



หลักสูตรใหม่
ด่วน UPDATE ตามประกาศ
จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ผลกระทบรายการย่อ

ลักษณะรายการใหม่ ในการนำเสนองบการเงิน ปี 2567 สำหรับกิจการ NPAEs

หลักการและเหตุผล

ตามที่ประกาศใหม่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ได้มีการปรับปรุงรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้อยู่ปัจจุบัน โดยเริ่มถือปฏิบัติ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนเสียสาธารณะ (ปรับปรุง 2565) สำหรับกิจการ NPAEs มีการเพิ่มรายการย่อมากขึ้นในการนำเสนองบการเงิน เมื่อเทียบกับประกาศฉบับเดิม เช่น มูลค่าของงานที่เสร็จแต่ไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน- หมุนเวียน , สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย- หมุนเวียน , สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน เป็นต้น อีกทั้งมีการเปลี่ยนชื่อของงบการเงินใหม่ จาก “งบแสดงฐานะการเงิน” เป็น “งบฐานะการเงิน” ทำให้ผู้ปฏิบัติอาจเกิดข้อบกพร่อง สับสน และไม่เข้าใจคำนิยาม

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และผู้เกี่ยวข้อง จึงควรมีการจัดเตรียมความพร้อมในจุดเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งทำความเข้าใจถึงเนื้อหา หลักการ รายการบัญชีที่เกี่ยวข้องระหว่างมาตรฐาน NPAEs และรูปแบบรายการย่อในงบการเงิน

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567

ราคาพิเศษ!
เฉพาะหลักสูตรนี้ ทุกที่นั่ง
2,500.-
จากราคาปกติ 4,700.- สมาชิก Tax, HR (ยังไม่รวม VAT)

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒนสกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - Forensic Accounting Certificate

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท
บุคคลทั่วไปท่านละ 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมมนา

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนเสียสาธารณะ (ปรับปรุง 2565)
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน 2566

2. แนวคิดในการกำหนดรูปแบบโครงสร้างงบการเงินและรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

- แนวคิด และข้อกำหนดต่าง ๆ ในการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
- ความหมายของรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลของรายการย่อในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. มาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ที่ส่งผลกระทบต่อประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

- สิ้นค้าคงเหลือ
- การตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ (revaluation) และการวัดมูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- สัญญาเช่า
- สินทรัพย์ชีวภาพ
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย

4. รูปแบบรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4.1 ความหมายของรายการย่อในงบฐานะการเงิน

- สินทรัพย์หมุนเวียน (Current assets)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (non-current assets)
- หนี้สินหมุนเวียน (Current liabilities)
- หนี้สินไม่หมุนเวียน (non-current liabilities)
- ส่วนของผู้ถือหุ้น (Shareholders' equity)

4.2 การเลือกแสดงงบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จ

- แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว
- แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย แสดงแบบสองงบ
- แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขึ้นเดียว แสดงแบบงบเดียว
- แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขึ้นเดียว แสดงแบบสองงบ
- แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขึ้น แสดงแบบงบเดียว
- แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขึ้น แสดงแบบสองงบ

5. ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลของรายการย่อในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่จัดทำงบการเงินตาม TFRS for NPAEs

- มูลค่าของงานส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้ - หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียน
- ผลขาดทุน (กลับรายการ) จากการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
- ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินกู้
- ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของ บริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

6. การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามเกณฑ์ขั้นต่ำ และมาตรฐานรายงานทางการเงินกำหนด

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน



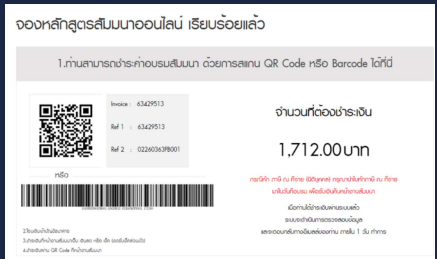
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมนา ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคการ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคการ

< ย้อนกลับ | ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



ถ้าพิจารณาแล้วไม่ตรงกับข้อมูล กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่

การขอปล่อยผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี ต้องดำเนินการตามที่กำหนดและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้สอบบัญชีต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

ถ้าพิจารณาแล้วไม่ตรงกับข้อมูล กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่

การขอปล่อยผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี ต้องดำเนินการตามที่กำหนดและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้สอบบัญชีต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

< ย้อนกลับ | บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -