



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1733Z

CPD ผู้ทำบัญชี นับชั่วโมงอื่นๆ 4 ชม.

CPA นับชั่วโมงไม่เป็นทางการได้
*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

**Update
ล่าสุด!!!**

กฎหมาย

e-Payment

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ

SCAN QR CODE



- e-Tax Invoice & e-Receipt
- e-Withholding Tax
- e-Filing

- > ระบบ e-Withholding Tax กับอัตราการหัก ณ ที่จ่าย 3%, 5% **เหลือ 2%**
กิจการของคุณต้องหักในอัตราใด? เข้าเงื่อนไขหัก 2% หรือไม่?
- > ระวัง!! สรรพากรตรวจสอบอะไร?? จาก **ข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะ** ของคุณ
และประเด็นการตรวจสอบย้อนหลังจากข้อมูลการรับโอนเงิน
- > e-Service ใครเป็นผู้ได้รับผลกระทบ เสียหรือนำส่ง VAT 7%
- > เจาะประเด็นผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการเมื่อสรรพากร
นำกฎหมาย e-Payment มาใช้ในการจัดเก็บภาษี

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **2,500** + VAT 175 = 2,675 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,000** + VAT 210 = 3,210 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

Promotion

เข้าอบรม **2 หลักสูตร** **หรือ** เข้าอบรม **2 ท่าน** **ลด 500 บาท**
 เข้าอบรม **3 หลักสูตร** **หรือ** เข้าอบรม **3 ท่าน** **ลด 1,000 บาท**
 สำหรับ หลักสูตรออนไลน์ เดือนสิงหาคม และ กันยายน 2564 ราคาตั้งแต่ 2,500 บาทขึ้นไป
(ราคายังไม่รวม VAT / ไม่รวมเงินมัดจำเดินทาง / ไม่รวมฟรีมีเซ็นเซอร์)

วันจันทร์ ที่
23 สิงหาคม
2564
09.00-16.30 น.

บรรยายโดย
อาจารย์ชุมพร เสนไสย
อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร



หัวข้อสัมมนา

1. สรุปสาระสำคัญและ Update!! W.S.U. e-Payment

- Update!! หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อส่งเสริมการใช้ ระบบ e-Payment ที่ผู้ประกอบการพลาดไม่ได้

2. จุดรวมลักษณะเฉพาะกับการจัดเก็บและการตรวจสอบภาษีของสรรพากร

- ทำความเข้าใจกับคำว่า “จุดรวมลักษณะเฉพาะ” - วิธีการให้ได้มาซึ่งข้อมูลของกรมสรรพากรในยุคดิจิทัล
- การส่งข้อมูลความเคลื่อนไหวทางบัญชีรับโอน - ฟากเงิน เกิน 3,000 ครั้งต่อปี หรือ 400 ครั้ง ยอดรวม 2 ล้านบาทขึ้นไปต่อปีและกรณีใดไม่เข้าเกณฑ์ที่ต้องส่งรายงานข้อมูลให้สรรพากร พร้อมวิธีการวางแผน
- สถาบันการเงินใดบ้าง และข้อมูลใดบ้างที่จะถูกนำส่งให้สรรพากร - กรณีบัตรเครดิต นับตามรอบนำส่งหรือรายครั้ง
- นับรวมทุกสถาบันการเงิน หรือรายสถาบันการเงิน?, นับรวมทุกบัญชีหรือรายบัญชี?
- กรณีเปิดบัญชีร่วม จะนับจำนวนครั้งการรับ-โอนอย่างไร - เริ่มนับข้อมูลการรับโอน - ฟากเงิน เมื่อใด?
- การควบคุมบัญชีธนาคารโดยการปิดบัญชีก่อนข้อมูลถึงเกณฑ์ สรรพากรจะไม่ตรวจสอบ จริงหรือไม่?
- การเปิดบัญชีหลายธนาคารเพื่อกระจายรายได้ไม่ให้ถึงเกณฑ์ จะปลอดภัยจากสรรพากรจริงหรือไม่?
- ใคร? ที่จะถูกนำส่งข้อมูลธุรกรรมทางการเงินให้สรรพากร บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้เสียภาษี
- ประเด็นการตรวจสอบย้อนหลังของสรรพากร - ข้อมูลอื่นนอกจากการรับ-โอนเงินที่สรรพากรสามารถตรวจสอบได้
- บทลงโทษกรณีไม่นำส่งข้อมูลให้สรรพากร
- ความเชื่อมโยงกันของการนำส่งข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะกับเงินได้จากดอกเบียเงินฝากธนาคาร

3. e-Tax Invoice & e-Receipt

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีในรูปแบบ e-Tax Invoice, e-Receipt
- การยื่นรายการ และเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ประโยชน์ของ e-Tax Invoice & e-Receipt เพื่อช่วยลดปัญหาการปฏิเสธความรับผิดชอบระหว่างคู่ค้า

4. e-Withholding Tax

- สาระสำคัญของภาษีหัก ณ ที่จ่าย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax) - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax
- วิธีการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตัวกลาง
- อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย ใครเป็นผู้กำหนด - ปัญหาและวิธีการแจ้งข้อมูลให้ธนาคารหักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องทำอย่างไร?
- กรณีบุคคลธรรมดาจ่ายจะทราบได้อย่างไรว่าต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายเท่าไร? โดยวิธีใด
- ความเหมือนและความแตกต่างการหักภาษี ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- กรณีหักภาษี ณ ที่จ่ายผิด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ - e-Withholding Tax ดีต่อกิจการอย่างไร?
- ความแตกต่างการหักภาษี ณ ที่จ่ายผ่านระบบ e-Withholding Tax กับระบบกระดาษ
- ประเด็นเรื่องจุดตัดความรับผิด ในการหักภาษี ณ ที่จ่ายของทั้งผู้จ่ายและผู้รับ

5. e-Filing

- การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

6. การวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการจากกฎหมาย e-Payment

- ลดความยุ่งยากในการจัดเก็บและตรวจสอบเอกสารเมื่อสรรพากรเรียกตรวจย้อนหลัง
- ลดต้นทุนในการประกอบกิจการ
- กิจการสามารถใช้ระบบกระดาษ และระบบ e-payment ควบคู่กันได้หรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

7. เจาะประเด็นผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการเมื่อสรรพากรนำกฎหมาย e-Payment มาใช้ในการจัดเก็บภาษี

8. แนวทางการตรวจสอบ และวิธีการจัดเก็บภาษีตามกฎหมาย e-Payment ที่ผู้ประกอบการและนักบัญชีต้องทราบ

- การนำข้อมูลมาประมวลผลและประเมินเพื่อแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการอย่างไรอยู่ในเกณฑ์เสี่ยง?
- การเตรียมรับมือ และแนวทางการชี้แจงต่อสรรพากรเมื่อกิจการอยู่ในเกณฑ์เสี่ยง ทำอย่างไรให้ถูกต้องและปลอดภัย

9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน ZOOM

ผู้ที่บัญชีสามารถนับชั่วโมง CPD ได้
ผู้สอบบัญชีนับชั่วโมงแบบใหม่เป็นทางการ
(เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีต้องแจ้งเลขบัตรประชาชน และเลขที่ผู้สอบบัญชี (ถ้ามี) ณ ตอนจองสัมมนา หรือก่อนการสัมมนา

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ชื่อสัมมนา	ผู้พิจารณาผู้-คน		ผู้สอบบัญชี		ค่าลงทะเบียน	ค่าอาหาร	รวม	การจอง	
			คน	คน	คน	คน					
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักสูตรการใช้งานระบบบัญชีอัตโนมัติ (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปภาษาอังกฤษ ไรต์สแควร์ และระบบบัญชีไทย : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	*	*	*	*	800	1,200	1,200	1,284	
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการลงภาษีในรูปแบบบัญชี ไรต์สแควร์ และภาษาอังกฤษออนไลน์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	*	*	*	*	800	1,200	1,200	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. กรุณากรอกรายการชำระเงิน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใหน้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)
 • แบบฟอร์มลงทะเบียนสัมมนา Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Forms)
 กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง ต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชน
 • Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
 • เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง *

คำตอบของคุณ

กดปุ่ม เพิ่มไฟล์ ← กรณีผู้ทำบัญชีต้องการนับชั่วโมง

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

- กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าสัมมนาต้องกรอกข้อมูล ผ่าน Google Forms
- ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายในวันถัดไปหลังเสร็จสิ้นการอบรม

เงื่อนไขการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม Zoom

- ★ ผู้ทำบัญชี
- ผู้ทำบัญชีสามารถใช้อัตราชั่วโมงการอบรมตามจริงจำนวน 1.5 ชม. แทนการนับชั่วโมง CPD ได้จำนวน 1 ชม.
 - ผู้เข้าสัมมนาต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชน ใน Google forms
 - ผู้เข้าสัมมนาต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าสัมมนาทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
 ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
 ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม
- ★ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้สอบบัญชีสามารถนับชั่วโมงแบบใหม่เป็นทางการได้ ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง
 - ผู้เข้าสัมมนาต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าสัมมนาทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ครั้ง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ครั้ง
 ช่วงเช้า ก่อนการอบรม และจบการอบรมช่วงเช้า
 ช่วงบ่าย ก่อนการอบรม และสิ้นสุดการอบรม
- ** การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้ **

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4