



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1616Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี **CPA/CPD** นับชั่วโมงได้ (รออนุมัติ)

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

สุดยอดกลยุทธ์ การวางแผนภาษี

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contract) ทั้งระบบ

- การวางแผนภาษีในการจัดทำสัญญารับเหมาก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contract) วิธีใดได้รับประโยชน์ทางภาษีสูงสุด
- การวางแผนภาษีรายได้ของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและการภาษีที่เกี่ยวข้อง
- การวางแผนภาษีต้นทุนงานก่อสร้าง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร

อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญกองกฎหมาย กรมสรรพากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

วันศุกร์ ที่

24

มิถุนายน 2565

09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไป 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64 Fax 02-555-0710

1. ความรู้และความสำคัญของภาษีอากรที่ผู้บริหารหรือนักบัญชีต้องทราบในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2. เหตุผลและความจำเป็นในการวางแผนภาษีธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
3. ความหมายและประเภทของงานก่อสร้างตามมาตรฐานการบัญชี
 - สัญญาราคาคงที่ (Fixed-Price Contract)
 - สัญญาต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม (Cost Plus Contract)
4. การวางแผนภาษีเลือกองค์กรประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอย่างไรจึงจะได้รับประโยชน์ทางภาษีอากร
 - บุคคลธรรมดา
 - คณะบุคคล
 - บริษัทจำกัด
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - กิจการร่วมค้า
5. การวางแผนภาษีในการจัดทำสัญญารับเหมาก่อสร้าง วิธีใดได้รับประโยชน์ทางภาษีสูงสุด
 - สัญญารับเหมาสัญญาเดี่ยว (ค่าแรงและค่าวัสดุรวมกัน)
 - สัญญารับเหมาค่าแรงอย่างเดียว ค่าวัสดุก่อสร้างผู้ว่าจ้างซื้อเอง
 - แยกสัญญารับเหมาค่าแรง และ สัญญาขายวัสดุก่อสร้างออกหากันมีข้อดีและข้อเสียอย่างไร
 - แยกสัญญารับเหมาค่าแรง และ สัญญาบริการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างหรือไม่ มีผลกระทบต่ออย่างไร
 - รับเหมาก่อสร้างไม่ทำสัญญา ใช้ใบสั่งซื้อ (Purchase Order) แทนได้หรือไม่
 - สัญญารับเหมาช่วง (Sub-contract) จะต้องทำสัญญาอย่างไรให้เสียภาษีประหยัด
 - สัญญาเช่าไซต์ตงงานก่อสร้างมีภาวะภาษีอะไรบ้าง และผู้ให้เช่าไม่หักภาษีต้องปฏิบัติอย่างไร
 - “ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)” ถือเป็นสัญญาและต้องเสียอากรแสตมป์หรือไม่
 - การารแสตมป์ที่ต้องเสียตามสัญญารับเหมาก่อสร้างใครเป็นผู้เสีย และผลกการให้ผู้ว่าจ้างเสียได้หรือไม่
6. การวางแผนภาษีรายได้ของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและภาวะภาษีที่เกี่ยวข้อง
 - ประเภทรายได้ของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
 - การรับรู้อยู่ได้ตามเกณฑ์สิทธิ
 - การรับรู้อยู่ได้เมื่องานก่อสร้างเสร็จตามสัญญา
 - การรับรู้อยู่ได้ตามอัตราส่วนของงานก่อสร้างที่ทำเสร็จ
 - เงินล่วงหน้า เงินค่างวด และเงินประกันผลงานต้องรับรู้อยู่ได้อย่างไร
 - หากผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาต้องปฏิบัติทางภาษีอย่างไร
 - เศษวัสดุก่อสร้างจะต้องรับรู้อยู่ได้หรือไม่
7. การวางแผนภาษีต้นทุนงานก่อสร้าง
 - ต้นทุนงานก่อสร้างประกอบไปด้วยอะไรบ้าง ต้องมีเอกสารหลักฐานอย่างไรจึงจะเป็นรายจ่ายได้
 - ค่าเสียหายจากงานก่อสร้างที่ต้องจ่ายให้แก่บุคคลที่สามถือเป็นรายจ่ายหรือต้นทุนงานก่อสร้าง
 - ค่าปรับหรือค่าเสียหายที่เกิดจากการประกันผลงาน
8. การวางแผนภาษีอากรของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่ต้องระมัดระวัง
 - 8.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - การเลือกวิธีการรับรู้อยู่ได้และรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร
 - เงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ทวิ และ 65 ตรี
 - การวางแผนภาษีรายจ่ายต้องห้ามตามประมวลรัษฎากรที่มีกบพบในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เช่น ซื้องานไม่มีบิล การจ่ายเงินได้โต๊ะ ค่ารับรอง
 - การวางแผนภาษีเอกสารรายจ่ายทุกอย่างจริงจะถือเป็นรายจ่ายได้ ไม่ต้องห้าม
 - 8.2 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - การหักภาษี ณ ที่จ่ายของเงินล่วงหน้า เงินค่างวด และเงินประกันผลงาน
 - การแยกสัญญาจะมีผลต่อการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่
 - การจ่ายเงินค่าวัสดุก่อสร้างกับค่าขนส่งจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
 - การจ่ายเงินค่าเช่าบ้านนั้ร้าน บั้้นจั้น กับค่าขนส่งจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
 - การจ่ายเงินค่าเช่าไซต์ตงงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติอย่างไรเมื่อผู้ให้เช่าไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่าย
 - การจ่ายเงินที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย แต่ผู้รับเงินไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่ายต้องปฏิบัติอย่างไร
 - การจ่ายเงินอะไรบ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - 8.3 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - การออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้เมื่อได้รับเงินค่างวดจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะถูกต้อง
 - รับเหมาก่อสร้างในประเทศเพื่อนบ้านจะเสียภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราใด มีหลักเกณฑ์อย่างไร
 - การวางแผนภาษีในการออกใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินของกิจการรับเหมาก่อสร้าง
 - ไซต์ตงงานก่อสร้างตงงตทะเลเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ หากมีภาษีซื้อเกิดขึ้นที่ไซต์ตงงานก่อสร้างจะขอคืนที่ใด
 - การวางแผนภาษีในการขอคืนภาษีซื้อหรือเครดิตภาษีขาย และภาษีซื้อต้องห้ามที่ต้องระมัดระวัง
 - ผู้รับเหมาช่วงทำสัญญารับเหมาทั้งค่าแรงและค่าวัสดุ แต่ขอซื้อวัสดุก่อสร้างจากกิจการ มีภาวะภาษีหรือไม่
 - หากกิจการทำสัญญาขายวัสดุก่อสร้าง จะเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อใด
9. การวางแผนภาษีผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contract)
 - ต้องทำสัญญาอย่างไรกับผู้รับเหมาช่วง และภาวะภาษีที่ต้องระมัดระวัง
 - การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเหมาช่วงจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร จะใช้เอกสารหลักฐานอะไรเป็นหลักฐานการรับเงินค่างวด
 - การกระจายรายได้ของผู้รับเหมาช่วงโดยการทำพนักงานของผู้รับเหมาช่วงมารับเงินแทนทำได้หรือไม่ สรรพากรยอมรับหรือไม่
 - การจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ารับเหมาโครงการพิจารณาอย่างไร เป็นรับจ้างที่ของ หรือขายสินค้าที่ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
10. ปัญหาการวางแผนภาษีในการเลือกภาษีของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
 - ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีหลักฐานการจ่ายเงิน หายอย่างไรจะถือเป็นรายจ่ายได้ และสรรพากรยอมรับโดยไม่ต้องบวกกลับ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง
 - ซื้องานเล็กๆ น้อยๆ ไม่มีบิลหรือใบเสร็จจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะเป็นรายจ่ายได้
 - ซื้องานได้รับบิลเงินสด แต่ไม่มีชื่อที่อยู่ของผู้ขายหรือผู้รับเงินจะต้องปฏิบัติอย่างไร จึงจะเป็นรายจ่ายได้
 - การจ่ายค่าแรงรายวัน รายสัปดาห์ จะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ และต้องมีเอกสารหลักฐานอะไรบ้าง
 - การจ่ายค่าจ้างวิศวกร สถาปนิก ที่ปรึกษาจะพิจารณาอย่างไรเป็นวิชาชีพอิสระ หรือเป็นการจ้างแรงงาน
 - การจ้างช่างต่างชาติมาควบคุมงาน เป็นที่ปรึกษา จะต้องหักภาษีอย่างไร
 - ได้รับใบกำกับภาษีจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการจะมีวิธีตรวจสอบใบกำกับภาษีอย่างไร ไม่ใช่เป็นใบกำกับภาษีปลอม และบทลงโทษที่ต้องระมัดระวัง
 - ค่าปรับหรือค่าเสียหายจากการก่อสร้างจะต้องปฏิบัติอย่างไร
 - ได้รับเงินประกันความเสียหาย หรือเงินที่ถูกผู้ว่าจ้างหักไปบางส่วนคืนจะต้องปฏิบัติอย่างไร

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ประเภทการอบรม	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียม			ค่าบริการอบรม	
			CPD	CPD	CPD	อบรม	สอบ
13 ม.ค. 2563 10:00-12:30 น.	สัมมนาพิเศษสำหรับผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี (on-line) โดย Tax & Account Thailand & Taxland Thailand และบริษัท ประกันชีวิต ประกันภัย และบริษัท อสังหาริมทรัพย์ (on-line)	Zoom	-	-	-	800 บาท	1,200 บาท
13 ม.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies (กรณีศึกษา) สำหรับผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี โดย Tax & Account Thailand & Taxland Thailand และบริษัท ประกันชีวิต ประกันภัย และบริษัท อสังหาริมทรัพย์ (on-line)	Zoom	-	-	-	800 บาท	1,200 บาท

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

ตรวจสอบข้อมูลในใบตอบรับนี้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

1. นำหมายเลขชำระผ่านระบบ ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ใต้ QR

หมายเลข: 0428212
 เลขที่บัญชี: 02210329001
จำนวนต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmaoil.co.th

3. สถาบัน ฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียน Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *
 คำตอบของคุณ

2. รหัสประจำตัวจริง *
 คำตอบของคุณ

3. E-mail (ใช้สำหรับส่งสิทธิการยืนยันชั่วโมง CPD และสิ่งส่งชำระค่าธรรมเนียม) *
 คำตอบของคุณ

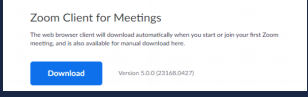
4. เบอร์โทรศัพท์ *
 คำตอบของคุณ

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถาบัน ฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> (เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ มีผลิตภัณฑ์กล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่จะปฐวี อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลีกเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้มันดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -