

สมาชิกร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR

SOCIETY
magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /
HR Society **2,400** บาท



สมาชิกรหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมาชิกร/
ต่ออายุ
สมาชิก



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

เตรียมรับมือ การตรวจสอบภาษีเชิงลึก ประเด็นที่ถูกตรวจจริงจากเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

✓เตรียมรับมือกับการกำกับดูแลและตรวจสอบภาษี ด้วยระบบ Electronic ของสรรพากร

บรรยายโดย...



อาจารย์รุ่งกิย์ ธิญวงษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

26

สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE

จองสัมมนาออนไลน์



หัวข้อสัมมนา

1. วิธีการตรวจสอบภาษีของกรมสรรพากรที่จะใช้ในปี 2568
 - การใช้ระบบ AI ในการตรวจสอบภาษี
2. จุดที่สรรพากรตรวจสอบเชิงลึกที่จะทำให้พบความผิดปกติ
3. วิธีการประเมินสถานะและการจัดกลุ่มของสรรพากรในการตรวจสอบภาษี
 - เกณฑ์ในการแบ่งกลุ่ม กลุ่มดีและกลุ่มเสี่ยงเป็นอย่างไร ใช้อะไรเป็นเกณฑ์การแบ่ง
 - การตรวจแนะนำของสรรพากรจะส่งผลต่อการตรวจสอบภาษีในอนาคตหรือไม่
4. จุดที่สรรพากรจะตรวจสอบจากทุกภาษี
 - ประเด็นภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ประเด็นภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - Case Studies จากคำพิพากษาศาลฎีกาและการถูกตรวจสอบจริง
 - ประเด็นภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - ประเด็นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์
5. ความสำคัญของการยื่นงบการเงินและแบบแสดงรายการทางภาษีที่นักบัญชีต้องระวัง
 - เงินสดและเงินฝากธนาคาร
 - ลูกหนี้การค้า
 - ลูกหนี้เงินกู้ยืม
 - สินค้าคงเหลือสูงหรือต่ำไปจากข้อเท็จจริง
 - การบันทึกสินทรัพย์ที่ไม่มีจริง
 - เงินกู้ยืมธนาคารที่ไม่ได้บันทึกในงบการเงิน
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย / มีรายได้จากการได้รับส่งเสริมการขายแต่ไม่ได้บันทึก
 - มีรายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการแต่ไม่ได้รับรู้
 - ต้นทุนที่สูงหรือต่ำเกินไปทำให้สรรพากรมองเรื่องของ Transfer Pricing
 - ค่านายหน้าหรือค่าส่งเสริมการขายที่ไม่ได้เกิดขึ้นจริง
6. อะไรบ้างที่ถือเป็นความผิดปกติจากการยื่นแบบที่ระบบของสรรพากรสุ่มตัวอย่าง
และสรรพากรมีวิธีการตรวจสอบอย่างไร
 - รายจ่ายที่ผิดปกติอย่างไรเรียกว่าผิดปกติ (รายจ่ายเท็จ)
 - มีขาดทุนสะสมต่อเนื่อง
 - รายได้จากการขายสินค้ารวมการขายทรัพย์สินเข้าไปด้วยหรือไม่
 - สินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดตรงกับบัญชีหรือไม่
 - ให้เงินกู้ยืมแก่กรรมการมีดอกเบี่ยรับหรือไม่
 - ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่รายได้ลด
 - ภาษีขาดติดลบ
 - ยื่นรายได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา
 - อัตราการไร้นั้นต้นตอจะถือว่าผิดปกติหรือไม่
 - ไม่มีทรัพย์สินหรือมีมากกว่าปกติ
 - รายได้จากการขายทรัพย์สินนำส่งครบหรือไม่
 - ขอคืนภาษีจำนวนมากหรือมีภาษีซื้อเยอะมากแต่ไม่เคยขอคืนภาษี
 - การขอคืนภาษีเป็นเงินสด
 - ยื่นเสียภาษีเท่ากันทุกปีจะเป็นประเด็นในการตรวจสอบหรือไม่
7. นโยบายของผู้บริหารจะมีผลกับการตรวจสอบของสรรพากรอย่างไร
 - การตั้งสำรองสินทรัพย์ด้วยค่าเผื่อหนี้สูญจะมีผลกับทางภาษีอย่างไร
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีทำให้ค่าเสื่อมราคาสูงขึ้นแต่กระแสเงินสดลดลง
 - ลูกหนี้ค้างรับเพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
 - มีการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพิ่มขึ้นมากกว่าในปีก่อน
 - ใช้เงินสดเป็นหลัก
8. การขอคืนภาษีมีผลต่อการตรวจสอบภาษีอย่างไรหรือไม่
 - เมื่อระบบแจ้งว่ามีความผิดปกติสรรพากรจะตรวจสอบทุกกรณีทั้งระบบแจ้งหรือไม่
 - สิ่งที่ผู้ประกอบการและนักบัญชีต้องเตรียมเมื่อถูกตรวจสอบ
 - เอกสารที่ต้องเตรียมให้สรรพากรตรวจสอบ
 - ข้อมูลกฎหมายที่ต้องเตรียมเมื่อต้องชี้แจง
 - วิธีการสอบย้อนเอกสารของสรรพากร
 - ในกรณีที่สรรพากรเปรียบเทียบรายได้ที่เป็นกิจการประเภทเดียวกันบางบริษัทรายได้เยอะบางบริษัทรายได้น้อยจะมีผลในการประเมินภาษีอย่างไรหรือไม่
9. เมื่อสรรพากรร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ สถาบันทางการเงิน บริษัทเอกชน
สำนักงานบัญชีผู้ประกอบการต้องระมัดระวังอย่างไรในการเสียภาษี
 - การนำส่งข้อมูลการเสียภาษีให้สรรพากร

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไป ท่านละ 4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

The screenshot shows a Thai e-commerce interface. At the top, there's a navigation bar with 'หน้าหลัก' (Home) and 'ตะกร้าสินค้า' (Shopping Cart). Below the navigation bar, there's a header with 'จอตาสีสุตรสีแบบออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว' (Online color selection completed). The main content area is divided into two columns. The left column has a QR code and a list of items: 'สินค้า 1' (Item 1) with price '฿324.29513' and 'สินค้า 2' (Item 2) with price '฿226.603,98901'. The right column shows a large 'จำนวนที่ต้องชำระเงิน' (Amount to be paid) of '1,712.00บาท' (1,712.00 Baht). Below this, there's a red banner with text: 'ราคาพิเศษ มี 1 ชิ้น 100%ลด ราคาจาก 3,424 บาท เหลือ 1,712 บาท' (Special price, 1 item, 100% off, price from 3,424 Baht to 1,712 Baht). At the bottom, there's a section for 'สินค้าที่เกี่ยวข้อง' (Related products) with three items: 'สินค้าสีสุตรสีแบบออนไลน์' (Online color selection), 'สินค้าสีสุตรสีแบบออนไลน์' (Online color selection), and 'สินค้าสีสุตรสีแบบออนไลน์' (Online color selection). The footer contains the text '© 2023 Thai E-commerce Co., Ltd. All rights reserved.' and 'เว็บไซต์: www.thaie-commerce.com'.

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมง/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีการ (TA)

ยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมง/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ดำเนินการเพื่อที่ผู้ดำเนินการจะตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลที่ใช้
ยืนยันตัวตนจะถูกเก็บไว้เพื่อตรวจสอบ (วันที่ใช้ข้อมูล
ส่วนประกอบของบัตร, รหัส, รหัสผ่าน, รหัสยืนยันตัวตน
สำหรับ รหัสยืนยันตัวตนจะถูกเก็บไว้เพื่อใช้)

☐ ข้าพเจ้าขอรับยืนยันและรับรองว่า ภาพที่
ปรากฏกับบัตรประชาชนเป็นบุคคล
เดียวกันกับที่ลงทะเบียนการอบรม และ
ยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูล
ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับ
การอบรม เพื่อใช้ในการหลักฐานในการนำ
ส่งให้สภาวิชาชีพบัญชีสำหรับ
นับชั่วโมงเพื่อพัฒนาบัญชีต่อเมื่อ
วิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐาน
เป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

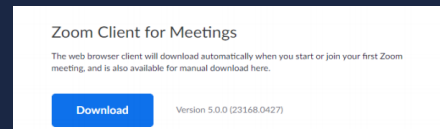
< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่วางมือถือจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความถาม ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th