พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร	วารสาร HR Society Magazine
500 บาท	300 บาท

เงื่อนไข :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID. 010-553-000-1556

หลักสูตรนี้ผู้ทำบัญชีไม่สามารถนับชั่วโมงได้

สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 08000P

หลักสูตรด้านสวัสดิการที่หาจากที่อื่นไม่ได้

การวางแผนภาษีสวัสดิการพนักงาน..และ

เทคนิคการเขียนระเบียบสวัสดิการ (Welfare)

พิเศษสุดคุ้ม...

เฉพาะผู้ที่เข้าสัมมนาหลักสูตรนี้

จะทราบถึงเทคนิคเชิงลึกร่างระเบียบสวัสดิการ

มูลค่ากว่า 250,000 บาท

เพื่อประโยชน์ทางภาษีทั้งฝ่าย

นายจ้างและลูกจ้าง

รับฟรี สวัสดิการตัวจริง 55 ตัว ที่สรรพากรยอมรับ และสามารถนำมาใช้งานได้ทันที

- สวัสดิการตัวจริงของจริงที่ใช้ในการทำงานกว่า 100 หน้าที่สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีและสรรพากรยอมรับ
- สามารถใช้รองรับการเซ็นรับรองในงบการเงินของบัญชีเมื่อ HR ทำเรื่องเบิกจ่าย
- รองรับกรมสรรพากรเพื่อการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่ จ่าย ของพนักงานในเรื่องสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน

ฟรีทันที

1.นส.การวางแผนภาษีเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน
55 การเขียนระเบียบสวัสดิการพนักงาน
2. Handy Drive ที่มีข้อมูลสามารถนำไปแก้ไขใช้งานได้ทันที
3. กระเป๋าผ้าสปันบอนด์
4. Notebook Dharmniti

วิทยากร

รศ.เพิ่มบุญ แก้วเขียว

- ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนหลายบริษัท
- วิทยากรผู้ปฏิบัติงานภาษีอากรกับภาคธุรกิจ
- อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่

14

พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ

(ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์)
(ถ.เพลินจิต) รถไฟ BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 10,000 + VAT 700 = 10,700 บาท

บุคคลทั่วไป 12,000 + VAT 840 = 12,840 บาท

(รวมอาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

SCAN เพื่อจองสัมมนา

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

ภาษีเงินได้นิติบุคคลด้านรายได้พนักงานและและค่าใช้จ่ายของบริษัท

1. **การให้สวัสดิการเพิ่มเติมกรณีพิเศษจะมีผลทางภาษี บัญชี และแรงงานย่างไร**
   - นโยบายการให้ทำงานที่บ้าน Work Form Home
   - ค่าไฟฟ้า ค่าอินเตอร์เน็ตให้กับพนักงานกรณี Work Form Home
2. **ภาระภาษีของพนักงาน ลูกจ้าง ที่บริษัทต้องระวัง**
3. **ปัญหาภาษีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นที่นายจ้าง ฝ่ายบุคคล และ นักบัญชีต้องระวัง**
4. **สวัสดิการคืออะไร ในมุมมองของสรรพากร**
5. **การวางแผนภาษีเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน**
   - ค่าน้ำมันรถ
   - ค่าเบี้ยเลี้ยง
   - ค่าอาหารที่ให้พนักงานทานฟรี
   - เกี่ยวกับเครื่องแบบพนักงาน
6. **หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการวางแผนภาษี**
7. **ระเบียบสวัสดิการพนักงาน กับ ระเบียบข้อบังคับการทำงาน เหมือนกันหรือไม่**
8. **ถ้าบริษัทไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบสวัสดิการแต่มีการกำหนดในวาระการประชุมของคณะกรรมการได้หรือไม่**
9. **ถ้าในระเบียบสวัสดิการระบุว่า สวัสดิการอื่นๆให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้จัดการจะลงรายจ่ายทางภาษีได้หรือไม่**
10. **องค์ประกอบของสวัสดิการที่สามารถลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้มีอะไรบ้าง**
11. **ข้อแตกต่างระหว่าง สวัสดิการพนักงาน กับ รายจ่ายส่วนตัว**

12.กรณีทำประกันให้เฉพาะกรรมการจะลงเป็นรายจ่ายได้หรือไม่

- ประเด็นการทำประกันภัยให้กับ keyman ที่ถูกสรรพากรตรวจสอบ

13. **ประเด็นที่สรรพากรประเมินเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้างa สวัสดิการ**
14. **เทคนิคการเขียนระเบียบสวัสดิการอย่างมืออาชีพ**
   - เขียนระเบียบอย่างไรให้บริษัทถือเป็นรายจ่ายทางภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรได้ โดยไม่ต้องบวกกลับ
   - สวัสดิการที่ให้พนักงานทำอย่างไรจึงไม่ถือเป็นเงินได้พนักงาน
15. **กรณีไม่มีระเบียบสวัสดิการพนักงานแต่ระบุในสัญญาจ้างแรงงานที่ลูกจ้างยื่นตอนสมัครงานได้หรือไม่**
16. **สัญญารับทำงานให้แต่บริษัทมีให้สวัสดิการเหมือนสัญญาจ้างแรงงาน ทำได้หรือไม่ และบริษัทจะลงรายจ่ายได้หรือไม่**
   - ไม่มีระเบียบฯ แต่ให้รางวัล, ของขวัญปีใหม่ทุกปีจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ จะลงรายจ่ายได้หรือไม่ และทำอย่างไรพนักงานจึงไม่ต้องเสียภาษี

55 ระเบียบสวัสดิการที่ลงรายจ่ายทางภาษีได้

17. **55 ร่างระเบียบปฏิบัติและสวัสดิการที่สำคัญที่ท่านจะได้รับคำแนะนำจากประสบการณ์จริง**
   - การประกันภัยพนักงาน การประกันชีวิต/การประกัน อุบัติเหตุ/การประกันสุขภาพ/และทุพพลภาพ
   - เงินช่วยเหลือค่าทำศพของพนักงานและครอบครัวกับบำเหน็จตกทอดแก่ทายาท
   - ห้องพยาบาลตามกฎหมายแรงงาน
   - ค่าทำขวัญ
   - การรักษาพยาบาลพนักงาน
   - การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป และ การรักษาสุขภาพฟันพนักงาน
   - เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานคลอดบุตร และการมีบุตร
   - การจัดงานเลี้ยงปีใหม่
   - การเบิกจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ของพนักงาน
   - รถรับส่งพนักงาน
   - เงินช่วยเหลืองานสมรสของพนักงาน
   - เงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้กับพนักงาน
   - เงินช่วยเหลือพนักงานอุปสมบท
   - ด้านความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
   - ค่าอาหารกลางวันพนักงาน
   - ค่าเช่าบ้านของพนักงาน
   - การเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถของพนักงาน
   - การสัมมนาและทัศนศึกษานอกสถานที่
   - ค่าน้ำมันรถ อุปกรณ์การใช้งานและ การประกันรถพนักงาน
   - ค่าทางด่วนของพนักงาน
   - ค่าโทรศัพท์ของพนักงาน
   - สถานที่ออกกำลังกายของพนักงาน
   - การใช้ที่พักเพื่อการรับรอง
   - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
   - การรับรองลูกค้า
   - การจ่ายเงินโบนัสประจำปี
   - เครื่องแบบพนักงาน
   - กองทุนประกันสังคม (The Social Fund)
   - ค่าล่วงเวลาพนักงาน
   - การใช้ยานพาหนะของบริษัท
   - การจ่ายค่าตอบแทน (Commission) ให้พนักงาน
   - การสัมมนาและฝึกอบรม
   - การกู้ยืมเงินเพื่อซื้อโทรศัพท์มือถือของพนักงาน
   - การใช้บ้านพักตากอากาศ
   - สถานที่พักตากอากาศ
   - การเป็นสมาชิกสนามกอล์ฟ
   - การจ่ายเงินค่าเบี้ยขยันให้กับพนักงาน
   - ค่าเล่าเรียนบุตรพนักงาน
   - ของที่ระลึกสำหรับพนักงาน
   - ที่จอดรถพนักงาน
   - รถยนต์ประจำฝ่าย
   - การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
   - ค่ายานพาหนะพนักงาน
   - การเยี่ยมไข้
   - การให้หุ้นพนักงาน
   - การขายหุ้นให้พนักงาน
   - การจ่ายค่าภาษีเงินได้ให้พนักงาน
   - ของขวัญปีใหม่ให้พนักงาน
   - เบี้ยประชุมให้กับพนักงาน
   - การกู้ยืมเงินเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์/รถยนต์ของ พนักงาน
   - กองทุนเงินทดแทน
   - การลา
   - ของขวัญวันเกิดพนักงาน
   - การท่องเที่ยวประจำปี
   - เงินรางวัลค่าภาษาที่พนักงานผ่านการทดสอบวัดระดับ