



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

เตรียมรับมือ การตรวจสอบภาษีเชิงลึก ประเด็นที่ถูกตรวจจริงจากเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

เตรียมรับมือกับการกำกับดูแลและตรวจสอบภาษี ด้วยระบบ Electronic ของสรรพากร

บรรยายโดย...



อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงศ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

7

เมษายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



Promotion พิเศษ!!!

จองอบรมหลักสูตรก่อน เมษายน 2569

ข้อ 1
เข้าอบรม 2 ท่าน
รับส่วนลด 500 บาท

ข้อ 2
เข้าอบรม 3 ท่าน
รับส่วนลด 1,000 บาท

ข้อ 3
พิเศษ!! เมื่อจองอบรม
หลักสูตรก่อนเดือนเมษายน 2569 ส่งมอบ
ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569

ข้อ 4
รับฟรี!!!
ถูกตามเงื่อนไข

***เงื่อนไขเพิ่มเติม: ส่วนลดอบรมไม่รวม
ค่าลงทะเบียน 4,800 บาท/ท่าน และ ค่าเดินทาง

1. วิธีการตรวจสอบภาษีของกรมสรรพากรที่จะใช้ในปี 2569

- การใช้ระบบ AI ในการตรวจสอบภาษี

2. จุดที่สรรพากรตรวจสอบเชิงลึกที่จะทำให้พบความผิดปกติ

3. วิธีการประเมินสถานะและการจัดกลุ่มของสรรพากรในการตรวจสอบภาษี

- เกณฑ์ในการแบ่งกลุ่ม กลุ่มดีและกลุ่มเสี่ยงเป็นอย่างไร ให้อะไรเป็นเกณฑ์การแบ่ง
- การตรวจแนะนำของสรรพากรจะมีผลต่อการตรวจสอบภาษีในอนาคตหรือไม่
- การสุ่มตรวจไปกำกับภาษีปลอมจากกิจการที่มีความเสี่ยง

4. จุดที่สรรพากรจะตรวจสอบจากทุกภาษี

- ประเด็นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ประเด็นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ประเด็นภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ประเด็นภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์
- Case Studies จากคำพิพากษาศาลฎีกาและการถูกตรวจสอบจริง

5. ความสำคัญของการยื่นงบการเงินและแบบแสดงรายการทางภาษีที่นักบัญชีต้องระวัง

- เงินสดและเงินฝากธนาคาร
- ลูกหนี้การค้า
- ลูกหนี้เงินกู้ยืม
- สินค้าคงเหลือสูงหรือต่ำไปจากข้อเท็จจริง
- การบันทึกสินทรัพย์ที่ไม่มีจริง
- เงินกู้ยืมธนาคารที่ไม่ได้บันทึกในงบการเงิน
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- รายได้ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย / มีรายได้จากการได้รับส่งเสริมการขายแต่ไม่ได้บันทึก
- มีรายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการแต่ไม่ได้รับรู้
- ต้นทุนที่สูงหรือต่ำเกินไปทำให้สรรพากรมองเรื่องของ Transfer Pricing
- คำนายหน้าหรือค่าส่งเสริมการขายที่ไม่ได้เกิดขึ้นจริง

6. อะไรบ้างที่ถือเป็นความผิดปกติจากการยื่นแบบที่ระบบของสรรพากรสุ่มตัวอย่าง และสรรพากรมีวิธีการตรวจสอบอย่างไร

- รายจ่ายที่ผิดปกติอย่างไรเรียกว่าผิดปกติ (รายจ่ายเท็จ)
- มีขาดทุนสะสมต่อเนื่อง
- รายได้จากการขายสินค้ารวมการขายทรัพย์สินเข้าไปด้วยหรือไม่
- สินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดตรงกับบัญชีหรือไม่
- ให้เงินกู้ยืมแก่กรรมการมีดอกเบี้ยรับหรือไม่
- ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่รายได้ลด
- ภาษีขาดติดลบ
- ขอคืนภาษีจำนวนมากหรือมีภาษีซื้อเยอะมากแต่ไม่เคยขอคืนภาษี
- การขอคืนภาษีเป็นเงินสด
- ยื่นเสียภาษีเท่ากันทุกปีจะเป็นประเด็นในการตรวจสอบหรือไม่

7. นโยบายของผู้บริหารจะส่งผลกับการตรวจสอบของสรรพากรอย่างไร

- การตั้งสำรองสินทรัพย์ด้วยค่าเผื่อหนี้สูญจะมีผลกับทางภาษีอย่างไร
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีทำให้ค่าเสื่อมราคาสูงขึ้นและกระแสเงินสดลดลง
- ลูกหนี้ค้างรับเพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- มีการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพิ่มขึ้นมากกว่าในปีก่อน
- ใช้เงินสดเป็นหลัก

8. การขอคืนภาษีมีผลต่อการตรวจสอบภาษีอย่างไรหรือไม่

- เมื่อระบบแจ้งว่ามีความผิดปกติสรรพากรจะตรวจสอบทุกกรณีในระบบแจ้งหรือไม่
- สิ่งที่ผู้ประกอบการและนักบัญชีต้องเตรียมเมื่อถูกตรวจสอบ
- เอกสารที่ต้องเตรียมให้สรรพากรตรวจสอบ
- ข้อกฎหมายที่ต้องเตรียมเมื่อต้องชี้แจง
- วิธีการสอบย้อนเอกสารของสรรพากร

9. เมื่อสรรพากรร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ สถาบันทางการเงิน บริษัทเอกชน สำนักงานบัญชีผู้ประกอบการต้องระมัดระวังอย่างไรในการเสียภาษี

- การนำเสนอข้อมูลการเสียภาษีให้สรรพากร

หัวข้อสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

บุคลากรทั่วไป ท่านละ 4,900 + VAT 345 = 5,243 บาท

*รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	หัวข้อการอบรม	วิทยากร	CPD	CPA	จำนวนที่นั่ง		สถานะ
						ว่าง	จอง	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรายงานภาษี : ภาษีอากรสรรพากร	ดร.สุวิทย์ เสงี่ยม	*	*	800	1,200	ว่าง
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies เรื่องการออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และใบรายงานภาษี : ภาษีอากรสรรพากร	ดร.สุวิทย์ เสงี่ยม	*	*	800	1,200	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จอหลักสุดท้ายบนออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022603078001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

หรือ

QR Code

โปรดอย่าลืม
นำใบกำกับภาษีฉบับนี้ และใบเสร็จรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)
มาแสดงต่อเจ้าพนักงานสรรพากร ภายใน 1 ปี

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dsharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณีสอบการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปและแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน

ถ่ายรูปและแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน

☐ ถ้าหากท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพที่แนบมาตรงกับบัตรประชาชนจริง และยินยอมให้บริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ภาพถ่ายดังกล่าวในการดำเนินการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ

บันทึก

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
- Download Version 5.0.0 (23168.0427)
- ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภานักบัญชี จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th