



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 08416Z

CPD/CPA นับชั่วโมงอื่นๆ
ได้ 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชั่วโมง
อบรมรูปแบบ e-Learning

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี
ห้ามนักเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด !!

เจาะลึกปัญหา...

การปันส่วนภาษีซื้อและการเฉลี่ยภาษีซื้อ ตามแนวปฏิบัติ ของสรรพากร

หัวข้ออบรม

บรรยายโดย...



อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาษีอากร
อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่

9

เมษายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



Promotion พิเศษ!!!

จองอบรมหลักสูตรเดือน เมษายน 2569

ข้อที่ 1
เข้าอบรม 2 ท่าน
รับส่วนลด 500 บาท

ข้อที่ 2
เข้าอบรม 3 ท่าน
รับส่วนลด 1,000 บาท

พิเศษ!! เมื่อจองอบรม
หลักสูตรเดือนเมษายน 2569 ส่วนหน้า
ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569

รับฟรี!!!
ถูกตามจนจำห้าม

- การปันส่วนภาษีซื้อ กับการเฉลี่ยภาษีซื้อเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร
 - การเฉลี่ยภาษีซื้อ ประเภท และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - การปันส่วนภาษีซื้อคืออะไร
- ข้อเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การปันส่วนภาษีซื้อกับการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - ระยะเวลา
 - การใช้สิทธิในการปันส่วนภาษีซื้อ
 - การใช้สิทธิในการเฉลี่ยภาษีซื้อ
- ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการปันส่วนภาษีซื้อและการเฉลี่ยภาษีซื้อ สำหรับกิจการ
 - VAT และ Non VAT
 - กิจการที่ได้รับยกเว้น VAT
 - กิจการที่ไม่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (Out of VAT Scope)
- หลักเกณฑ์การปันส่วนภาษีซื้อตามแนวปฏิบัติ ของกรมสรรพากร
 - กิจการที่ได้รับผลกระทบ
 - รายได้ใดบ้างที่อยู่ในบังคับต้องนำมาเป็นฐานในการปันส่วนภาษีซื้อ
 - หากไม่ต้องการปันส่วนภาษีซื้อแต่ต้องการใช้เครดิตภาษีซื้อได้เต็มจำนวนสามารถทำได้หรือไม่
- ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และผลกระทบที่ต้องระวังจากการปันส่วนภาษีซื้อ
 - กิจการมีทั้ง VAT และ Non VAT ต้องปันส่วนภาษีซื้อหรือไม่
 - มีรายได้ทั้ง VAT 7% VAT 0% และรายได้นอกอากรอาณัติต้องปันส่วนอย่างไร
 - กรณีไม่มีสินค้าในประเทศแต่ไปซื้อจากต่างประเทศและส่งออกต่างประเทศโดยตรง
 - ภาษีซื้อต้องห้ามที่เกิดขึ้นสามารถลงรายการจ่ายได้หรือไม่
- Case Studies การปันส่วนภาษีซื้อ และการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - อัตราการปันส่วนภาษีซื้อและการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - กรณีซื้อเท็จจริงในกิจการเปลี่ยนไปจะมีผลอย่างไรต่อการปันส่วนภาษีซื้อและการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - Case Studies วิธีการปันส่วนภาษีและการเฉลี่ยภาษีที่ถูกต้อง
- ผลกระทบจากการปันส่วนภาษีซื้อ และการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - กรณีปันส่วนภาษีซื้อ และการเฉลี่ยภาษีซื้อไม่ถูกต้องจะส่งผลอย่างไรและแนวทางแก้ไข
 - เมื่อปันส่วนภาษีซื้อแล้วกระทบอย่างไรกับการเฉลี่ยภาษีซื้อ
 - หากไม่ปันส่วนภาษีซื้อ แต่ใช้เฉลี่ยภาษีซื้อ 100% ทำได้หรือไม่
- แนวทางแก้ไขเมื่อมีภาษีซื้อที่เกิดจากการใช้ร่วมกัน และไม่สามารถแยกได้นำมาใช้ในกิจการใด

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR) ท่านละ 4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท
บุคคลทั่วไป ท่านละ 4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-การเริ่ม	ชื่อวิทยากรและผู้สอน	จำนวน	เนื้อหาสาระของหลักสูตร			
#	วันที่	วัน/สัปดาห์	เวลา	CPD	CPA	ชั่วโมง	ที่นั่ง	Booking
33 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการสอบใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน รายละเอียด : สาขาวิทยากร และวิทยากร สาขาอื่น : สามารถหา Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อใบใบใบใบใบใบใบใบ)	Zoom				800 1,200	1,200 1,284	📌
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน รายละเอียด : สาขาวิทยากร และวิทยากร สาขาอื่น : สามารถหา Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อใบใบใบใบใบใบใบใบ)	Zoom				800 1,200	1,200 1,284	📌

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513
จำนวนที่ต่อชำระเงิน : 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขอข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

แนบภาพถ่าย

ถ้าข้อมูลที่ได้ยื่นระบุรายละเอียดของข้อมูล ดังต่อไปนี้
เห็นเป็นความลับของบุคคลอื่นหรือไม่, ภาพไม่ชัดหรือมีเงา
มากเกินไป, หรือมีสิ่งกีดขวางหรือสิ่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

ถ้าท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพที่
ปรากฏอยู่เป็นบัตรประชาชนเป็นบุคคล
เดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และ
ยินยอมที่จะเปิดเผยภาพถ่าย
ภาพถ่าย/ภาพหรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องเข้า
รับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ
ส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการ
นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง
วิชาชีพ (CPD) โดยทันถึงวันสุดท้าย
เป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application UU Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรรอคออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภานักบัญชี จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -