



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 08508Z

CPD/CPA บัญชี 3 ชั่วโมง
อื่นๆ 3 ชั่วโมง
จรรยาบรรณ 1 ชั่วโมง
อบรมรูปแบบ e-Learning

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

การใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อการบันทึกบัญชีและการคำนวณภาษีอากร

หัวข้ออบรม

บรรยายโดย...



อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงศ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่

24

มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

- การใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามกฎหมายภาษีอากร
- การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนตามมาตรา 9 แห่งประมวลรัษฎากร
 - การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อการคำนวณภาษีและยื่นแบบ
 - ภ.จ.ด.1, ภ.จ.ด.2, ภ.จ.ด.3 - ภ.จ.ด.53, ภ.พ.30
- การแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนกรณีปิดงบประจำเดือน
 - การแปลงค่ากรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย - การนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การรับหรือจ่ายไประหว่างรอบบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
 - “ราคาตลาด” ในวันที่รับมาหรือจ่ายไปหมายความว่าอย่างไร
 - กรณีบริษัทใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารพาณิชย์ สามารถใช้ต่างธนาคารได้หรือไม่
 - กรณีใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีหลายอัตราในแต่ละวัน ต้องใช้อัตราใด
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.จ.ด.54) และการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.36) กับการแปลงค่าอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 - จ่ายค่าบริการไปต่างประเทศ
 - จำหน่ายเงินกำไรไปต่างประเทศ
 - กรณีจ่ายเงินด้วยเช็คแล้วนำเช็คไปเข้าบัญชีธนาคารต้องแปลงค่าเมื่อใด
 - จ่ายเงินปันผลไปต่างประเทศ
 - ให้หุ้นแทนการจ่ายเงินปันผลไปต่างประเทศ
 - จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
 - จ่ายค่าโฆษณาให้กับ Facebook, Google, TikTok หรือแพลตฟอร์มอื่น
- การนำเข้าสินค้าจะใช้อัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
 - ตามใบขนของกรมศุลกากร - ราคา CIF, FOB
 - ตามมาตรา 9 แห่งประมวลรัษฎากร
- การใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการส่งออกสินค้า
 - บันทึกตามหลักบัญชี
 - วันที่ตามใบขนสินค้า
 - วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า/เงินมัดจำ
 - วันที่ได้รับชำระราคาค่าสินค้า
 - วันที่ได้ออก Invoice เรียกเก็บค่าสินค้า
- การใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการออกไปกำกับภาษี โบลดหนี้ใบเพิ่มหนี้สำหรับการส่งออกสินค้าและบริการ
 - ออกใบกำกับภาษีที่เป็นเงินตราต่างประเทศทำได้หรือไม่
 - ใบแจ้งหนี้เป็นใบขาบเมื่อออกใบกำกับภาษีต้องแปลงค่าอีกหรือไม่
 - กรณี Invoice ระบุเป็นเงิน US หรือเงินสกุลอื่น ยังต้องแปลงค่าเป็นเงินตราไทยหรือไม่
 - การออกใบกำกับภาษีกรณีให้บริการในไทยแต่ใช้ที่ต่างประเทศ
 - ต้องออกโบลดหนี้ใบเพิ่มหนี้หรือไม่เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง
 - กรณีออกไปกำกับภาษีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนไม่ถูกต้อง จะขอคืนภาษีได้หรือไม่
 - ส่งมอบใบกำกับภาษีให้กับลูกค้าแล้วแต่อัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงต้องแก้ไขหรือไม่
- การลงรายงานภาษีซื้อภาษีขายจะใช้อัตราแลกเปลี่ยนอย่างไร
 - การลงรายงานภาษีขายกรณีขายหรือให้บริการและได้รับชำระราคาเป็นเงินตราต่างประเทศ
 - การลงรายงานภาษีซื้อ ภาษีขายสำหรับธุรกิจส่งออก
 - การลงรายงานกรณีได้รับเงินตราต่างประเทศเป็นเงินมัดจำ
 - ออกใบกำกับภาษีที่เป็นเงินตราต่างประเทศไปก่อนแต่ยังไม่ได้รับเงิน ต้องลงรายงานอย่างไร
 - ภาษีซื้อต้องห้ามจากใบกำกับภาษีที่มีการชำระราคาเป็นหน่วยเงินตราต่างประเทศ
 - สามารถบันทึกรายงานภาษีซื้อภาษีขายเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่
- การคำนวณกำไร-ขาดทุนทางภาษีจากอัตราแลกเปลี่ยน
 - กำไร - ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะต้องนำมาเป็นรายได้
 - ค่าใช้จ่ายในการคำนวณเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลหรือไม่
- คู่สัญญาที่กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนขึ้นมาโดยระบุไว้ในสัญญา และจะไม่ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามกฎหมายทำได้หรือไม่
- กรณีบริษัทมีการบันทึกบัญชีเป็นสกุลเงินอื่นไว้ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานหากจะนำมาใช้ในการคำนวณทางภาษีทำได้หรือไม่หลักเกณฑ์อย่างไร
 - สกุลอื่นหมายถึงทุกสกุลเงินตราต่างประเทศใช่หรือไม่
 - ในกรณีที่บริษัทใช้สกุลเงินอื่นบันทึกบัญชีหลายสกุลเงินทำได้หรือไม่เมื่อขึ้นแบบทางภาษีต้องปรับปรุงหรือไม่
 - กรณีบริษัทใช้สกุลเงินอื่นในการจัดทำบัญชีเมื่อขึ้นแบบภ.จ.ด. 50 ต้องแปลงค่าเป็นเงินตราไทยหรือไม่
- การแปลงค่าเงินตรา ทรัพย์สิน หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
 - เงินฝากธนาคาร - ลูกหนี้การค้า
 - ตัวเงินรับ - ทรัพย์สินดิจิทัล
 - เงินกู้ยืม - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การขอคืนภาษีที่เสียที่ต่างประเทศหากเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ต้องปฏิบัติอย่างไร
- ปัญหาภาษีเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 - ธุรกรรมที่ทำในต่างประเทศตกลงกันเป็นสกุลต่างประเทศได้หรือไม่ และต้องออกใบกำกับภาษีอย่างไร
 - กรณีมีบันทึกบัญชีและมาบันทึกภายหลังการใช้อัตราแลกเปลี่ยน จะใช้วันที่ใด
 - หากในสัญญาไม่ได้ระบุว่าจะใช้ตัวเงิน (SIGHT) หรือโทรเลข (T/T) เมื่อต้องคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนจะใช้อย่างไร
 - การให้กู้ยืมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
- ความแตกต่างระหว่างการปิดสิ้นเดือนกับสิ้นปี
- เงินบาทแข็งค่าหรืออ่อนค่าลงมีผลกระทบต่อทางภาษีอย่างไร และแนวทางแก้ไข
- อัตราแลกเปลี่ยนเมื่อมีการทำ Swap, Option, Forward ยังคงใช้ได้หรือไม่

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ: **3,900** + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ: **4,400** + VAT 308 = 4,708 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น





บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดอบรม	รหัสเข้าอบรม		จำนวน		ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	รวม	Booking
				CPD	CPA	คน	ที่นั่ง				
13	พ.ค. 2563	หลักสูตรอบรมด้านภาษีอากรสำหรับผู้สอบบัญชี (e-tax Invoice) ครอบคลุม (e-Receipt) ครอบคลุม Zoom และระบบประมวลผล : อาจารย์อรรถ เสงี่ยมสาร	23P8843	*	*	*	*	800	1,200	1,200	📄
	09.00-12.30 น.							uit 56	uit 84	1,284	
								856			
13	พ.ค. 2563	Case Studies ศึกษารายงานและยื่นภาษีอากร Zoom และระบบประมวลผล : อาจารย์อรรถ เสงี่ยมสาร	23P8843	*	*	*	*	800	1,200	1,200	📄
	13.00-16.30 น.							uit 56	uit 84	1,284	
								856			

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสิ้นแบบ ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513
จำนวนที่ต่อชำระเงิน : 1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขอมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ ถัดไป >

กรณยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปตนเองเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน โดยต้องถ่ายในหน้าและหลังของบัตรประชาชน (ตัวไม่ให้ออกส่วนหัวและคอของบัตร) ภาพไม่เบลอหรือมีเงาตกบนตัว หรือแสงตกเฉียงจนทำให้ตัวไม่ชัดเจน

ถ้าหากเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมที่จะเก็บ ภาพเพื่อใช้ในการถ่ายภาพ/ภาพสแกนเพื่อใช้ในการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เสร็จเรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -