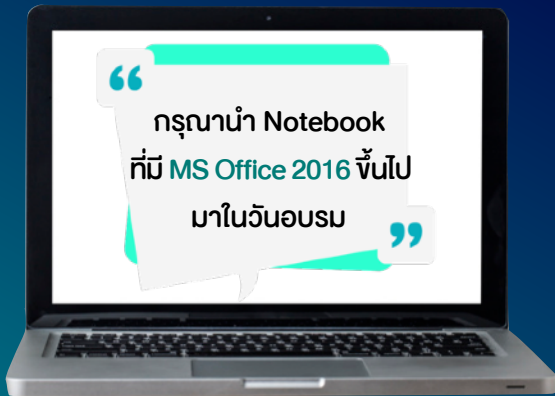


เทคนิคการใช้ Excel

POWER QUERY

เพื่อการบริหารและใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

Power Query คือ เครื่องมือของ Excel ที่จะช่วยแปลงข้อมูล (Data Transformation) เชื่อมโยงข้อมูลไปยังแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้มากมายหลากหลายแห่ง (Multi Data Source) สามารถรวม (Merge) แยก (Extract) ปรับแต่ง (Shaping) ข้อมูลให้ตรงกับความต้องการในการวิเคราะห์ข้อมูล



กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.) ณ ห้องอบรม

โรงแรมไพล์พอยท์ส บาย เซอราตัน
กรุงเทพฯ เพลินจิต

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (TAX, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

➤ ครบเครื่องกับการเชื่อมต่อ คัดแปลง รวม และโหลด
ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้ทำงานด้านข้อมูล

➤ **Data Transformation:** ปรับรูปแบบข้อมูลก่อน
นำไปวิเคราะห์ต่อในงาน **Business Intelligence**

➤ **Workshop** ฝึกปฏิบัติจริงตลอดระยะเวลาการอบรม
ภายใต้การแนะนำอย่างใกล้ชิดของวิทยากร

หัวข้ออบรม

1. Microsoft Excel Power Query กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- ความสามารถและข้อดีของ Power Query
- คำศัพท์ที่จำเป็นต้องรู้สำหรับงาน Business Intelligence (ระบบธุรกิจอัจฉริยะ)
- ส่วนประกอบหน้าจอของ Power Query

2. การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย (Get Data)

- ข้อมูลจากไฟล์ Excel (.xlsx)
- ข้อมูลจากไฟล์ Text (.txt)
- ข้อมูลจากหลายไฟล์ในโฟลเดอร์เดียวกัน (Combine Data)
- ข้อมูลจาก Database
- ข้อมูลจาก Website

3. เทคนิคการแปลงข้อมูล (Data Transformation)

เพื่อให้ได้ข้อมูลให้พร้อมใช้งานทันที

- การกรองข้อมูลและลบแถวข้อมูลที่ไม่ต้องการ
- การจัดเรียงข้อมูลในแถว คอลัมน์ และข้อมูลที่ว่างเปล่า (Blank)
- การแปลงหรือเปลี่ยนประเภทข้อมูล (Data Type)
- การทำงานกับคอลัมน์ประเภทวันที่ (Date)
- การแตก (Extract) และรวม (Merge) ข้อมูล
- การจัดรูปแบบ ทำความสะอาดข้อมูลด้วยเทคนิค Data Cleansing
- การจัดกลุ่มข้อมูลด้วยคำสั่ง Grouping
- การใช้คำสั่ง Pivot Columns และ Unpivot Columns

- การใช้คำสั่ง Transpose เพื่อสลับแถวและคอลัมน์
- การใช้คำสั่ง Fill เพื่อเติมข้อมูลอัตโนมัติ
- การปรับแก้ข้อมูลก่อนเข้าสู่การทำ Pivot Table
- การใช้คำสั่ง Append Query
- การใช้คำสั่ง Merge Query

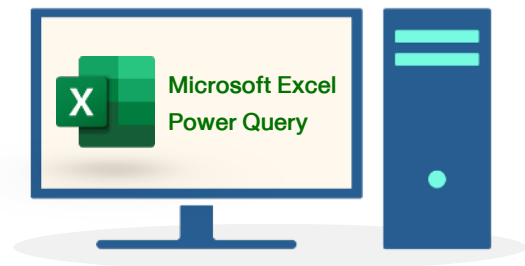
4. การสร้างฟิลด์คำนวณขึ้นใช้งานเองใน Power Query เพื่อการคำนวณด้วยตนเองโดยอัตโนมัติ

- ทำความรู้จักเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณ
- การอ้างถึง Column, Field

5. รูปแบบการดึงข้อมูลและการรีเฟรชข้อมูล (Load Data & Refresh)

- Table
- Connection Only

6. ทำความรู้จักภาษาในการทำงานเบื้องหลังของ Power Query: M Language



วิทยากร

อาจารย์พิชญ์ศินี แงเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาบทเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

ภาพตัวอย่างงาน

BEFORE

Year	Month	Time	Region	Sales Person	Product	Units	Sales
2018	Apr	9:58:24 AM	North	Burin	Cover Paper	66	65089
2018	Apr	7:55:20 AM	North	Burin	Eraser	59	24187
2018	Apr	9:35:54 AM	North	Nicha	Note	85	159100
2018	Aug	8:30:29 AM	North	Burin	Pen	56	133919
2018	Aug	7:44:25 AM	North	Burin	Pencil	27	75994
2018	Aug	9:48:19 AM	North	Burin	Ruler	91	95998
2018	Dec	10:03:18 AM	North	Burin	Cover Paper	23	93025
2018	Dec	7:07:03 AM	North	Nicha	Pencil	89	112028
2018	Dec	8:25:34 AM	North	Nicha	Ruler	77	62621
2018	Jan	10:55:34 AM	North	Burin	Cover Paper	96	97951
2018	Jan	10:47:31 AM	North	Nicha	Eraser	93	47288
2018	Jan	10:46:23 AM	North	Burin	Pen	95	123807
2018	Jan	7:24:06 AM	North	Burin	Pencil	68	134288
2018	Jul	8:33:42 AM	North	Burin	Note	12	140776

North

Year	Month	Time	Region	Sales Person	Product	Units	Sales
2018	Apr	8:34:34 AM	West	Burin	Note	90	158838
2018	Apr	8:57:40 AM	West	Burin	Pen	30	128028
2018	Apr	8:14:06 AM	West	Nicha	Pencil	7	186756
2018	Apr	9:15:10 AM	West	Burin	Ruler	27	104612
2018	Aug	7:24:53 AM	West	Burin	Cover Paper	30	64377
2018	Aug	8:15:42 AM	West	Burin	Eraser	61	110280
2018	Aug	8:41:47 AM	West	Burin	Marker	16	98766
2018	Aug	10:29:30 AM	West	Pitsinee	Marker	31	83183
2018	Aug	7:17:36 AM	West	Pitsinee	Note	99	28237
2018	Aug	7:20:13 AM	West	Burin	Pencil	8	179509
2018	Aug	7:39:26 AM	West	Burin	Pencil	68	147730
2018	Dec	10:26:57 AM	West	Nicha	Note	47	104247
2018	Dec	8:51:19 AM	West	Burin	Note	52	29381
2018	Dec	10:09:01 AM	West	Burin	Note	75	117371

West

AFTER

Year	Month	Time	Region	Sales Person	Product	Units	Sales
2021	Jun	10:35:28 AM	North	Burin	Pencil	82	132019
2021	Mar	8:16:50 AM	North	Burin	Eraser	77	177742
2021	May	8:09:01 AM	North	Nicha	Eraser	93	30984
2021	May	7:46:23 AM	North	Nicha	Note	22	46837
2021	May	7:58:39 AM	North	Burin	Pen	39	361224
2021	May	10:52:38 AM	North	Nicha	Pen	79	42845
2021	Nov	10:18:31 AM	North	Nicha	Cover Paper	21	52401
2021	Nov	8:54:49 AM	North	Burin	Cover Paper	22	157780
2021	Nov	9:07:27 AM	North	Nicha	Cover Paper	45	177935
2021	Nov	8:58:53 AM	North	Burin	Eraser	33	140843
2021	Nov	8:58:32 AM	North	Burin	Eraser	66	107637
2021	Nov	8:24:05 AM	North	Burin	Marker	14	57166
2021	Nov	8:21:59 AM	North	Nicha	Marker	88	303736
2021	Nov	9:55:21 AM	North	Burin	Note	62	127192
2021	Nov	10:28:19 AM	North	Nicha	Note	82	18425
2021	Nov	7:43:38 AM	North	Burin	Pen	38	135148
2021	Nov	7:54:22 AM	North	Nicha	Pen	71	105476
2021	Oct	8:34:11 AM	North	Burin	Eraser	56	104993
2021	Oct	8:19:07 AM	North	Burin	Pencil	12	180480
2021	Oct	8:58:39 AM	North	Burin	Ruler	49	190491
2021	Oct	7:46:48 AM	North	Burin	Ruler	82	102800
2021	Sep	9:27:19 AM	North	Burin	Marker	25	55540
2018	Apr	8:19:05 AM	South	Jiraporn	Eraser	49	57907
2018	Apr	10:49:09 AM	South	Pitsinee	Marker	87	97965
2018	Apr	7:12:41 AM	South	Anachak	Pen	59	76422
2018	Apr	10:57:58 AM	South	Pitsinee	Pencil	61	170454
2018	Apr	9:57:20 AM	South	Anachak	Cover Paper	72	143685
2018	Aug	10:59:09 AM	South	Burin	Cover Paper	76	96105
2018	Aug	9:07:12 AM	South	Eraser	38	57522	
2018	Aug	10:28:18 AM	South	Eraser	39	183676	
2018	Aug	9:53:02 AM	South	Jiraporn	Marker	55	26398
2018	Aug	10:55:54 AM	South	Jiraporn	Note	17	103532
2018	Aug	9:12:18 AM	South	Pitsinee	Note	51	81034
2018	Aug	7:45:33 AM	South	Pitsinee	Note	84	97795
2018	Aug	9:07:10 AM	South	Jiraporn	Ruler	37	84435

BEFORE

Date	Product	Quantity	UnitPrice	Total	Remark
null		null		null	
1/9/2022	Pen	20	15.25	305	
null	Pencil	22	8.75	192.5	
null	Ruler	15	10.25	153.75	
null		null		null	
null		null	Subtotal	#VALUE!	Sales Person: Pitsinee K.
null		null		#VALUE!	
5/9/2022	Marker	5	9.75	48.75	
null	Eraser	7	15.25	106.75	
null	A4 Paper	8	105.25	842	
null	F4 Paper	10	115.75	1157.5	
null		null		null	
null		null	Subtotal	#VALUE!	Sales Person: Burin R.

AFTER

Date	Product	Quantity	UnitPrice	Total	Remark
1/9/2022 0:00	Pen	20	15.25	305	Pitsinee K.
1/9/2022 0:00	Pencil	22	8.75	192.5	Pitsinee K.
1/9/2022 0:00	Ruler	15	10.25	153.75	Pitsinee K.
5/9/2022 0:00	Marker	5	9.75	48.75	Burin R.
5/9/2022 0:00	Eraser	7	15.25	106.75	Burin R.
5/9/2022 0:00	A4 Paper	8	105.25	842	Burin R.
5/9/2022 0:00	F4 Paper	10	115.75	1157.5	Burin R.

BEFORE

Transpose Project Row

Project	Project 1	Project 2	Project 3	Project 4	Project 5
Budget	4,178,196	1,584,446	4,757,091	560,785	3,273,765
Tasks	30	16	30	16	19
Resources	29	23	17	19	10

AFTER

Project	Budget	Tasks	Resources
Project 1	4178196	30	29
Project 2	1584446	16	23
Project 3	4757091	30	17
Project 4	560785	16	19
Project 5	3273765	19	10

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th