

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 08032Z

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ
ได้ 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

การตรวจสอบภาษี ของสรรพากร

จากงบการเงินและระบบเอกสารทางบัญชี

บรรยายโดย...

อาจารย์ชลลดา ฟูวัฒนศิลป์

- ที่ปรึกษาภาษีอากร อาจารย์มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- กรรมการสภาหอการค้าไทย
- กรรมการคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านภาษีอากร สภาวิชาชีพบัญชี
- อดีตผู้จัดการฝ่ายนโยบายและแผนภาษี บมจ. ปตท. ที่ปรึกษาภาษี PWC
- อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

17

ธันวาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN

เพื่อจองสัมมนา



หัวข้อสัมมนา

- Update ระบบการตรวจสอบภาษีของสรรพากร
 - * กิจกรรมที่เสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบ
 - * การใช้เทคโนโลยีของสรรพากรในการจับภาษีที่ผู้เสียภาษีต้องระวัง
- จุดในการเงินที่สรรพากรมักตรวจสอบความสัมพันธ์ของสินทรัพย์หนี้สิน ทุนรายได้และค่าใช้จ่ายว่าสอดคล้องกับข้อเท็จจริงหรือไม่
 - * รายได้ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มมากกว่ารายได้ในภาษีเงินได้นิติบุคคล, รายได้รายจ่ายของความต่างของบัญชีและภาษี
 - * แสดงรายได้ไม่สอดคล้องกับต้นทุน
 - * ไม่มีรายได้โดยตรงและไม่มีรายได้อื่น
 - * ไม่มีสินทรัพย์ถาวรและไม่มีรายได้จากค่าเช่า
 - * มีเงินให้กู้ยืมแต่ไม่มีดอกเบี้ยรับหรือมีเงินจ่ายส่วนสูง
 - * รายจ่ายค่ารับรองที่มากเกินไป
 - * มีรายจ่ายค่าที่ปรึกษา ค่านายหน้าค่าจ้างแรงงานที่ไม่ได้จ่ายจริง
 - * รายการเงินสดและเงินฝากไม่ตรงกับยอดเงินคงเหลือปลายงวด
 - * สินค้าปลายงวดมีมากกว่ารายได้
 - * สินค้าปลายงวดยังมีจำนวนเยอะแต่ก็ยังซื้อสินค้าเข้ามา
 - * ต้นทุนขายสูงหรือต่ำกว่าความเป็นจริง
 - * ไม่มีการยื่นแบบ ภ.ง.ด.50, ภ.ง.ด.51หรือยื่น ภ.ง.ด. 51 ขาดไปเกิน 25%
 - * การใช้สิทธิประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง
 - * ขาดทุนขั้นต้น
 - * ขาดทุนสะสมมากกว่าทุนชำระ
- การตรวจสอบเอกสารทางบัญชีและเอกสารอื่นๆ
 - 3.1 การตรวจสอบทางเดินเอกสาร
 - * ความสำคัญของการประกอบธุรกิจ
 - * ลักษณะการออกเอกสารของธุรกิจ
 - * การสอบย้อนเอกสารกับคู่ค้า
 - * จ่ายเงินให้บุคคลหนึ่งแต่ได้รับเอกสารจากอีกบุคคลหนึ่ง
 - * การตรวจสอบ Statementการรับเงินหรือจ่ายเงินผ่านธนาคาร
 - 3.2 การวิเคราะห์ทางเดินรายจ่ายกระทบกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - * การจ่ายเงินไปต่างประเทศมีการนำส่งภ.ง.ด.54และ ภ.พ.36 หรือไม่
 - * จ่ายค่าดอกเบี้ย เงินปันผล มีการนำส่งภ.ง.ด.2, ภ.ง.ด. 2 ก. หรือไม่
 - * การจ่ายค่านายหน้าให้กับบุคคลธรรมดาที่มีการนำส่ง ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1 ก หรือไม่
 - * หัก ณ ที่จ่าย ถูกต้องตามเงินได้แต่ละประเภทหรือไม่
 - * หัก ณ ที่จ่าย ครบถ้วนหรือไม่
 - 3.3 การตรวจสอบการออกไปกำกับภาษีใบลดหนี้ใบเพิ่มเติม
 - * ฐานภาษีที่ใช้ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มถูกต้องหรือไม่
 - * ออกใบกำกับภาษีถูกต้องหรือไม่/ไม่มีสิทธิออก
 - * มีการใช้ใบกำกับภาษีปลอมหรือไม่
 - * วิธีการตรวจสอบของสรรพากรว่าใบไหนเป็นใบกำกับภาษีปลอม
 - * การใช้ใบลดหนี้ใบเพิ่มเติมถูกต้องหรือไม่
- การตรวจสอบ Stock สินค้า/บริการ
 - * Stock หายสรรพากรมองว่าขายหรือนำไปใช้ต้องเสียภาษีอะไรบ้าง
 - * Stock บวมแต่รายได้น้อย
- ประเด็นและเทคนิคการขอคืนที่มักถูกตรวจสอบ
 - * การขอคืนเป็นเงินสด
 - * การขอคืนเครดิตภาษี
 - * มีการขอคืนภาษีจากใบกำกับภาษีปลอมหรือไม่
- จุดที่สรรพากรจับความผิดปกติของระบบบัญชีหรืองบการเงิน
- วิธีการประเมินของสรรพากรที่จะทำให้ผู้เสียภาษีและสรรพากรได้ประโยชน์
- เทคนิคการชี้แจงต่อกรมสรรพากรเมื่อถูกตรวจสอบ
- แนวทางปฏิบัติในการป้องกันความเสี่ยงข้อผิดพลาดทางภาษีที่พบได้จากการเงินในอนาคต

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ: 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ: 4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ไปปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้