

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี พร้อม การปิดบัญชีสิ้นงวด ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ✓ วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
- ✓ เทคนิคการบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)
- ✓ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด

วิทยาการ

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ชื่อเดิม รร.แกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ)

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดาวน์โหลดใบเสร็จได้ที่ www.dst.co.th / สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946

หัวข้อสัมมนา

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด ที่มีผลกระทบต่อรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชี
2. Update เรื่อง กำหนดรายการย่อยที่ต้องมีในงบการเงิน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. การปรับปรุงรายการคงค้าง (Accrued)
 - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues) - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
4. การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)
 - รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income or Unearned Revenue)
 - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)
5. การปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลือง (Supplies)
6. การปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)
7. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation)
8. การปรับปรุงค่าสูญสิ้น (Improve the lost value)
9. การปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย (Amortization adjustment)
10. การปรับปรุงอื่น เช่น การปรับสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดให้ เป็นราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
11. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี จากการปฏิบัติงานหรือเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
 - วิเคราะห์รายการและบันทึกรายการบัญชีผิด
 - บันทึกจำนวนเงินผิด
 - สลับบันทึกรายการบัญชี
12. วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
13. การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
 - นโยบายการบัญชี - ประมาณการทางบัญชี
14. การปรับปรุงบัญชี การกลับรายการทางการบัญชี (Reversing Entries)
 - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้รับล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวน
 - รายได้ค้างรับ
15. การบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)
 - การบันทึกรายการเพื่อโอนปิดบัญชีรายได้ไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกรายการเพื่อโอนปิดบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีถอนส่วนต่อหรือเงินถอน
 - ปิดบัญชีกำไรสุทธิ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
16. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องปรับปรุงรายการทางบัญชีพร้อมวิธีการบันทึกบัญชี
17. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี