

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

การบันทึกบัญชีสำหรับ สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย

พร้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

- ✓ เอกสารประกอบการลงบัญชีที่สามารถลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้
- ✓ ประเด็นและตัวอย่างทางด้านสินทรัพย์
- ✓ ประเด็นและตัวอย่างรายการบัญชีด้านค่าใช้จ่าย

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันอังคารที่ 10 ธันวาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ชื่อเต็ม รร.แกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ)

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดาวน์โหลดใบรับรองได้ที่ www.dst.co.th / สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946

หัวข้อสัมนา

เอกสารประกอบในการบันทึกบัญชีที่สำคัญ

1. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
2. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก
3. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้กิจการของตนเอง
4. ประเด็นรายการที่จ่ายจริงแต่หลักฐานไม่เพียงพอ

เอกสารบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี

1. ใบสำคัญจ่าย
2. รายการที่ประชุมอนุมัติให้ถือเป็นรายการจ่ายได้
3. จดหมาย บันทึกข้อความ ประกาศจากผู้บริหาร
4. คำรับรองอนุมัติรายการจ่าย
5. รายการจ่ายที่ผ่านการอนุมัติและมีลายมือชื่อผู้อนุมัติจ่าย
6. สัญญาที่เกี่ยวข้อง
7. สำเนาเช็ค
8. สำเนาใบโอนเงินธนาคารหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
9. การเก็บรักษาและหลักฐานประกอบการลงบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี 2543

ประเด็นและตัวอย่างการบันทึกบัญชี **ด้านสินทรัพย์** ตามมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ

1. การนำสินค้างคงเหลือมาใช้ในกิจการ
2. การตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า
3. การทำลายสินค้าเนื่องจากสินค้าชำรุดเสียหายใช้ไม่ได้
4. การสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ
5. การจัดการสินค้าคงคลังสำนักงานใหญ่ สาขา
6. สินค้าคงเหลือในบัญชีและที่มีอยู่จริงมีความแตกต่างกัน
7. กรณีก่อสร้างอาคารบนที่ดินของกรมการ/หุ้นส่วน
8. บริษัทกู้ยืมเงินจากธนาคารในนามกรรมการ
9. การจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
10. แลกเปลี่ยนสินค้า และสินทรัพย์
11. ซื้อมรดกตั้งและรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน

ประเด็นตัวอย่างการบันทึกบัญชี **ด้านค่าใช้จ่าย** ตามมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ

1. การเช่ารถยนต์
2. ค่าสาธารณูปโภค
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
4. ค่าใช้จ่าย กรณีจ่ายการเดินไปต่างประเทศ เช่น Agoda Booking, Line, Facebook และ ZOOM
5. การจ่ายเงินเดือนให้แก่กรรมการ
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการ พนักงาน และผลประโยชน์พนักงาน
7. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกหลักฐานการรับเงินได้

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1 081-359-5048, 080-251-9946