



**Update  
ล่าสุด!!!**

## กฎหมาย

# e-Payment

### หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ

- e-Tax Invoice & e-Receipt
- e-Withholding Tax
- e-Filing

SCAN เพื่อจองสัมมนา



**Update**

จริงหรือไม่? **กรมสรรพากรพัฒนาโปรแกรมที่สามารถ  
ทราบรายได้ของผู้ขายสินค้าออนไลน์ได้!** ผู้ประกอบการต้องรับมืออย่างไร?

- > หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ **ลงรายจ่าย 2 เท่า**จากการลงทุนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice / e-Withholding Tax) พร้อมวิธีการจัดทำรายงานการกองทุนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการจ่ายเงินตามประกาศอธิบดีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ 604
- > ระบบ e-Withholding Tax กับอัตราการหัก ณ ที่จ่าย 3%, 5% **เหลือ 2%**
- > ระวัง!! สรรพากรตรวจสอบอะไร?? จาก **ข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะ** ของคุณ และประเด็นการตรวจสอบย้อนหลังจากข้อมูลการรับโอนเงิน
- > e-Service ใครเป็นผู้ได้รับผลกระทบ เสียหรือนำส่ง VAT 7%
- > เจาะประเด็นผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการเมื่อสรรพากร นำกฎหมาย e-Payment มาใช้ในการจัดเก็บภาษี

วิทยากร **อาจารย์ชุมพร เสนโสภา**  
อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ กองกฎหมาย กรมสรรพากร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

วันศุกร์ ที่

**18** พฤศจิกายน 2565  
09.00-16.30 น.

**อัตราค่าสัมมนา**

สมาชิกท่านละ **2,800** + VAT 196 = 2,996 บาท  
บุคคลทั่วไปท่านละ **3,300** + VAT 231 = 3,531 บาท  
\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

# หัวข้อสัมมนา

## 1. สรุปสาระสำคัญและ Update!! W.S.U. e-Payment

- Update!! หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อส่งเสริมการใช้ ระบบ e-Payment ที่ผู้ประกอบการพลาดไม่ได้

## 2. ธุรกรรมลักษณะเฉพาะกับการจัดเก็บและการตรวจสอบภาษีของสรรพากร

- ทำความเข้าใจกับคำว่า “ธุรกรรมลักษณะเฉพาะ” - วิธีการให้ได้มาซึ่งข้อมูลของกรมสรรพากรในยุคดิจิทัล
- การส่งข้อมูลความเคลื่อนไหวทางบัญชีรับโอน - ฟากเงิน เกิน 3,000 ครั้งต่อปี หรือ 400 ครั้ง ยอดรวม 2 ล้านมากขึ้นไปต่อปีและกรณีใดไม่เข้าเกณฑ์ที่ต้องส่งรายงานข้อมูลให้สรรพากร พร้อมวิธีการวางแผน
- สถาบันการเงินใดบ้าง และข้อมูลใดบ้างที่จะถูกนำส่งให้สรรพากร - กรณีบัตรเครดิต นับตามรอนำส่งหรือรายครั้ง
- นับรวมทุกสถาบันการเงิน หรือรายสถาบันการเงิน?, นับรวมทุกบัญชีหรือรายบัญชี?
- กรณีเปิดบัญชีร่วม จะนับจำนวนครั้งการรับ-โอนอย่างไร - เริ่มนับข้อมูลการรับโอน - ฟากเงิน เมื่อใด?
- การควบคุมบัญชีธนาคารโดยการปิดบัญชีก่อนข้อมูลถึงเกณฑ์ สรรพากรจะไม่ตรวจสอบ จริงหรือ?
- การเปิดบัญชีหลายธนาคารเพื่อกระจายรายได้ไม่ให้ถึงเกณฑ์ จะปลอดภัยจากสรรพากรจริงหรือไม่?
- ใคร? ที่จะถูกนำส่งข้อมูลธุรกรรมทางการเงินให้สรรพากร บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้เสียภาษี
- ประเด็นการตรวจสอบย้อนหลังของสรรพากร - ข้อมูลอื่นนอกจากการรับ-โอนเงินที่สรรพากรสามารถตรวจสอบได้
- บทลงโทษกรณีไม่นำส่งข้อมูลให้สรรพากร
- ความเชื่อมโยงกันของการนำส่งข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะกับเงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

## 3. e-Tax Invoice & e-Receipt

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีในรูปแบบ e-Tax Invoice, e-Receipt
- การยื่นรายการ และเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ประโยชน์ของ e-Tax Invoice & e-Receipt เพื่อช่วยลดปัญหาการปฏิเสธความรับผิดชอบระหว่างคู่ค้า

## 4. e-Withholding Tax

- สาระสำคัญของภาษีหัก ณ ที่จ่าย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax) - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax
- วิธีการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตัวกลาง
- อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย ใครเป็นผู้กำหนด - ปัญหาและวิธีการแจ้งข้อมูลให้ธนาคารหักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องทำอย่างไร?
- กรณีบุคคลธรรมดาจ่ายจะทราบได้อย่างไรว่าต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายเท่าไร โดยวิธีใด
- ความเหมือนและความแตกต่างการหักภาษี ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- กรณีหักภาษี ณ ที่จ่ายผิด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ - e-Withholding Tax ต่อกิจการอย่างไร?
- ความแตกต่างการหักภาษี ณ ที่จ่ายผ่านระบบ e-Withholding Tax กับระบบกระดาษ
- ประเด็นเรื่องจุดตัดความรับผิด ในการหักภาษี ณ ที่จ่ายของทั้งผู้จ่ายและผู้รับ

## 5. e-Filing

- การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

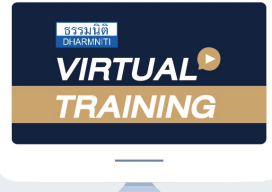
## 6. การวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการจากกฎหมาย e-Payment

- ลดความยุ่งยากในการจัดเก็บและตรวจสอบเอกสารเมื่อสรรพากรเรียกตรวจย้อนหลัง
- ลดต้นทุนในการประกอบกิจการ
- กิจการสามารถใช้ระบบกระดาษ และระบบ e-payment ควบคู่กันได้หรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

## 7. เจาะประเด็นผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการเมื่อสรรพากรนำกฎหมาย e-Payment มาใช้ในการจัดเก็บภาษี

## 8. แนวทางการตรวจสอบ และวิธีการจัดเก็บภาษีตามกฎหมาย e-Payment ที่ผู้ประกอบการและนักบัญชีต้องทราบ

- การนำข้อมูลมาประมวลผลและประเมินเพื่อแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการอย่างไรอยู่ในเกณฑ์เสี่ยง?
- การเตรียมรับมือ และแนวทางการชี้แจงต่อสรรพากรเมื่อกิจการอยู่ในเกณฑ์เสี่ยง ทำอย่างไรให้ถูกต้องและปลอดภัย



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
**การอบรม Online ผ่านโปรแกรม**  
**zoom**

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

**ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน**

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ผู้ลงทะเบียน	รหัสผ่านอบรม/ที่นั่ง			บริการวีซีอาร์		Booking
			CP	CA	CPA	อบรม	วีซีอาร์	
13 พ.ค. 2563	09.00-12.30 น.	พนักงานและผู้จัดการงานด้านบัญชีและภาษี (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี อบรมหนี้ อบรมรับทราบรายได้ : ภาษีรถยนต์ อบรมใบกำกับภาษี : อบรมภาษี Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อไม่เข้าเรียนภาษี)	*	*	*	800	1,200	1,284
13 พ.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ฝึกจากประสบการณ์จริงด้านบัญชี อบรมหนี้ อบรมรับทราบรายได้ : ภาษีรถยนต์ อบรมใบกำกับภาษี : อบรมภาษี Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อไม่เข้าเรียนภาษี)	*	*	*	800	1,200	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร)

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513 จำนวนที่ชำระเงิน 1,712.00 บาท

Ref 1 : 6329513 Ref 2 : 0226163078001

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. สถาบัน ๆ จะส่ง
- แบบฟอร์มลงทะเบียนอบรม Zoom (กรอกรายละเอียดใน Google Form)
  - กรณีนับชั่วโมงผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ผู้เข้าอบรมต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรง พร้อมบัตรประชาชนใน Google Form
  - Link เข้าห้องอบรม (คลิก Link ณ วันอบรม)
  - เอกสารประกอบการอบรม ผ่าน e-mail

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \*

คำตอบของคุณ

2. รหัสสำรองที่นั่ง \*

คำตอบของคุณ


3. E-mail (ให้นำส่งหนังสือรับการนับชั่วโมง CPD และจัดส่งเข้าร่วมการอบรม) \*

คำตอบของคุณ

4. เบอร์โทรศัพท์ \*

คำตอบของคุณ

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
    - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
  - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
  - ผู้เข้าอบรมต้องกรอกข้อมูล ผ่าน google form
  - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
  - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
  - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
  - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
    - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุด การอบรม
    - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
  - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
  - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
    - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
    - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
    - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
  - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
  - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -