



CPA นับชั่วโมงแบบไม่เป็นทางการได้ \*เงื่อนไขตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

การวางแผน

# การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอทรัพย์สิน...ขั้นสูง

## และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่นักบัญชีไม่ควรมองข้าม

ทราบหรือไม่!!! อยากเสียภาษีน้อย ต้อง วางแผนการหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอ

- ❑ Update ประเด็นการหักค่าเสื่อมทรัพย์สินใหม่ที่ข้อไปบปี 2565 ทำอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ❑ ทราบหรือไม่? ถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีคิดมากกว่าทางภาษีต้องปรับปรุง  
ในทางกลับกันถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีน้อยกว่าก็ให้หักตามหลักบัญชี
- ❑ ทราบหรือไม่? มีทรัพย์สินบางประเภทสามารถหักค่าเสื่อมได้เพิ่มขึ้น
- ❑ ทราบหรือไม่? การคิดค่าเสื่อมกับการลงรายจ่ายต่างกันอย่างไร
- ❑ ความแตกต่างระหว่าง “ซ่อมแซม” กับ “การลงทุน เปลี่ยนแปลงทำให้ดีขึ้น” พิจารณาอย่างไร
- ❑ ทราบหรือไม่? การใช้สิทธิประโยชน์การหักค่าเสื่อมทางภาษีจะประหยัดภาษีมากกว่าครึ่ง
- ❑ เคยหรือไม่? จัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบการหักค่าเสื่อมทางบัญชีกับทางภาษีอากร

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ รัตนวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษกรมสรรพากร

วันพฤหัสบดี ที่

**10**

พฤศจิกายน  
2565  
09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

2,800 + VAT 196 = 2,996 บาท

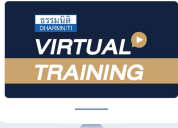
บุคคลทั่วไป

3,300 + VAT 231 = 3,531 บาท

\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

## หัวข้อสัมมนา

1. ทรัพย์สินที่จะคิดค่าเสื่อมทางภาษีได้ต้องพิจารณาอย่างไร
2. ความแตกต่างระหว่าง “ซ่อมแซม” กับ “การลงทุนเปลี่ยนแปลงทำให้ดีขึ้น” พิจารณาอย่างไร
3. การหักค่าเสื่อมอาคารถาวร อาคารชั่วคราว
4. ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งแหล่งทรัพยากรธรรมชาติคืออะไร และหักค่าเสื่อมอย่างไร
5. ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งสิทธิการเช่าต้องหักค่าเสื่อมอย่างไร
6. ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งสิทธิ สูตร กู๊ดวิลล์  
เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น
7. การหักค่าเสื่อมหรือค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินอย่างอื่นอย่างไร ถึงจะถือว่าเป็นทรัพย์สินอย่างอื่น
  - อุปกรณ์เครื่องเขียนที่มีมูลค่าไม่มากจะลงรายจ่ายได้หรือไม่ หรือต้องคิดค่าเสื่อม
  - ทรัพย์สินที่แตกหักง่าย เช่น แก้วน้ำ ที่ซื้อมาหลายๆใบ จะหักค่าเสื่อมเป็นกลุ่มได้หรือไม่
8. การหักค่าเสื่อมประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการวิจัยและพัฒนา
  - กรณีได้สิทธิหักค่าเสื่อม ค่าเสื่อมเบื้องต้นอัตรา ร้อยละ 40 ของมูลค่าต้นทุนจะเฉลี่ยตามวันได้หรือไม่
  - เครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการวิจัยและพัฒนาต้องมีลักษณะอย่างไร
9. การหักค่าเสื่อมค่าเสื่อมประเภทเครื่องบันทึกการเก็บเงิน
10. ปัญหาการหักค่าเสื่อมค่าเสื่อมของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
11. การหักค่าเสื่อมของอาคารโรงงานและทรัพย์สินประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องจักรของธุรกิจ SMEs
12. การหักค่าเสื่อมหรือค่าเสื่อมราคาของรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 ที่นั่ง
13. (5 ประเด็น) ปัญหาที่เกิดจากดอกเบี้ยกู้ยืม
  - ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจะถือเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย
  - กรณีกู้ยืมเงินจากต่างประเทศเพื่อซื้อทรัพย์สิน กู้ไปขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะเป็นต้นทุนของทรัพย์สินหรือไม่
  - กรณีทำสัญญากู้ยืมเพื่อก่อสร้างอาคารดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น ต้องถือเป็นต้นทุนคิดค่าเสื่อมหรือไม่
  - ทำสัญญากู้ยืมแยกเป็น 2 สัญญา สัญญาหนึ่งกู้เพื่อซื้อที่ดิน อีกสัญญาหนึ่งกู้เพื่อก่อสร้างอาคารคิดค่าเสื่อมอย่างไร
  - กรณีกู้ยืมเพื่อซื้อทรัพย์สินหลายประเภทแล้วไม่สามารถแยกดอกเบี้ยเงินกู้ยืมได้จะต้องปฏิบัติอย่างไร
- กรณีกู้ยืมเพื่อใช้ในการประกอบกิจการและซื้อทรัพย์สินด้วย จะคิดค่าเสื่อมอย่างไร
14. การหักค่าเสื่อมหรือ ค่าเสื่อมราคากรณีตีราคาทรัพย์สินเพิ่มขึ้นหรือต่ำลงจะหักค่าเสื่อมอย่างไร
15. การวางแผนภาษีจากสิทธิประโยชน์ของทรัพย์สินที่หักค่าเสื่อมได้เพิ่มขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการ
  - การหักค่าเสื่อมเมื่อได้ทรัพย์สินมาร้อยละ 40 ของมูลค่าต้นทุนมีหลักเกณฑ์อย่างไร
  - การหักค่าเสื่อมทรัพย์สินอย่างอื่นของธุรกิจ SMEs หักอัตราร้อยละ 100% ที่มีมูลค่ารวมกันไม่เกิน 500,000 บาทยังมีอยู่หรือไม่
  - การหักค่าเสื่อมโดยใช้ Double declining balance method ต้องปรับปรุงทางภาษีหรือไม่ อย่างไร
16. วิธีการเฉลี่ยตามส่วนกรณีที่ได้ทรัพย์สินมาไม่เต็ม 12 เดือน จะเฉลี่ยอย่างไร
17. มูลค่าค่าทางบัญชี ภาษียอมรับหรือไม่
18. ถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีให้หักค่าเสื่อมได้มากกว่าทางภาษี ต้องปรับปรุงหรือไม่
19. ทรัพย์สินของบริษัทที่มีไว้ใช้ในการประกอบการ ถูกคำสั่งศาลให้รับเป็นของแผ่นดิน ต่อมาศาลมีคำสั่งขายทอดตลาด บริษัทประมูลซื้อคืนมาจะหักค่าเสื่อมราคาได้หรือไม่
20. การทำลายทรัพย์สินที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติได้อย่างไร
  - ต้องแจ้งสรรพากรหรือไม่
  - ถ้าทรัพย์สินนั้นยังขายได้แต่บริษัทเลือกที่จะทำลายสรรพากรยอมให้ทำลายหรือไม่
21. กรณีจะตัดทรัพย์สินออกจากบัญชีทรัพย์สินปฏิบัติอย่างไร จึงจะได้ประโยชน์สูงสุด
  - ขาย - ทำลาย - บริจาค
  - ถ้าขายจะขายในราคา Book Value ได้หรือไม่ (สมมติเหลือ 1 บาท)
22. จำเป็นหรือไม่ที่ต้องทำกระดาษทำการเพื่อเปรียบเทียบการหักค่าเสื่อมทางบัญชีกับทางภาษีอากร
23. จะต้องหักค่าเสื่อมทรัพย์สินอีกหรือไม่ ถ้า..
  - เลิกใช้งาน - ขำรด
  - เลิกผลิต - เสื่อมคุณภาพ
  - หมดล้มปทาน - หมด Line sense



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
**การอบรม Online ผ่านโปรแกรม**  
**zoom**

**ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**  
**นับชั่วโมงแบบใหม่เป็นทางการได้**  
 (เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด)

**ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน**

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmainiti.co.th](mailto:e-payment@dharmainiti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmainiti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**4** ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

**เงื่อนไขการเข้าอบรม**

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของสนง.สิทธิ์ ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4