

ACCOUNTING & DOCUMENTATION SYSTEMS

ระบบบัญชี และ

ระบบเอกสาร

ทางบัญชีของธุรกิจ

สิ่งสำคัญของการจัดทำบัญชี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้เข้าใจหลักการและแนวคิดของ "ระบบบัญชี" และ "ระบบเอกสาร" ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ
- เพื่อเรียนรู้การวางระบบบัญชีและระบบเอกสารให้สอดคล้องกับขนาดและรูปแบบของกิจการ
- เพื่อพัฒนากิจกรรมการออกแบบแบบฟอร์มเอกสารให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี ภาษี และกฎหมาย
- เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบผ่านเอกสารบัญชี
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำแนวทางไปประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนได้จริง

อบรมจบ
รับหนังสือรับรอง
ได้ทันที !!ราคา **900** บาท
ใช้งานได้ 60 วัน

บรรยายโดย

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

e-learning
course

Dharmniti Seminar And Training



@dharmnitiseminar

สมัครอบรมได้ที่



www.e-learningdst.com

