



เจาะปัญหาภาษีและการตรวจสอบภาษี...

มูลนิรี สมาคม

ทั้งเป็นและไม่ใช่ผู้ประกอบการหรือสถานสาธารณกุศล

พร้อมวิธีการเสียภาษีกรณีไม่เข้าเงื่อนไข

- การพิจารณารายรับ และการเสียภาษีของมูลนิรี สมาคม ทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- รวมประเด็นการตรวจสอบรายจ่ายของมูลนิรี สมาคม (รายจ่ายเพื่อการกุศล, รายจ่ายอื่น)
- เทคนิคการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมูลนิรี สมาคม
- การกระทำโดยของ มูลนิรี สมาคม ที่เข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายฟอกเงิน

วิทยากร

อาจารย์ชุมพร เสนโสภา

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย
กรมสรรพากรวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

SCAN QR CODE



วันพฤหัสบดี ที่

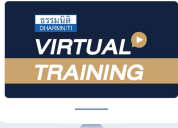
17 พฤศจิกายน
2565
09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **3,200** + VAT 224 = 3,424 บาท
บุคคลทั่วไปท่านละ **3,700** + VAT 259 = 3,959 บาท
* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมภาษณ์

1. ความหมาย และความแตกต่างของมูลนิธิ สมาคม ที่เป็นและไม่เป็นองค์กร หรือสถานสาธารณกุศล
2. สถานะ สิทธิและหน้าที่ทางกฎหมายของมูลนิธิ สมาคม
4. หลักเกณฑ์การเสียภาษีเงินได้ในนิติบุคคลของมูลนิธิ สมาคม หรือมูลนิธิ สมาคมที่มีฐานะเป็นองค์กร หรือสถานสาธารณกุศล
 - รายได้ประเภทใดต้องเสียภาษีในอัตราร้อยละ 10 ของรายรับก่อนหักรายจ่าย
 - รายได้ประเภทใดต้องเสียภาษีในอัตราร้อยละ 2 ของรายรับก่อนหักรายจ่าย
 - รายได้ประเภทใดบ้างที่ไม่ถือเป็นรายรับเพื่อเสียภาษี
4. หลักเกณฑ์และหน้าที่ทางภาษีของมูลนิธิ สมาคมที่มีฐานะเป็นองค์กร หรือสถานสาธารณกุศล (ประกาศกระทรวงการคลังฯ 704 และ 531)
 - มูลนิธิ สมาคมที่จะขอเป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ต้องดำเนินการใดบ้าง
 - ความหมายของ “รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ”
5. ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ มูลนิธิ สมาคม ต้องเสียมีกรณีใดบ้าง
6. รายรับประเภทใดบ้างที่มูลนิธิ สมาคม ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
7. การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของมูลนิธิ สมาคม
 - รายงานการประชุมใหญ่
 - งบแสดงฐานะทางการเงิน และบัญชีรายได้รายจ่ายซึ่งมีผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว
 - เอกสารหลักฐานที่นำมาบันทึกบัญชีรายได้รายจ่าย
 - ความแตกต่างระหว่าง “การซื้อขายหรือการให้บริการโดยมีค่าตอบแทนเป็นปกติธุระ” กับ “การซื้อขายหรือการให้บริการนั้นเกี่ยวข้องกับศาสนา การศึกษา การพยาบาล หรือการสังคมสงเคราะห์”
8. ประเด็นการตรวจสอบรายจ่ายของมูลนิธิ สมาคม
 - รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะมีเงื่อนไขอย่างไร
 - รายจ่ายอื่นนอกเหนือจากรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ ถือเป็นรายจ่ายได้หรือไม่
9. วิธีการส่งรายงานการประชุมใหญ่ งบแสดงฐานะทางการเงิน และบัญชีรายได้รายจ่าย พร้อมทั้งรายงานการดำเนินงานของรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมาให้กรมสรรพากรทราบภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
10. มูลนิธิ สมาคม ที่ดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือนอกเหนือวัตถุประสงค์
 - การตรวจสอบ - การเพิกถอน
 - การถูกประเมินภาษี - บทลงโทษ
11. การตรวจสอบการเสียภาษี มูลนิธิ สมาคม ที่ให้ประโยชน์แก่บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน
12. การกระทำใดของ มูลนิธิ สมาคม ที่เข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายฟอกเงิน



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
นับชั่วโมงแบบใหม่เป็นทางการได้
 (เงื่อนไขเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด)

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1 ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน www.dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
 e-mail : seminar@dst.co.th

2 ชำระเงิน
 (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
 กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmaint.co.th

3 รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharmaint.co.th)

- Link ทำห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

แบบฟอร์มตัวอย่าง

Link Zoom สำหรับสัมมนา

รหัส Zoom สำหรับสัมมนา

4 ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- คัดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

Download

Version 5.0.0 (23168.0427)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาคัดตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ของสนง.สิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1 ,02-587-6860-4