



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 21/8308/4Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPD/CPA  นับชั่วโมงอื่นๆ  
รออนุมัติ

\*\*หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี\*\*

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

# การเสียภาษี...สำหรับการจ่ายเงินได้ให้... ชาวต่างชาติ

## ที่เข้ามาและไม่ได้เข้ามาทำงานในประเทศไทย

หัวข้อสัมมนา



บรรยายโดย...

อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนักตรุษะชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร  
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

21

พฤษภาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE

จองสัมมนาออนไลน์



- Update การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใหม่กรณีนำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามาในไทยต้องเสียภาษี
  - กรณีนำเงินได้จากปีก่อนๆ เข้ามาในไทยยังต้องเสียภาษีหรือไม่และเสียในปีใด
  - ต้องวางแผนภาษีอย่างไรถ้าไม่อยากเสียภาษีจากเงินได้หรือทรัพย์สิน ในต่างประเทศเมื่อนำเข้ามาในไทย
- Update การลดอัตรากำไร 17% ของชาวต่างชาติ มีหลักเกณฑ์อย่างไร
  - คุณสมบัติของชาวต่างชาติที่จะสิทธิลดอัตรากำไร
  - เงินได้ที่ชาวต่างชาติจะได้ลดอัตรากำไร
  - สามารถเลือกเสียภาษีได้หรือไม่
  - ต้องมี Work permit หรือไม่
  - จำเป็นต้องอยู่ในไทยถึง 180 วันหรือไม่
  - หากอยู่ในไทยชั่วคราวจะได้ลดอัตรากำไรหรือไม่
  - นำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามาในไทยต้องเสียภาษีหรือไม่
  - บริษัทที่มีการจ้างแรงงานชาวต่างชาติที่มีฝีมือต้องปฏิบัติอย่างไร
- นำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามาในไทยต้องเสียภาษีหรือไม่
- หลักการจัดเก็บภาษีของชาวต่างชาติ
  - หลักแหล่งเงินได้ (Source Rule) หลักถิ่นที่อยู่ (Resident Rule) มีเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
  - 180 วันมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
- การคำนวณภาษีของพนักงานชาวต่างชาติของปี 2566 ที่ต้องยื่นในปี 2567 และการใช้และอนุสัญญาภาษีซ้อน
  - เงินได้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมเพื่อเสียภาษี
  - เงินได้ลักษณะใดบ้างที่ต้องเสียภาษีในประเทศไทยและภาษีซ้อนระหว่างประเทศ
  - ความแตกต่างระหว่างเงินเดือน 40(1) กับ 40(2)
  - การหักค่าลดหย่อนของพนักงานชาวต่างชาติ
  - กรณีภรรยาและบุตรอยู่ต่างประเทศจะหักลดหย่อนได้หรือไม่
  - กรณีที่บริษัทแม่จ่ายเงินเดือนให้ด้วยส่วนหนึ่งบริษัทในไทยจะคำนวณภาษีอย่างไร
  - บริษัทแม่ให้บริษัทลูก ในไทยจ่ายเงินเดือน ให้กับชาวต่างชาติไปก่อน โดยให้เรียกเก็บคืนบริษัทลูกและบริษัทแม่ใช้พนักงานร่วมกันต้องเสียภาษีเงินได้ในไทยหรือต่างประเทศ
  - อัตรากำไรแตกต่างจากพนักงานในไทยหรือไม่
  - ประโยชน์เพิ่มเติมที่ได้รับจากการจ้างที่ต้องเสียภาษี
- การให้สวัสดิการพนักงานกับชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานทั่วไปมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
  - ค่าที่พัก (ทั้งที่เป็นบ้าน โรงแรม อพาร์ทเมนท์)
  - ค่าเดินทางไปกลับประเทศ
  - การให้รถประจำตำแหน่ง
  - ค่าเล่าเรียนบุตรเรียน โรงเรียนนานาชาติ
  - ค่าน้ำมันรถ
  - ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต ให้ภรรยาและบุตร
  - การออกภาษีแทน
- การคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการจ่ายเงินให้ชาวต่างชาติ
  - กรณีจ่ายเงิน ในไทยส่วนหนึ่งอีกส่วนหนึ่งจ่ายไปที่ต่างประเทศจะคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
- การขอหนังสือรับรองการเสียภาษีให้ชาวต่างชาติ
  - กรณีชาวต่างชาติไม่มีเลขประจำตัวเสียภาษีต้องปฏิบัติอย่างไร
- การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของชาวต่างชาติ
  - ต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด. 90, 91, 93 หรือไม่
  - กรณีใดบ้างที่ต้องยื่น ภ.ง.ด. 93, ภ.ง.ด. 95
  - กรณีพนักงานชาวต่างชาติอยู่ในไทยไม่ครบปีภาษี ใครต้องเป็นผู้ยื่นแบบ
  - การยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1 ก. ภ.ง.ด. 1 ก. พิเศษผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนายจ้าง
- บทกำหนดโทษกรณีไม่ยื่นแบบ ยื่นแบบไม่ครบ หรือเสียภาษีไม่ถูกต้อง

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# zoom

# ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

## สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสลิปมาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสลิปมา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

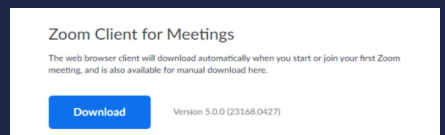
กรุณาลoad ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีของตนเอง โดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

ถ้าท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนงานบัญชีสำหรับผู้สมัคร นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -