



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPD/CPA มั่นคงไม่เขี้ยว ลงวันลิขสิทธิ์
ได้ 6 ชั่วโมง รหัส 21/8032/1Z



หลักสูตรนี้จะมีครบทั้งการฟังและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

การตรวจสอบภาษี ของสรรพากร

จากงบการเงินและระบบเอกสารทางบัญชี

วิทยากรบรรยายโดย...



อาจารย์รุ่งทิพย์ ธิธัญวงศ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

ราคาสมาชิก (TAX,HR) 4,000 + VAT 280
= 4,280 บาท
บุคคลทั่วไป 4,500 + VAT 315
= 4,815 บาท

หัวข้อสัมมนา

- Update ระบบการตรวจสอบภาษีของสรรพากร**
 - กิจกรรมที่ศูนย์เสียที่จะถูกตรวจสอบ
 - การใช้เทคโนโลยีของสรรพากรในการจับกุมภาษีที่ผู้เสียภาษีต้องระวัง
- การตรวจสอบเอกสารทางบัญชีและเอกสารอื่น ๆ**
 - 2.1 การตรวจสอบทางเดินเอกสาร**
 - ความสำคัญของกรอบธุรกิจ
 - ลักษณะการออกเอกสารของธุรกิจ
 - การสอบบัญชีเอกสารกับคู่ค้า
 - จ่ายเงินให้บุคคลหนึ่งแต่ได้รับเอกสารจากอีกบุคคลหนึ่ง
 - การตรวจสอบ Statement การรับเงินหรือจ่ายเงินผ่านธนาคาร
 - 2.2 การวิเคราะห์ทางเดินรายการระหว่างกันภาษี**

หัก ณ ที่จ่าย

 - การจ่ายเงินไปต่างประเทศมีการนำส่ง ภ.ง.ด.54 และ ภ.พ.36 หรือไม่
 - จ่ายค่าตอบแทน เงินปันผล มีการนำส่ง ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด. 2 ก. หรือไม่
 - การจ่ายค่าขนถ่าย ให้กับบุคคลธรรมดา มีการนำส่ง ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1 ก หรือไม่
 - หัก ณ ที่จ่ายถูกต้องครบถ้วนในแต่ละประเภทหรือไม่
 - หัก ณ ที่จ่ายครบถ้วนหรือไม่
 - 2.3 การตรวจสอบการออกไปกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้**
 - ฐานภาษีที่ใช้ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ถูกต้องหรือไม่
 - ออกใบกำกับภาษีถูกต้องหรือไม่/ไม่มีสิทธิออก
 - มีการใช้ใบกำกับภาษีปลอมหรือไม่
 - วิธีการตรวจสอบสรรพากรว่าใบไหนเป็น ใบกำกับภาษีปลอม
 - การใช้ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ถูกต้องหรือไม่
- จุดในการเงินที่สรรพากรมักตรวจสอบ**

ความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายว่าสอดคล้องกับข้อเท็จจริงหรือไม่

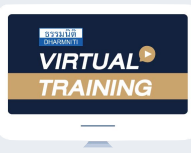
 - ขาดทุนขั้นต้น
 - ขาดทุนสะสมมากกว่าทุนชำระ
 - รายได้ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มมากกว่ารายได้ในภาษีนิติบุคคล
 - แสดงรายได้ไม่สอดคล้องกับต้นทุน

- สินค้าปลายงวดมีจำนวนอะแต่ก็ยังมีซื้อสินค้าเข้ามา
 - ไม่มีสินทรัพย์ถาวร และมีรายได้จากค่าเช่า
 - มีเงินได้เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีดอกเบี้ยรับ
 - สินค้าปลายงวดมีมากกว่ารายได้
 - ไม่มีรายได้โดยตรงและมีรายได้อื่น
 - ไม่มีการยื่นแบบ ภ.ง.ด.50, ภ.ง.ด.51 หรืออื่น ภ.ง.ด. 51 ขาดไม่เกิน 25%
 - ราชอาณาจักรหรือตั้งมากเกินไป
 - การใช้สิทธิประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง
- 4. การตรวจสอบ Stock สินค้าบริการ**
 - Stock หาย สรรพากรอาจขายหรือนำไปใช้ ต้องเสียภาษีอากรบ้าง
 - Stock บวมนแต่รายได้ไม่บ่อย
 - 5. การตรวจสอบภาษีแต่ละประเภทธุรกิจ**
 - ธุรกิจซื้อภาษีไป
 - ธุรกิจการผลิต
 - ให้บริการ
 - รับเหมาก่อสร้าง
 - กิจกรรมอื่น ๆ
 - 6. ประเด็นการขอคืนภาษีที่มักตรวจสอบ**
 - การขอคืนเป็นเงินสด
 - การขอคืนเครดิตภาษี
 - มีการขอคืนภาษีจากใบกำกับภาษีปลอมหรือไม่
 - 7. จุดที่สรรพากรจับความผิดปกติของระบบบัญชีหรืองบการเงิน**
 - 8. เทคนิคการชี้แจงต่อกรมสรรพากร เมื่อถูกตรวจสอบ**
 - 9. วิธีการประเมินของสรรพากรที่จะนำไปสู่เสียภาษีและสรรพากร Win Win ทั้งคู่**

SCAN QR CODE ของสัมมนาได้ที่!



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร...
02-555-0700 กด 1
02-587-6860-64
Line : @dhammitseminar



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้การอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสการอบรม	รายการอบรม	Unit/Module	ชื่อผู้บรรยาย/ผู้สอน	ชื่อผู้ลงทะเบียน	สถานะ
13 มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	หลักสูตรอบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Tax Training) หลักสูตรอบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Tax Training) ประเภทวิชา : ภาษีเงินได้บุคคล อาจารย์ : อ.สุวิมล วัฒนศิริ	Zoom		800 1,200 1,800	0
13 มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies (กรณีศึกษา) ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Tax Training) หลักสูตรอบรมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Tax Training) ประเภทวิชา : ภาษีเงินได้บุคคล อาจารย์ : อ.สุวิมล วัฒนศิริ	Zoom		800 1,200 1,800	0

เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีเรียนออนไลน์ เรียนพร้อมตัว

1. ท่านสามารถชำระเงินผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้!

Invoice : 0200113
 No. : 0200113
 No. : 020007900

จำนวนที่ชำระเงิน
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
 กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmni.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และการถ่ายภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
 ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

การลงทะเบียนเรียน

ข้อมูลการนับชั่วโมง

ส่งข้อมูลการนับชั่วโมงและบัตรประชาชนให้ทางกรม
CPO

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงลงทะเบียน (CPO)

นับชั่วโมงสอบบัญชี (CPA)

เลขที่ใบอนุญาต

นับชั่วโมงสอบบัญชี (TA)

เลขที่ใบอนุญาตสอบบัญชี

การยืนยันตัวตน

ส่งภาพถ่ายใบหน้าของคุณพร้อมบัตรประชาชนให้ทาง
CPO

ถ่ายภาพใบหน้าของคุณพร้อมบัตรประชาชน
 และบัตรประชาชน
 (กรณีลงทะเบียนเรียน)
 * กรุณาแนบรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชน
 และบัตรประชาชน
 * กรุณาแนบรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชน
 และบัตรประชาชน
 * กรุณาแนบรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชน
 และบัตรประชาชน

ถ่ายภาพใบหน้าของคุณพร้อมบัตรประชาชน
 และบัตรประชาชน
 (กรณีสอบบัญชี)
 * กรุณาแนบรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชน
 และบัตรประชาชน
 * กรุณาแนบรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชน
 และบัตรประชาชน

**4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม
 และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail**

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียน
 โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
 (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงคอมพิวเตอร์
 หรือ มีดีคิตที่บักกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว
 ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ**
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่จะนับ
 ชั่วโมงอย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย
 ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก
 จากโปรแกรม เนื่องจากหากท่าน จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง
 สภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด
 การอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง
 - * ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.)
 ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ
 ผ่านทางแชทได้ไม่ว่าระหว่างอบรม
 - หลีกเลี่ยงการนับชั่วโมง CPO สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ
 ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น
 การอบรม
 - การพัฒนาคำแนะนำเนื่องจากเป็นสิทธิ์ส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง
 เท่านั้น กรณีไม่มีบัญชีติดตามเรื่องให้แจ้งคืนจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -