

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก



เตรียมรับมือ

การตรวจสอบภาษีเชิงลึก

ประเด็นที่ถูกต้องจริงจากเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร



เตรียมรับมือกับการกำกับดูแลและตรวจสอบภาษี
ด้วยระบบ Electronic ของสรรพากร

ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึง...

- ✓ การตรวจสอบสูตรการผลิตและส่วนสูญเสียจากการผลิต
- ✓ ตรวจสอบ Stock สินค้าขาด-เกินและรายงานสินค้าวัตถุดิบ
- ✓ กิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริม BOI จะถูกตรวจสอบภาษี
ประเด็นใดบ้าง

อัตราค่าอบรม

ราคาสมาชิก (TAX,HR) 5,000 + VAT 350

= 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป 5,700 + VAT 399

= 6,099 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ณ โรงแรมดิอิมเมอรัลด์

(ถ.รัชดาฯ สีแยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้า MRT สถานีห้วยขวาง
ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร



อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงศ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่

26

สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับ

ประมวลอรรถาธิบาย ฉบับสมบูรณ์ 2568

สำรองที่นั่งได้ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470

Website: www.dst.co.th

Line : @dharma seminar

หัวข้ออบรม

- 1. วิธีการตรวจสอบภาษีของกรมสรรพากรที่จะใช้ในปี 2568**
 - การใช้ระบบ AI ในการตรวจสอบภาษี
- 2. จุดที่สรรพากรตรวจสอบเชิงลึกที่จะทำให้พบความผิดปกติ**
- 3. วิธีการประเมินสถานะและการจัดกลุ่มของสรรพากร ในการตรวจสอบภาษี**
 - เกณฑ์ในการแบ่งกลุ่ม กลุ่มดีและกลุ่มเสี่ยงเป็นอย่างไร ใช้อะไรเป็นเกณฑ์การแบ่ง
 - การตรวจแนะนำของสรรพากรจะมีผลการตรวจสอบภาษีในอนาคตหรือไม่
- 4. จุดที่สรรพากรจะตรวจสอบจากทุกภาษี**
 - ประเด็นภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ประเด็นภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - ประเด็นภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ประเด็นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์
 - Case Studies จากคำพิพากษาศาลฎีกาและการถูกตรวจสอบจริง
- 5. ความสำคัญของการยื่นงบการเงินและแบบแสดงรายการทางภาษีที่ทันกับบัญชีต้องระวัง**
 - เงินสดและเงินฝากธนาคาร
 - ลูกหนี้การค้า
 - ลูกหนี้เงินกู้ยืม
 - สินค้าคงเหลือสูงหรือต่ำไปจากข้อเท็จจริง
 - การบันทึกสินทรัพย์ที่ไม่มีจริง
 - เงินกู้ยืมธนาคารที่ไม่ได้บันทึกในงบการเงิน
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย / มีรายได้จากการได้รับส่งเสริมการขายแต่ไม่ได้บันทึก
 - มีรายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการแต่ไม่ได้รับรู้
 - ต้นทุนที่สูงหรือต่ำเกินไปทำให้สรรพากรมองเรื่องของ Transfer Pricing
 - คำนายหน้าหรือค่าส่งเสริมการขายที่ไม่ได้เกิดขึ้นจริง
- 6. อะไรบ้างที่ถือเป็นความผิดปกติจากการยื่นแบบที่ระบบของสรรพากรสุ่มตัวอย่าง และสรรพากรมีวิธีการตรวจสอบอย่างไร**
 - รายจ่ายที่ผิดปกติอย่างไรเรียกว่าผิดปกติ (รายจ่ายเท็จ)
 - ยื่นรายได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา
 - มีขาดทุนสะสมต่อเนื่อง
 - อัตรากำไรขั้นต้นต่ำจะถือว่าผิดปกติหรือไม่
 - รายได้จากการขายสินค้ารวมการขายทรัพย์สินด้วยหรือไม่
 - สินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดตรงกับบัญชีหรือไม่
 - ให้เงินกู้ยืมแก่กรรมการมีดอกเบี้ยรับหรือไม่
 - ไม่มีทรัพย์สินหรือมีมากกว่าปกติ
 - ค่าใช้จ่ายเพิ่มแต่รายได้น้อย
 - รายได้จากการขายทรัพย์สินน่าจะครบหรือไม่
 - ภาษีขาดติดลบ
 - ขาดคืนภาษีจำนวนมาก
 - ภาษีซื้อจำนวนมากแต่ไม่ขอคืน
 - การขอคืนภาษีเป็นเงินสด
 - ยื่นเสียภาษีเท่ากันทุกปีจะเป็นประเด็นในการตรวจสอบหรือไม่
- 7. นโยบายของผู้บริหารจะมีผลต่อการตรวจสอบของสรรพากรอย่างไร**
 - การตั้งสำรองสินทรัพย์ด้อยค่า เพื่อหนีสูญจะมีผลกับทางภาษีอย่างไร
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีทำให้ค่าเสื่อมราคาสูงขึ้นแต่กระแสเงินสดลดลง
 - ลูกหนี้ค้างรับเพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
 - มีการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพิ่มขึ้นมากกว่าในปีก่อน
 - ใช้เงินสดเป็นหลัก
- 8. การขอคืนภาษีมีผลต่อการตรวจสอบภาษีอย่างไรหรือไม่**
 - เมื่อระบบแจ้งว่ามีความผิดปกติสรรพากรจะตรวจสอบทุกกรณีในระบบแจ้งหรือไม่
 - สิ่งที่ผู้ประกอบการและนักบัญชีต้องเตรียมเมื่อถูกตรวจสอบ
 - เอกสารที่ต้องเตรียมให้สรรพากรตรวจสอบ
 - ข้อกฎหมายที่ต้องเตรียมเมื่อต้องชี้แจง
 - วิธีการสอบย้อนเอกสารของสรรพากร
 - ในกรณีที่สรรพากรเปรียบเทียบรายได้ที่เป็นกิจการประเภทเดียวกันบางบริษัทรายได้เยอะ บางบริษัทรายได้น้อยจะมีผลในการประเมินภาษีอย่างไรหรือไม่
- 9. เมื่อสรรพากรร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ สถาบันทางการเงิน บริษัทเอกชน สำนักงานบัญชีผู้ประกอบการต้องระมัดระวังอย่างไรในการเสียภาษี**
 - การนำส่งข้อมูลการเสียภาษีให้สรรพากร

เงื่อนไขของผู้ไม่เข้าผู้ทำบัญชี

1. นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน
2. ผู้ที่นับชั่วโมงต้องเข้ารับการอบรมด้วยตัวเอง ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้าอบรมแทนได้
3. บริษัทฯ ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยไม่อนุโลมทุกกรณี
4. บริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง