VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1387Z

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD นับชั่วโมงอื่นๆ 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

การจัดทำเอกสาร

ทางบัญชีและภาษี

เพื่อแสดงต่อ... เจ้าหน้าที่สรรพากร

- ✓ **หลักสูตรแรก และหลักสูตรเดียว**
  ที่จะทำให้...เอกสารแสดงต่อสรรพากรถูกต้อง
  และใช้เป็นหลักฐานได้อย่างสมบูรณ์แบบ
- ✓ เคลียร์ชัดทุกประเด็นจาก **CASE จริง ทำจริง เขียนจริง!!!**

วิทยากร

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรด้านกฎหมายภาษีอากร

อดีตสรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร

วันพฤหัสบดี ที่

27 ตุลาคม 2565

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

หัวข้อสัมมนา

1. **แนวทางการตรวจสอบภาษี ของกรมสรรพากรในปี 2565**
2. **อำนาจในการประเมินภาษีและวิธีการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่สรรพากรปฏิบัติ**
3. **สินค้าถูกลักขโมยสูญหายขาดจาก stock ปัญหาการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและการลงรายจ่ายในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลที่มักผิดพลาด**
   - พนักงานภายใน
   - บุคคลภายนอก
   - สินค้ามีประกัน/ ไม่มีประกัน
   - เอกสารที่จะนำมาพิสูจน์กับเจ้าหน้าที่สรรพากร
4. **ทรัพย์สินสูญหายเสีย VAT หรือไม่ลงเป็นรายจ่ายอย่างไรไม่ให้มีปัญหากับสรรพากรและต่างจากสินค้าสูญหายอย่างไร**
5. **สอนทำเอกสารประกอบการ เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่สรรพากร**
   - ทำลายสินค้า
   - สินค้าสูญหาย
   - สินค้าชำรุดเสื่อมคุณภาพตกรุ่นล้าสมัยหมดอายุ ใกล้หมดอายุ
   - โปรโมชั่น
   - ของขวัญของชำร่วยปีใหม่แทนค่ารับรอง
   - สินค้าไม่ได้มาตรฐาน

6.การทำสัญญาย้อนหลังประเด็นทางภาษีที่ต้องระวัง

- ทำได้หรือไม่อย่างไร
- สัญญากู้ยืมทำอย่างไรประหยัดค่าอากรแสตมป์
- สัญญาให้บริการกับสัญญาจ้างทำของ: ความเหมือนและความแตกต่าง
- สัญญาเช่าพื้นที่กับสัญญาให้ใช้พื้นที่
- สัญญาเช่ารถยนต์กับสัญญาจ้างขนส่ง: ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ค่าใช้จ่ายออกแทนการทำสัญญาเพื่อผลักภาระค่าใช้จ่ายให้คู่สัญญา

7. สัญญาแต่ละประเภทมีภาษีที่เกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง

8. เจาะลึกรายจ่ายต้องห้ามเบี้ยปรับเงินเพิ่มค่าปรับทางอาญาจากคำวินิจฉัยฉบับใหม่ล่าสุดที่นักบัญชีพลาดไม่ได้

- ค่าปรับตามกฎหมายศุลกากร
- ค่าปรับจราจร
- ค่าปรับจากการทำกฎหมายต่างๆ

9.เจาะประเด็นรายจ่ายคาใจนักบัญชี

- ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่มีการประเมินเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่
- เบี้ยปรับ-เงินเพิ่มภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย
- ค่าภาษีที่ยังไม่มีการประเมินเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่

10. การหลบรายได้จากบัญชีเจ้าหนี้กรรมการสรรพากรตรวจอย่างไร

11. กรณีถูกสรรพากรประเมินรายได้เพิ่มด้านรายจ่ายจะหักได้หรือไม่

12. การจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สามารถเป็นรายจ่ายทางภาษีอากร

13. การใช้สิทธิหักรายจ่ายเพิ่มขึ้นกรณีต่างๆ

14. หลักเกณฑ์รถยนต์กระบะสองตอน (Double Cab) ใช้เป็นรถยนต์กระบะบรรทุกที่สามารถใช้ภาษีซื้อได้อย่างไร

ธรรมนิติ DHARMNITI VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

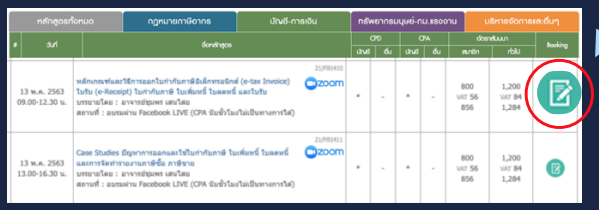
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

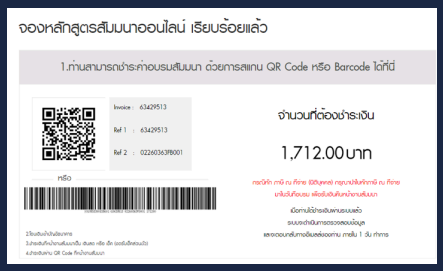
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

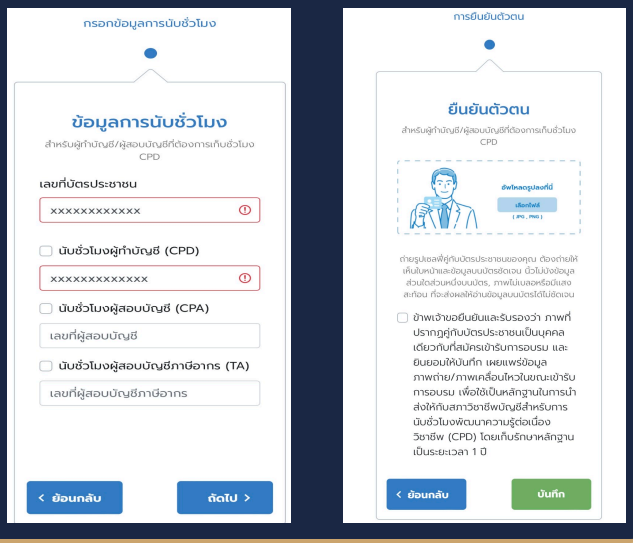
ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

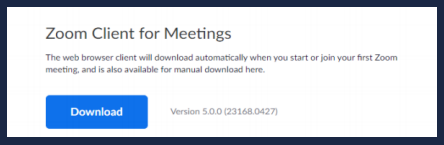
แบบฟอร์มตัวอย่าง



4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน๊ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4