

หลักสูตรใหม่!! 2567

ปัญหา

เอกสารการบันทึกบัญชี

และรับรู้รายการทางบัญชี

พร้อม Case Study

- ✓ เจาะลึกปัญหาเอกสารบัญชี ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
- ✓ แนวทางแก้ไขการป้องกัน ข้อบกพร่อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่ายทางบัญชี
- ✓ เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี

Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University
มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

ต่อที่ 1

เฉพาะผู้เข้าอบรมที่ชำระเงินสดล่วงหน้า
ภายในวันที่ 12 กันยายน 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ต่อที่ 2

รับส่วนลดค่าสัมมนา
เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

วารสารเอกสารภาษีอากร 500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันอังคารที่ 17 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ

พิวเจอร์พาร์ค รังสิต

(ถ.พหลโยธิน ติดห้างฯ พิวเจอร์พาร์ครังสิต)



สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

หัวข้อสัมมนา

1. เอกสารหลักฐานทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

- เอกสารต้องมีความเพียงพอครบถ้วน.
- ความน่าเชื่อถือ
- ความถูกต้อง
- การอนุมัติ

2. ประเภทเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

- เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
- เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อออกให้กับบุคคลภายนอก
- เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในกิจการ

3. ปัญหาเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับรู้รายได้

- ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือจนขาดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหาย
- ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
- การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดาไม่มีใบเสร็จรับเงินไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่ยินยอมให้บัตรประชาชน
- ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับได้แก่ เงินใต้โต๊ะ เงินกินเปล่า เงินเป๊ะเจ๊ยะ และ ค่าผ่านทาง
- การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อบันทึกรายรับ-รายจ่ายของกิจการ

4. สาเหตุที่ทำให้เกิดข้อแตกต่าง ที่เกี่ยวข้องเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหา และแนวทางแก้ไข

- การบันทึกบัญชีผิดพลาด
- เงินฝากระหว่างทางธนาคาร (Deposit in Transit)
- เช็คที่ส่งจ่ายแล้วแต่ผู้รับเงินยังไม่ได้นำ ไปถอนเงิน (Out Standing Check)
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร(Bank Service Charge) ฯลฯ

5. วิธีการปรับปรุงรายการช้อบกพร้อมที่มีผลกระทบต่อการบันทึกบัญชี

- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านสินทรัพย์
- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านหนี้สิน
- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านส่วนของเจ้าของ
- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านรายได้
- บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านค่าใช้จ่าย

7. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่าย

- วางระบบการบันทึกรับ-จ่ายเพื่อควบคุมเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด
- การจัดทำงบบัญชียอดเงิน ฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
- การจัดทำนโยบายการบัญชี
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การจัดทำประกาศ Memo และบันทึกข้อความ
- การจัดทำระเบียบบริษัท
- การจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
- การจัดทำเอกสารแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การจัดทำอำนาจทั่วไปของแต่ละฝ่ายในการอนุมัติ

8. เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี

9. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี