



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10217Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.  
ผู้สอนบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# การจัดทำบัญชีและงบการเงิน ให้สอดคล้องกับ สภาพที่แท้จริงของกิจการ NPAEs พร้อม Update TFRS for NPAEs ปรับปรุงใหม่

- ประเด็นด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
- แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs)
- Update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ฉบับใหม่ที่กระทบกับการบันทึกบัญชี

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



## หัวข้อสัมมนา

- การจัดทำบัญชีของธุรกิจกับการวางแผนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน  
กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)**
  - สรุปประเด็นสำคัญมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs
  - การบันทึกหนี้สูญได้รับคืนเป็นรายได้อื่นพร้อมเปิดเผยข้อมูล
  - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
  - การตีราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ใหม่ (revaluation) และการวัดมูลค่าธุรกรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
  - การประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษให้กับลูกค้าการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
  - การรวมธุรกิจ
  - การจัดทำและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)
- ประเด็นด้านการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ของธุรกิจเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพที่แท้จริง  
ของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs**
  - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - เงินลงทุน
  - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สินค้าคงเหลือ
  - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ต้นทุนการกู้ยืม
  - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ประเด็นด้านบัญชีลูกหนี้/เจ้าหนี้ เงินกู้ยืมกรรมการกับความสอดคล้องกับสภาพที่แท้จริง  
ของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs**
- ประเด็นด้านการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นของธุรกิจเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง  
กับสภาพที่แท้จริงของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs**
  - ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น
  - ผลประโยชน์พนักงาน และการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
  - สัญญาเช่า
  - ส่วนของผู้ถือหุ้น กำไร(ขาดทุน) สะสม การตั้งสำรองตามกฎหมาย
- ธุรกรรมเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายของธุรกิจเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพที่แท้จริง  
ของกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs**
  - รายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงเต็มสะสม และหลักการเรื่อง ตัวการและตัวแทน
  - การรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
  - ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
  - สัญญาก่อสร้าง
  - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด
- เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงานทางบัญชีที่ต้องปรับปรุงและไม่ปรับปรุง**
- หลักการที่ต้องตรวจสอบทางการเงินของกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)**
  - การแสดงรายการในงบการเงินให้ถูกต้อง - รายการย่อในงบการเงินปรับปรุงใหม่
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

## วิทยากร

### ดร.ขนาด รักษาพล

- นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดังและที่ปรึกษาบริษัท เอกชนชั้นนำ

## กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

## เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# zoom

## ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

#### 1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

วันที่	เวลา	หัวข้อ	CPD	CPA	TA	จำนวนผู้เรียน	จำนวนที่นั่ง	Building
13 ม.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบกำกับภาษี : การออกใบกำกับภาษี	1	1	1	800	1,200	1,284
13 ม.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษากรณีศึกษาใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบกำกับภาษี : การออกใบกำกับภาษี	1	1	1	800	1,200	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสลิปมาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสลิปมา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513  
 Ref 1 : 63429513  
 Ref 2 : 0226030378001

จำนวนที่ต่อชำระเงิน **1,712.00บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
 เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

**การยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

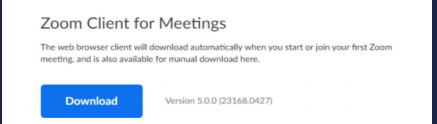
กรุณาส่งภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชนของตนเอง พร้อมแนบเอกสารยืนยันตัวตน (รูปถ่ายหน้าบัตรประชาชน, รูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนส่วนต่อขยาย, รูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนส่วนต่อขยาย) ส่งมาที่อีเมล [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

ข้าพเจ้าขอขึ้นบัญชีเรียนรู่ว่า ภายที่ปรากฏอยู่ในบัตรประชาชนเป็นเอกสารเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนงานบัญชีสำหรับผู้สมัครนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิต่อบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -