

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอากร

**500 - 2,500** บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

**300 - 900** บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
  - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
  - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
  - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
  - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

# เอกสารสำคัญของ ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

## เพื่อ...การบันทึกบัญชี การเสียภาษี และตรวจสอบของสรรพากร



บรรยายโดย...

**อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงษ์**

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) **4,500** + VAT 315

= 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป **5,200** + VAT 364

= 5,564 บาท

(รวมอาหารว่าง ซา กาแฟ อาหารกลางวัน)

(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger ส.ธอสิริเดย์ อินัน)

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ทราบถึงวิธีการตรวจสอบเอกสารของสรรพากร ว่าตรงจุดใดบ้าง
- ทราบถึงวิธีการแก้ปัญหาในกรณีที่ใช้บริการ Shipping แล้วเอกสารหายหรือไม่ครบถ้วน
- รู้แนวทางแก้ไขจากปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อมีการนำเข้า - ส่งออก

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

**18**

กุมภาพันธ์ 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรม โนโวเทล กรุงเทพ

ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต

(ถ.พหลโยธิน) ซ่างศูนย์การค้า ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต

**Promotion** หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568 **พิเศษสุด!**

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 **จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568**

และชำระค่าอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เท่านั้น

เจ้าอบรมทุกที่นี้ รับส่วนลด <b>500</b> บาท	เจ้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด <b>500</b> บาท เจ้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด <b>1,000</b> บาท <small>หลักสูตรนี้รวม / ไม่รวมถึงเครื่องดื่ม</small>
---	--

มีที่นั่งจำกัด! **จองฟรี!**  
ไม่รับส่วนลดค่าอบรม ใช้ชำระหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป  
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รับโปรแกรมอื่น



## 1. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของธุรกิจนำเข้า - ส่งออก

## 1). เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า

- \* การนำเข้าสินค้า กับการนำเข้าบริการ เอกสารที่ใช้ต่างกันหรือไม่
- \* เอกสารใดบ้างที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการเสีย VAT
- \* กรณีสินค้าในใบขนไม่ตรงกับใบสั่งซื้อ จะทำอย่างไร

## 2). เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก

- \* กรณีส่งออกบริการต้องมีเอกสารใดบ้างเพื่อพิสูจน์ VAT 0
- \* กรณีส่งออกสินค้า เอกสารที่สรรพากรมักตรวจสอบมีอะไรบ้าง
- \* เอกสารที่ใช้ในการส่งออกที่เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการส่งออก ประกอบด้วยอะไรบ้างที่ใช้เป็นหลักฐานในการเสีย VAT

เงื่อนไขของผู้รับซื้อจากผู้ขายคือ

1. บัญชีประจำตัวประชาชนตามแผน จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่รับซื้อไม่ต้องการกรมธรรม์คุ้มครอง
- ไม่สามารถให้ผู้อื่นเซ็นชื่อรับแทนได้
3. บริษัทฯ ปีที่ลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่มีใบทุกกรณี
4. บริษัทฯออกหนังสือรับรองจำนวนรับซื้อไม่ครบจริง

## 2. การส่งออกสินค้าเอกสารที่สรรพากรมักตรวจสอบมีอะไรบ้าง

- \* ความสำคัญของใบขน
- \* กรณีส่งออกจริงแต่ไม่มีใบขนจะมีผลอย่างไร

## 3. จุดความรับผิดชอบของผู้นำเข้า – ส่งออกทั้งสินค้าและบริการเกิดขึ้นเมื่อใด

- \* การนำเข้า-ส่งออกสินค้าและบริการจุดความรับผิดชอบทางภาษต่างกันหรือไม่และมีผลกับการจัดทำเอกสารอย่างไร

## 4. กรณีนำเข้าสินค้าเมื่อผ่านพิธีการศุลกากรผู้ประกอบการต้องลงรายงานภาษีซื้อทันทีหรือไม่

## 5. ใบกำกับภาษีหรือใบรับเงินผู้ประกอบการใช้เป็นหลักฐานในการยื่นให้สรรพากรตรวจสอบได้หรือไม่

## 6. หลักฐานการติดต่อ Purchase Order (P/O) ทางกรมสรรพากรจะขอคู่หรือไม่

- \* ถ้าไม่มีให้สรรพากรจะมีผลอย่างไร
- \* กรณีต่างประเทศเดินทางมาสั่งของด้วยตัวเองจะใช้เอกสารใดเป็นหลักฐานในการสั่งซื้อเพื่อให้เป็นการส่งออกที่ได้ VAT 0%

## 7. ถ้าสินค้านั้นเป็นการนำเข้าภายใต้เงื่อนไข F.O.B หรือ C.I.F สรรพากรจะขอหลักฐานอะไรจากผู้ประกอบการ

## 8. เอกสารที่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้เมื่อสรรพากรขอตรวจ

- \* กรณีเป็นผู้ส่งออกเอง
- \* กรณีส่งออกแทนตัวการที่อยู่ในต่างประเทศ
- \* กรณีสั่งซื้อสินค้าในต่างประเทศ แล้วส่งมอบให้ตัวแทนในไทย
- \* กรณีส่งออกผ่าน Freight Forwarder หรือ Shipping
- \* กรณีส่งออกโดยทางไปรษณีย์

## 9. ปัญหาและวิธีแก้ไขกรณีไม่มีเอกสารจาก Shipping เพื่อการบันทึกบัญชีและเสียภาษี

- \* ทำเอกสารสูญหาย
- \* ส่งเอกสารไม่ครบ

## 10. ประเด็น VAT กรณีขายสินค้าหรือให้บริการในเขต EPZ และ FZ

- \* การส่งสินค้าหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตฯ
- \* การส่งบริการเข้าไปในเขตฯ

## 11. ศุลกากรออกใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องจะอย่างไร ขอคืนภาษีซื้อได้หรือไม่

## 12. ข้อเสนอแนะในการจัดทาระบบเอกสาร/ใบขนสินค้าให้กรมสรรพากรตรวจสอบ

## 13. ประเด็นปัญหาด้านเอกสารที่ผู้นำเข้า-ส่งออกเป็นผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI

## 14. Case อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- \* กรณีได้รับสินค้าไม่ตรงกับ Invoice ควรทำอย่างไร
- \* กรณีรายการสินค้าในใบขนไม่ตรงกับ Invoice จะมีปัญหาเกี่ยวกับ VAT หรือไม่และจะแก้ไขอย่างไร
- \* กรณีทำสัญญาซื้อขายกับประเทศหนึ่ง แต่ใน B/L ระบุ Loading Part เป็นอีกประเทศหนึ่ง จะทำอย่างไร
- \* กรณีกรมศุลกากรเรียกเก็บอากรขาเข้า โดยมีค่า INSURANCE ้นแต่ทางผู้นำเข้าไม่ได้เสียจริงจะทำอย่างไร
- \* เตรียมรับมือ หากเกิดปัญหาภาษีขึ้นระหว่างดำเนินพิธีการศุลกากร

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%