



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 08508Z

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ
ได้ 6 ชั่วโมง

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

หลักเกณฑ์ของสรรพากร

กับการใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

(Exchange Rate) ทางภาษี

หัวข้อสัมมนา



บรรยายโดย...

อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่
20

สิงหาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE

จงลงทะเบียนออนไลน์



- การใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามกฎหมายภาษีอากร
- การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนตามมาตรา 9 แห่งประมวลรัษฎากร
 - การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อการคำนวณภาษีและยื่นแบบ
 - ภ.จ.ด.1, ภ.จ.ด.2, ภ.จ.ด.3 - ภ.จ.ด.53, ภ.พ.30
- การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนกรณีปิดงบประจำเดือน
 - การแปลงค่ากรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย - การนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การรับหรือจ่ายไประหว่างรอบบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
 - “ราคาตลาด” ในวันที่รับมาหรือจ่ายไปหมายความว่าอย่างไร
 - กรณีบริษัทใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารพาณิชย์ สามารถใช้ต่างธนาคารได้หรือไม่
 - กรณีใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีหลายอัตราในแต่ละวัน ต้องใช้อัตราใด
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.จ.ด.54) และการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.36) กับการแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 - จ่ายค่าบริการไปต่างประเทศ
 - จำหน่ายเงินกำไรไปต่างประเทศ
 - กรณีจ่ายเงินด้วยเช็คแล้วนำเช็คไปเข้าบัญชีธนาคารต้องแปลงค่าเมื่อใด
 - จ่ายเงินปันผลไปต่างประเทศ
 - ให้หุ้นแทนการจ่ายเงินปันผลไปต่างประเทศ
 - จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
 - จ่ายค่าโฆษณาให้กับ Facebook, Google, TikTok หรือแพลตฟอร์มอื่น
- การนำเข้าสินค้าจะใช้อัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
 - ตามใบขนของกรมศุลกากร - ราคา CIF, FOB
 - ตามมาตรา 9 แห่งประมวลรัษฎากร
- การใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการส่งออกสินค้า
 - บันทึกตามหลักบัญชี
 - วันที่ตามใบขนสินค้า
 - วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า/เงินมัดจำ
 - วันที่ที่ได้รับชำระราคาค่าสินค้า
 - วันที่ได้ออก Invoice เรียกเก็บค่าสินค้า
- การใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการออกไปกำกับภาษี โบลตหนี้ใบเพิ่มหนี้ สำหรับการส่งออกสินค้าและบริการ
 - ออกใบกำกับภาษีที่เป็นเงินตราต่างประเทศทำได้หรือไม่
 - ใบแจ้งหนี้เป็นเงินบาทเมื่อออกไปกำกับภาษีต้องแปลงค่าอีกหรือไม่
 - กรณี Invoice ระบุเป็นเงิน US หรือเงินสกุลอื่น ยังต้องแปลงค่าเป็นเงินตราไทยหรือไม่
 - การออกไปกำกับภาษีกรณีให้บริการในไทยแต่ใช้ที่ต่างประเทศ
 - ต้องออกใบลดหนี้ใบเพิ่มหนี้หรือไม่เมื่ออัตราแลกเปลี่ยน มีการเปลี่ยนแปลง
 - กรณีออกไปกำกับภาษีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนไม่ถูกต้อง จะขอคืนภาษีได้หรือไม่
 - ส่งมอบใบกำกับภาษีให้กับลูกค้าแล้วแต่อัตราแลกเปลี่ยน มีการเปลี่ยนแปลงต้องแก้ไขหรือไม่
- การลงรายงานภาษีซื้อภาษีขายจะใช้อัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
 - การลงรายงานภาษีขายกรณีขายหรือให้บริการและได้รับชำระราคา เป็นเงินตราต่างประเทศ
 - การลงรายงานภาษีซื้อ ภาษีขายสำหรับธุรกิจส่งออก
 - การลงรายงานกรณีได้รับเงินตราต่างประเทศเป็นเงินมัดจำ
 - ออกใบกำกับภาษีที่เป็นเงินตราต่างประเทศไปก่อนแต่ยังไม่ได้รับเงิน ต้องลงรายงานอย่างไร
 - ภาษีซื้อต้องห้ามจากใบกำกับภาษีที่มีการชำระราคาเป็นหน่วยเงินตราต่างประเทศ
 - สามารถบันทึกรายงานภาษีซื้อภาษีขายเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่
- การคำนวณกำไร-ขาดทุนทางภาษีจากอัตราแลกเปลี่ยน
 - การคำนวณกำไร-ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน
 - กำไร - ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะได้นำมาเป็นรายได้
 - ค่าใช้จ่ายในการคำนวณเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือไม่
- ผู้สัญญากำหนดอัตราแลกเปลี่ยนขึ้นมาโดยระบุไว้ในสัญญา และจะไม่ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามกฎหมายทำได้หรือไม่
- กรณีบริษัทมีการบันทึกบัญชีเป็นสกุลเงินอื่นไว้ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานหากจะนำมาใช้ในการคำนวณทางภาษีทำได้หรือไม่หลักเกณฑ์อย่างไร
 - สกุลอื่นหมายถึงทุกสกุลเงินตราต่างประเทศใช่หรือไม่
 - ในกรณีที่บริษัทใช้สกุลเงินอื่นบันทึกบัญชีหลายสกุลเงินทำได้หรือไม่เมื่อขึ้นแบบทางภาษีต้องปรับปรุงหรือไม่
 - กรณีบริษัทใช้สกุลเงินอื่นในการจัดทำบัญชีเมื่อขึ้นแบบภ.จ.ด. 50 ต้องแปลงค่าเป็นเงินตราไทยหรือไม่
- การแปลงค่าเงินตรา ทรัพย์สิน หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
 - เงินฝากธนาคาร - ลูกหนี้การค้า
 - ตัวเงินรับ - ทรัพย์สินดิจิทัล
 - เงินกู้ยืม - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การขอลดภาษีที่เสียที่ต่างประเทศหากเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ต้องปฏิบัติอย่างไร
- ปัญหาภาษีเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 - ธุรกรรมที่ทำในต่างประเทศตกลงกันเป็นสกุลต่างประเทศได้หรือไม่ และต้องออกใบกำกับภาษีอย่างไร
 - กรณีล้มบันทึกบัญชีและมาบันทึกภายหลังการใช้อัตราแลกเปลี่ยน จะใช้วันที่ใด
 - หากในสัญญาไม่ได้ระบุว่าใช้ตัวเงิน (SIGHT) หรือโทรเลข (T/T) เมื่อต้องคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนจะใช้อย่างไร
 - ความถี่ที่ผู้ซื้อที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
- ความแตกต่างระหว่างการทำบัญชีเงินต้นเดิมกับสิ้นปี
- อัตราแลกเปลี่ยนเมื่อมีการทำ Swap, Option, Forward ยังคงใช้ได้หรือไม่
 - ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมีผลกระทบต่อค่าเงินตราต่างประเทศหรือไม่

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ: **3,800** + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ: **4,300** + VAT 301 = 4,601 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ	วันที่อบรม	ชื่อการประชุม	CPD	CPA	จำนวนผู้เรียน	จำนวนที่นั่ง	จอง
13	ท.อ. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Zoom	*	800	1,200	จอง
13	ท.อ. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies: วิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Zoom	*	800	1,200	จอง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสืมนานออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสืมนาน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี

จำนวนที่ต่อชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

การแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้าร่วมการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนงานบัญชีสำหรับผู้สมัครนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ บันทึก >

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
-
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -