VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 08308Z

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ ได้ 6 ชั่วโมง

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

การเสียภาษี...สำหรับการจ่ายเงินได้ให้...

ชาวต่างชาติ

ที่เข้ามาและไม่ได้เข้ามาทำงานในประเทศไทย

บรรยายโดย...

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
ทางด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม
วันศุกร์ที่
20
กุมภาพันธ์ 2569
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

Promotion พิเศษสุด !!!
จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568		จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569
ต่อที่ 1 รับส่วนลดทันที 500 บาท ทุกที่นั่ง	ต่อที่ 2 ฟรี!! หลักสูตร e-Learning "ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี" **มูลค่า 300 บาท** (สอบสิทธิ์เฉพาะผู้เข้าอบรมในหลักสูตรต่อที่ 1 ที่สามารถเก็บชั่วโมงผู้เข้าร่วมสิทธิ์ผู้สอบบัญชีรับรองบุญาตได้ทำนั้น และเป็นสิทธิ์ส่วนบุคคล ไม่สามารถให้ผู้อื่นนำไปใช้)	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท (หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น : ส่วนลดค่าอบรมใช้ได้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

หัวข้ออบรม

1. **หลักเกณฑ์การเสียภาษีของชาวต่างชาติกรณีนำเงินได้เข้ามาในไทยและไม่ได้นำเข้ามา**
   - การนับ 180 วัน และการนำเงินเข้ามา
   - กรณีนำเงินได้จากปีก่อนๆ เข้ามาในไทยยังต้องเสียภาษีหรือไม่และเสียในปีใด
   - ต้องวางแผนภาษีอย่างไร ถ้าไม่อยากเสียภาษีจากเงินได้ หรือทรัพย์สินในต่างประเทศ เมื่อนำเข้ามาในไทย
2. **หลักเกณฑ์การเสียภาษีของชาวต่างชาติที่จะได้สิทธิลดอัตราภาษีเหลือ 17%**
   - คุณสมบัติของชาวต่างชาติที่จะสิทธิลดอัตราภาษี
   - เงินได้ที่จะได้ลดอัตราภาษี
   - ชาวต่างชาติสามารถเลือกเสียภาษีได้หรือไม่
   - ต้องมี Work permit หรือไม่
   - จำเป็นต้องอยู่ในไทยถึง 180 วันหรือไม่
   - หากอยู่ไทยชั่วคราวจะได้ลดอัตราภาษีหรือไม่
   - นำเงินได้จากต่างประเทศเข้ามาในไทยต้องเสียภาษีหรือไม่
   - บริษัทที่มีการจ้างแรงงานชาวต่างชาติที่มีฝีมือต้องปฏิบัติอย่างไร
3. **กฎหมายความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาษีอากร**
4. **หลักการจัดเก็บภาษีของชาวต่างชาติ**
   - หลักแหล่งเงินได้ (Source Rule) หลักถิ่นที่อยู่ (Resident Rule) มีเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
   - 180 วันมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่
5. **การคำนวณภาษีของพนักงานชาวต่างชาติของปี 2568 ที่ต้องยื่นในปี 2569 และการใช้อนุสัญญาภาษีซ้อน**
   - เงินได้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมเพื่อเสียภาษี
   - เงินได้ลักษณะใดบ้างที่ต้องเสียภาษีในประเทศไทยและภาษีซ้อนระหว่างประเทศ
   - ความแตกต่างระหว่างเงินเดือน 40(1) กับ 40(2)
   - การหักค่าลดหย่อนของพนักงานชาวต่างชาติ
   - กรณีภรรยาและบุตรอยู่ต่างประเทศจะหักลดหย่อนได้หรือไม่
   - กรณีที่บริษัทแม่จ่ายเงินเดือนให้ด้วยส่วนหนึ่งบริษัทในไทยจะคำนวณภาษีอย่างไร
   - บริษัทแม่ให้บริษัทลูกในไทยจ่ายเงินเดือนให้กับชาวต่างชาติไปก่อนโดยให้เรียกเก็บคืน บริษัทลูกและบริษัทแม่ใช้พนักงานร่วมกันต้องเสียภาษีเงินได้ในไทยหรือต่างประเทศ
   - อัตราภาษีแตกต่างจากพนักงานในไทยหรือไม่
   - ประโยชน์เพิ่มที่ได้รับจากการจ้างที่ต้องเสียภาษี
6. **การให้สวัสดิการพนักงานกับชาวต่างชาติแตกต่างจากพนักงานทั่วไปมีผลกับการเสียภาษีอย่างไรหรือไม่**
   - ค่าที่พัก (ทั้งที่เป็นบ้าน โรงแรม อพาร์ตเม้นท์)
   - ตั๋วเดินทางไปกลับประเทศ
   - ค่าเล่าเรียนบุตรเรียนโรงเรียนนานาชาติ
   - ค่าน้ำมันรถ
   - ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิตให้ภรรยาและบุตร
   - การออกภาษีแทน
7. **การคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการจ่ายเงินให้ชาวต่างชาติ**
   - กรณีจ่ายเงินในไทยส่วนหนึ่งอีกส่วนหนึ่งจ่ายไปที่ต่างประเทศจะคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
8. **การขอหนังสือรับรองการเสียภาษีให้ชาวต่างชาติ**
   - กรณีชาวต่างชาติไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีต้องปฏิบัติอย่างไร
9. **การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของชาวต่างชาติ**
   - ต้องยื่นแบบภ.ง.ด. 90, 91, 93 หรือไม่
   - กรณีใดบ้างที่ต้องยื่นภ.ง.ด.93 , ภ.ง.ด.95
   - กรณีพนักงานชาวต่างชาติอยู่ในไทยไม่ครบปีภาษีใครต้องเป็นผู้ยื่นแบบ
   - การยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1 ก. ภ.ง.ด. 1 ก. พิเศษผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนายจ้าง
10. **บทกำหนดโทษกรณีไม่ยื่นแบบ ยื่นแบบไม่ครบ หรือเสียภาษีไม่ถูกต้อง**

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 3,800 + VAT 266 = **4,066** บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = **4,601** บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ธรรมนิติ DHARMNITI VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

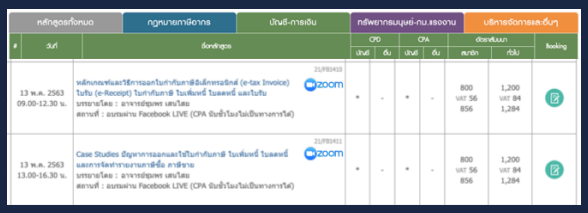
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

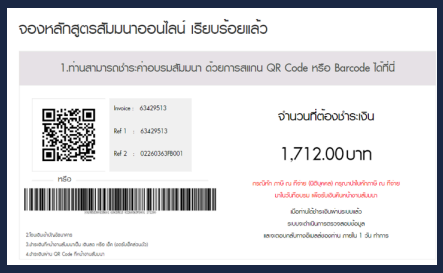
ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

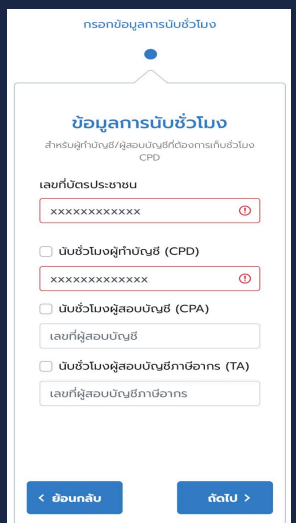
ขั้นตอนการชำระเงิน

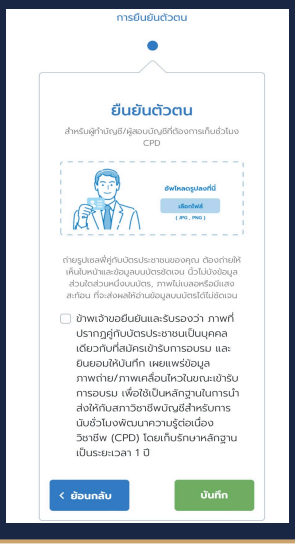


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

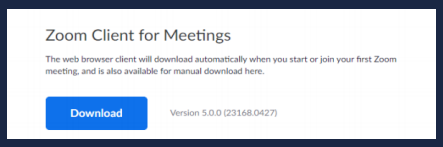




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th