

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1953Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

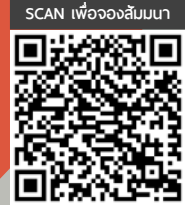
ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชนิดใดๆ

UPDATE

บัญชี & ภาษีอากร

สำหรับผู้ทำบัญชี

2022



ทิศทางมาตรฐาน NPAEs

ที่มีแนวโน้มบังคับใช้ในปี 2023

สิทธิประโยชน์ทางภาษีปี 2022

ที่มีผลต่อการบันทึกบัญชี และเสียภาษีของธุรกิจ

บรรยายโดย

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีและภาษีอากร

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

วันศุกร์ ที่

26

สิงหาคม

2565

09.00-16.30 น.

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

Account (ช่วงเช้า)

Update มาตรฐานการบัญชี (TAS)

และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (IFRS) ที่สำคัญและใช้ในปัจจุบัน

วิทยากร **อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

1. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน
2. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
3. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่องการรับรู้รายได้
5. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ
6. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า
7. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กระทบและต้องปรับปรุงกับทางภาษีอากร
8. เตรียมรับมือการปรับปรุงมาตรฐาน NPAsE ที่มีแนวโน้มบังคับใช้
9. Update คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับใหม่

TAX (ช่วงบ่าย)

วิทยากร **วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร**

1. สิทธิประโยชน์ทางภาษีในปี 2022 ที่มีผลต่อการบันทึกบัญชี และเสียภาษีของธุรกิจ
2. กฎหมายตระกูล “e” ที่นักบัญชีต้องทราบและแนวทางการตรวจสอบของสรรพากร
 - ◆ e-Payment
 - ◆ e-Withholding Tax
 - ◆ e-Tax Invoice & e-Receipt
 - ◆ e-Stamp
 - ◆ e-Filing
 - ◆ e-Service
 - ◆ e-Donation
3. ภาษี 3 เรื่อง กับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปี 2022 ที่ผู้ทำบัญชีไม่ควรพลาด
 - ◆ ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ◆ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - ◆ ภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. เตรียมพร้อมรับมือ หากสรรพากรมีการปรับระบบเสียภาษีค้างเป็นศูนย์
5. Update มาตรการทางภาษีที่มีผลกระทบต่อนิติบุคคลจนถึงสิ้นปี
6. Update มาตรการตรวจสอบและตรวจจับใบกำกับภาษีปลอมแบบจริงจังของสรรพากร
7. แนวทางการตรวจสอบภาษีของเจ้าหน้าที่สรรพากรในปีนี้ ที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง
8. การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากรที่กระทบต่อการจัดทำบัญชี และมาตรการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชี ให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

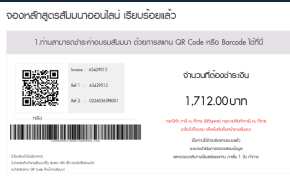
คลิกเพื่อลงทะเบียน

No	ชื่อการประชุม	ประเภทการอบรม	วันที่อบรม	ที่นั่งที่ว่างก่อนการอบรม			ที่นั่งที่ว่างหลังการอบรม		
				CPD	CPA	อื่นๆ	CPD	CPA	อื่นๆ
13	13 ม.ค 2562 09:00-12:30 น.	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (In-house) หลักสูตรอบรมแบบ On-site/แบบส่วนตัว (เฉพาะราย) : การตรวจและประเมินคุณภาพมาตรฐาน ISO 22800 (ฉบับปรับปรุงใหม่)	0	0	0	800	1,200	1,200	
13	13 ม.ค 2562 13:00-16:30 น.	Case Studies การประเมินความพร้อมด้าน ISO 22800 (ฉบับปรับปรุงใหม่) แบบ On-site/แบบส่วนตัว (เฉพาะราย) : การตรวจและประเมินคุณภาพมาตรฐาน ISO 22800 (ฉบับปรับปรุงใหม่)	0	0	0	800	1,200	1,200	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. สถานันฯ จะส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)

- กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้ที่อบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form

แบบฟอร์มตัวอย่าง

1. ชื่อ-นามสกุล (ตามจริง) *

คำตอบของผล

2. รหัสคำร้องเรื่อง *

คำตอบของผล

3. E-mail (โปรดส่งหนังสือผลการเข้าร่วม CPD และสิทธิเข้าร่วมอบรม) *

คำตอบของผล

4. เบอร์โทรศัพท์ *

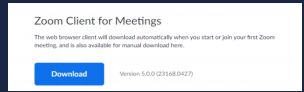
คำตอบของผล

4. ผู้ที่อบรมกรอก Google Form เรียบร้อยแล้ว สถานันฯ จะส่ง

- Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
- เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ที่อบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้ที่อบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
- ผู้ที่อบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้ที่อบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้ที่อบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรถูกออกจากระบบ เนื่องจากสถานันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพนำเสนอ สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ชั่วโมง ก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ชั่วโมง เช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้ที่อบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 1 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในเชิงลึกส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้