

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1880Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD นับชั่วโมงได้

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

เจาะประเด็นร้อนทาง... ภาษี 2565 สำหรับ นักบัญชีมืออาชีพ

- รู้ทัน รู้ใช้ กฎหมายใหม่ปี 2565
- ตรวจ ภ.พ.30 กระทบยอดกับ ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53
- เทคนิคการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคล ก.ง.ด.50
- ประเด็นรายจ่ายต้องห้ามที่นักบัญชีต้องทราบ
- เทคนิคแก้ไขปัญหาภาษีซื้อ โดยไม่ถูกสรรพากรตรวจสอบ
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ถูกตรวจสอบมากที่สุดในการปฏิบัติ!!

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร

อาจารย์ชุมพร เสนโสภา
อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

อัตราค่าสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่

30 มิถุนายน
2565

09.00-16.30 น.

สมาชิกท่านละ **2,700** + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ **3,200** + VAT 224 = 3,424 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

หัวข้อสัมนา

1. รู้ทัน รู้ใช้ กฎหมายใหม่ปี 2565

- Update มาตรการภาษีใหม่เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ 2565
- Update คำลดหย่อน ค่าใช้จ่ายทางภาษีของบุคคลธรรมดาที่ต้องยื่นภาษี ในปี 2565
- Update การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ต้องปฏิบัติ 2565
- การวางระบบบัญชีให้สอดคล้อง กับ “ระบบ e” ของกรมสรรพากร
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการใช้ระบบ e-Withholding และ “ระบบ e” อื่นๆ
- Update ภาษีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย e-Service ภาวะภาษีจากการค้าขายระหว่างประเทศ
- การวางแผนใช้รายจ่าย 1.5, 2, 3 เท่า ให้ถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานถ้าสรรพากรขอตรวจ

2. เทคนิคการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีได้นิติบุคคล

- จุดที่ต้องปรับปรุงในการคำนวณกำไรสุทธิและมักเป็นข้อผิดพลาดที่ถูกรสรรพากรประเมิน
- งบการเงินกับ ภ.ง.ด.50 ต้องเป็นตัวเลขเดียวกันหรือไม่ - ภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่เหลืออยู่จะต้องขอลดคืนหรือไม่
- วิธีการตรวจสอบ ภ.ง.ด.50 ของเจ้าพนักงานประเมิน - รายจ่ายต้องห้ามทางภาษีที่ต้องระวังเป็นพิเศษ

3. ความแตกต่างในการบันทึกบัญชีกับการเสียภาษีของสรรพากร

- กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบ
- รายจ่ายเกี่ยวกับการเช่าซื้อ ผ่อนชำระ ลิขสิทธิ์ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ
- การ Write off ทรัพย์สินให้สรรพากรยอมรับ - ดอกเบี้ยเงินกู้, ดอกเบี้ยผิดนัด
- รายจ่ายที่เกี่ยวกับรถยนต์นั่ง - รายจ่ายต้องห้ามที่เกิดขึ้นในกิจการต้องบันทึกบัญชีหรือไม่

4. การตรวจสอบ Cross Check การสอบยัน ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

- ตรวจสอบผู้ซื้อ กระทั่งถึง ผู้ขาย - ตรวจสอบผู้ขาย กระทั่งถึง ผู้ซื้อ
- ตรวจสอบผู้รับเงินได้ กับรายจ่ายของผู้จ่ายเงิน - เอกสารด้านใบกำกับภาษี
- ตรวจสอบ ภ.ง.ด. 53 ของผู้จ่ายเงินได้กระทบ ภ.พ.30 และ ภ.ง.ด.50 ของผู้รับเงินได้
- ตรวจสอบ ภ.พ.30 กระทั่งยอดกับ ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53 - เอกสารการจ่าย/ รับเงิน
- การตรวจสอบเอกสารรายรับ-รายจ่ายเพื่อลดปัญหาทางด้านภาษี - ใบเสร็จรับเงิน/ บิลเงินสด
- ตรวจสอบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายว่านำส่งถูกต้องหรือไม่

5. ประเด็นรายจ่ายต้องห้ามที่นักบัญชีต้องทราบ

6. รายจ่ายบวกกลับไม่ตรงกับรายจ่ายในงบการเงิน

7. รายจ่ายที่สรรพากรให้บวกกลับเกินจริงนักบัญชีจะอย่างไร

8. ทำไมรายจ่ายที่มีหลักฐาน แต่สรรพากรให้บวกกลับ และทางบัญชีต้องทำอย่างไร

9. รวมประเด็นปัญหาภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรใช้ประเมินผู้เสียภาษี

10. เทคนิคแก้ไขปัญหาภาษีซื้อ โดยไม่ถูกรสรรพากรตรวจสอบ

11. ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่สรรพากรตรวจสอบพบ และถูกประเมินมากที่สุดในทางปฏิบัติ

12. 3 ภาษี ที่มีผลกระทบแบบ Domino สิ่งที่น่ากลัวซึ่งมองข้ามไม่ได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นัการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	รายการฝึกอบรม	วันที่-เวลา	รหัสผ่านกลุ่ม/ผู้สอน			สถานะการจอง		
			CPD	CPA	CPA (ใหม่)	จองแล้ว	ว่าง	ยกเลิก
13 มี.ค. 2563 09:00-12:00 น.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Zoom (ระบบบัญชี) วิชา (e-Book) Taxation & Taxation based audit (ภาษีอากร - ระบบบัญชีและ การตรวจสอบบัญชี อาศัยระบบบัญชีและ การบัญชี) ระบบ Taxation (CPD (ใหม่) 3 ชั่วโมง)	09:00-12:00 น.	855	1,234	123	1	0	0
13 มี.ค. 2563 13:00-16:00 น.	Case Studies Application ผ่านระบบ Zoom (ระบบบัญชี) วิชา (e-Book) Taxation & Taxation based audit (ภาษีอากร - ระบบบัญชีและ การตรวจสอบบัญชี อาศัยระบบบัญชีและ การบัญชี) ระบบ Taxation (CPD (ใหม่) 3 ชั่วโมง)	13:00-16:00 น.	855	1,234	123	1	0	0

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหมายเลขในหน้าจอรับ หรือรับแล้ว

1. หมายเลขชำระหนี้แบบ (ค่าธรรมเนียม QR Code หรือ Barcode ไม่คิด)

หมายเลข : 420213
 เลขที่บัญชี : 420213
 เลขที่บัญชี : 42021300000000000000

จำนวนที่ชำระเงิน : 1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmitti.co.th

3. สถานับ ๑ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *

คำตอบของผล

2. รหัสสาขาของห้อง *

คำตอบของผล

3. E-mail (ใช้ไม่หลังหนังสือราชการซึ่งรับของ CPD และส่งคืนเจ้าภาพอบรม) *

คำตอบของผล

4. เบอร์โทรศัพท์ *

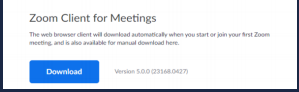
คำตอบของผล

4. ผู้เข้าอบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถานับ ๑ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกลิ้ง URL <https://zoom.us/download> เลือ Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถานับ ๑ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำเสนอทางวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่เป็นเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -