สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ตั้งแต่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เงื่อนไข* :

1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) หรือ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร 1-5 ปี

ส่วนลด

500-2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุสมาชิก

ใช้สิทธิได้ทันที

HR Society magazine 1-5 ปี

ส่วนลด

300-900 บาท

SCAN สมัคร/ต่ออายุ

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์ 10721P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การวางระบบและควบคุมภายใน พร้อมเจาะลึกวิธีการบันทึกบัญชี ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- การวางระบบและการควบคุมภายในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การคิดค่าสึกหรอค่าเสื่อมราคา
- ประเด็นสำคัญการวัดมูลค่ารายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการอบรม	SCAN เพื่อจองอบรม	อัตราค่าอบรม
วันพุธ ที่ 30 กันยายน 2569 (เวลา 09.00 - 16.30 น.) ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ (ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์) (ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6		สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท (รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอลิเดย์ อินน์ กรุงเทพ)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. การวางระบบบริหารและระบบควบคุมบัญชี ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- การจัดประเภทสินทรัพย์
- การตั้งรหัสสินทรัพย์
- การจัดทำนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติงานบัญชีสินทรัพย์
- การกำหนดโครงสร้างรหัสประเภทสินทรัพย์ และโครงสร้างรหัสสินทรัพย์ (Coding Structure)
- สินทรัพย์หลัก (Main Asset)
- ส่วนประกอบสินทรัพย์/สินทรัพย์ย่อย (Sub Asset)
- สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ (Low value Asset)
- สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (Asset Under Construction)
- ชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ที่สำรองไว้ใช้งาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงที่รับรู้เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ (Asset Register)
- การจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์ม การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (Create Asset MasterCard) การปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (Change Asset Master Card) การของบประมาณลงทุนในสินทรัพย์ / งบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ การโอน / รับโอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง การโอนย้ายสินทรัพย์ การเปิด Job งานซ่อม / สร้างสินทรัพย์ การขาย / การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

2. การควบคุมและบริหารงานการใช้สินทรัพย์

2.1 การจัดทำงบประมาณลงทุนในสินทรัพย์ (CAPEX Budget)
- การซื้อสินทรัพย์
- การสร้างสินทรัพย์ใช้เอง

2.2 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ (OPEX Budget)
- ค่าซ่อมแซมสินทรัพย์
- ค่าทำประกันภัยสินทรัพย์

2.3 การควบคุมและการประเมินผลการใช้งบประมาณลงทุนในสินทรัพย์และงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์

2.4 การควบคุมสินทรัพย์ที่มีราคาต่ำแต่มีปริมาณมาก (Low value Asset)

2.5 การควบคุมสินทรัพย์ประเภทเครื่องมือ (Hand Tool)
- เครื่องมือประจำตัวช่าง
- เครื่องมือประจำศูนย์งานซ่อมบำรุง
- เครื่องมือประจำรถ Mobile ซ่อมบำรุง

2.6 การจัดทำแผนตรวจนับและการตรวจนับสินทรัพย์

3. การวัดมูลค่ารายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ส่วนประกอบราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- รายการที่ไม่ถือเป็นราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

4. การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- โอนย้ายสินทรัพย์ข้ามประเภทสินทรัพย์
- ซื้อสินทรัพย์
- การขาย / การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- สร้างสินทรัพย์ใช้เอง
- โอนย้ายสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน
- ปรับปรุง / ต่อเติม / ขยาย
- ซ่อมแซมสินทรัพย์กรณีซ่อมเอง
- การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์
- ซ่อมแซมสินทรัพย์กรณีจ้างบุคคลภายนอกซ่อม
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา
- การตีราคาใหม่

5. การจัดทำ Job งานซ่อม / สร้างสินทรัพย์
- จัดทำ Job งานสร้างสินทรัพย์
- Preventive Maintenance
- จัดทำ Job งานซ่อมแซมสินทรัพย์
- Breakdown Maintenance
- Major Maintenance / Overhaul- Corrective Maintenance
- กำหนดศูนย์งานซ่อมบำรุง (Work Center)
- กำหนดอัตราค่าแรงงานและอัตราค่าใช้จ่ายประจำศูนย์งานซ่อมบำรุง
- คำนวณและการบันทึกบัญชีต้นทุนวัสดุ / อะไหล่เข้า Job งานซ่อม / สร้างสินทรัพย์
- คำนวณและการบันทึกบัญชีค่าแรงงานเข้าต้นทุน Job งานซ่อม / สร้างสินทรัพย์
- คำนวณและการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เข้า Job งานซ่อม/สร้างสินทรัพย์
- สินทรัพย์ที่ไม่มีการใช้งานแล้ว

6. ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

6.1 ปัญหาจากการตรวจนับสินทรัพย์
- สินทรัพย์ขาด/เกินจากยอดบัญชี
- สินทรัพย์ที่ควบคุมเป็นชุดขาดจำนวน
- สินทรัพย์อยู่ในหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- สินทรัพย์ไม่อยู่ในสภาพเดิม เช่น เครื่องจักรถูกถอดชิ้นส่วนออกไปบางส่วน

6.2 รายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเมื่อมีการปิดหรือโอนย้ายไซต์งาน
- ค่าขนย้าย
- ค่ารื้อถอน
- การโอนย้ายสินทรัพย์
- การ Write Off, ขายสินทรัพย์
- การปิดไซต์งานและหยุดใช้งานสินทรัพย์ชั่วคราว เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำไซต์งานต่าง ๆ
- เลิกใช้งานสินทรัพย์หลัก (Main Asset) แต่มีส่วนประกอบสินทรัพย์หรือสินทรัพย์ย่อย (Sub Asset) บางส่วนนำไปใช้งานต่อได้

7. ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน